**INVITACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE EXPRESIÓN DE INTERESES,**

**EEPAF - SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE INSUMOS AGRÍCOLAS A NIVEL NACIONAL PARA LA EMPRESA ESTRATÉGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES*.***

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

El presente proceso de Expresiones de Interés es para la realización de Contrataciones Directas que correspondan a la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes (EEPAF) en la provisión de servicios; que permitan identificar y evaluar a los potenciales proveedores”; para tal efecto obtener y determinar el precio referencial y cumplir con los principios, para su posterior aplicación con el Manual de Procedimiento de Adquisición de Bienes y Servicios de las Empresas Públicas Productivas aprobado mediante Resolución de Administrativa N° 216/2021 de fecha 13 de septiembre de 2021

1. **PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERÉS ELEGIBLES**

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Proponentes legalmente constituidas en Bolivia.
2. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en Bolivia.
3. Personas Jurídicas legalmente constituidas en Bolivia;
4. **CONSULTAS ESCRITAS SOBRE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al responsable de atender consultas, hasta dos (2) días antes a la fecha límite establecida para la presentación de las expresiones de interés.

1. **ENMIENDAS**

La entidad convocante podrá ajustar el presente Documento de Expresiones de Interés con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las Consultas Escritas, en cualquier momento, antes de la fecha límite establecida para la presentación de las expresiones de interés.

La Enmienda será aprobado y visado por el Gerente Técnico, misma que será notificada en la página Web de EEPAF https://www.eepaf.com.bo/

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO**
	1. El Gerente Técnico podrá ampliar el plazo de presentación de expresiones de interés, por única vez, mediante Enmienda publicada, por las siguientes causas debidamente justificadas:
2. Enmiendas al Documento de Expresiones de Interés.
3. Causas de fuerza mayor.
4. Caso fortuito.

La ampliación deberá ser realizada de

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecidas para la presentación de expresiones de interés.

* 1. Los nuevos plazos serán publicados vía en la página web de EEPAF https://www.eepaf.com.bo/
	2. Cuando la ampliación sea por enmiendas al Documento de expresiones de interés, la ampliación de plazo de presentación de expresiones de interés se incluirá en la Enmienda para su aprobación.
1. **GARANTÍAS**
	1. **Tipo de Garantías requerido**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 19 del RE-SABS-EPPs, del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – **EEPAF, ha definido como tipo de garantía a presentar: Garantía a Primer Requerimiento** emitida por una entidad bancaria que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, independientemente del monto contratado.

La(s) garantía(s) solicitada(s) es(son) la(s) siguiente(s):

* 1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato y será equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato.

La vigencia de la garantía será computable a partir de la emisión de la garantía de cumplimiento de contrato y deberá exceder noventa (90) días calendarios, al plazo de ejecución del contrato de acuerdo a lo establecido en los Términos de referencia o especificaciones técnicas.

Esta garantía o la retención, será devuelta al contratista una vez que se cuente con la conformidad de recepción definitiva.

EEPAF podrá solicitar, cuando corresponda, la renovación de las garantías. Es obligación del contratista o proveedor, mantener siempre actualizadas las garantías.

El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de Cumplimiento de Contrato, se establecerá en el Contrato.

1. **RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

Procederá el rechazo de las expresiones de interés cuando ésta fuese presentada fuera del plazo

(fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente documento

Las causales de rechazo son:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Expresiones de Interés.
3. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
4. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Revisión.
5. Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo requerido en el presente Expresiones de Interés.
6. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
7. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
8. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
9. Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
10. Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
11. Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
12. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

El rechazo de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

**8. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES**

Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente Documento de Expresiones de Interés.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente Documento de Expresiones de Interés.
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Revisión considerar otros criterios de subsanabilidad. Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato. Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. La ausencia de cualquier Formulario solicitado en la presente Expresiones de Interés, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.
2. La falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. La falta de la propuesta técnica o parte de ella.
4. La falta de la propuesta económica o parte de ella.
5. Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
6. **CANCELACIÓN DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

El proceso de Expresiones de Interés podrá ser cancelado, por EEPAF: Durante la identificación del proveedor antes de la Invitación Directa, a solicitud de la Unidad Solicitante aprobado por el Gerente Técnico EEPAF no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes de Expresiones de Interés afectados por esta decisión.

1. **PREPARACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

Las Expresiones de Interés deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente documento, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

Los costos de la elaboración y presentación de las expresiones de interés y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

Los precios de la propuesta serán expresados en moneda nacional. Los pagos serán efectuados en moneda nacional o extranjera de acuerdo al tipo de cambio oficial.

1. **IDIOMA**

Las Propuestas de Expresiones de Interés deberán presentarse en idioma castellano.

1. **VALIDEZ DE LA EXPRESIONES DE INTERÉS**
	1. Las Expresiones de Interés deberá tener una validez **no menor a sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la presentación de propuestas de Expresiones de Interés.
2. **DOCUMENTOS DE LA EXPRESIONES DE INTERÉS**

Todos los Formularios de la Expresiones de Interés, solicitados en las presentes Especificaciones Técnicas, se constituirán en Declaraciones Juradas.

1. Los documentos que deben presentar los Proponentes de Expresiones de Interés, según sea su constitución legal y su forma de participación son:
2. Formulario de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1).
3. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a).
4. Formulario de Experiencia General (Formulario (A-3)
5. Poder de Representante Legal o Carnet de Identidad en caso de proponentes unipersonales (fotocopia simple).
6. NIT – Número de Identificación Tributaria (Fotocopia simple)
7. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

1. Formulario de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1).
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b).
3. Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar la siguiente documentación, de cada proponente que conformará la Asociación Accidental:
4. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c)
5. Formulario de Experiencia General (Formulario A-3)
6. Poder de Representante Legal o Carnet de Identidad en caso de proponentes unipersonales (fotocopia simple).
7. NIT – Número de Identificación Tributaria (Fotocopia simple).
8. **ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE, LA RELACIÓN DE EQUIPOS COMPROMETIDOS, EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y EL CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO**

Experiencia General y Específica de la Proponente.

* La experiencia del proponente será computada considerando los contratos por servicios ejecutados durante los últimos (2) años, que deberán ser acreditados con el Certificado de Cumplimiento de Contrato o su equivalente.

La experiencia general es el conjunto de servicios realizados y la experiencia específica es el conjunto de servicios similares al objeto de la contratación.

La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa, consiguientemente, los servicios similares pueden ser incluidos en el requerimiento de experiencia general.

1. **PROPUESTA ECONÓMICA**

Los proponentes deben presentar los siguientes formularios:

1. Propuesta Económica (Formulario B-1)
2. **PROPUESTA TÉCNICA**

La propuesta técnica deberá incluir:

1. Formulario de propuesta técnica (Formulario C-1)

La propuesta técnica deberá incluir:

1. El Formulario C-1 de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia conforme a los servicios requeridos, así como toda la documentación necesaria que demuestre que el servicio que ofrece, cumple con lo requerido en dicho formulario.
2. Las propuestas deberán presentarse conforme establezca la invitación.
3. **VALIDEZ DE LA EXPRESIÓN DE INTERESES**

La Expresión de Intereses deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario, desde la fecha fijada para la presentación de propuestas de Expresiones de Interés.

1. **PRESENTACIÓN DE EXPRESIÓN DE INTERESES**

**1. Forma de presentación:**

La expresión de intereses deberá ser presentados en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el objeto de la misma de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre de la Entidad Convocante:*** | EMPRESA ESTRATÉGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES  |
| ***Objeto de la Convocatoria de Expresiones de Interés:*** | EEPAF - SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE INSUMOS AGRÍCOLAS A NIVEL NACIONAL PARA LA EMPRESA ESTRATÉGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES |
| ***Dirección de la Entidad Convocante:*** | Av. Jaimes Freyre esq. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi. |
| ***Nombre del Proponente:*** | \_\_\_\_\_\_\_ (Indicar si es una proponente comercial o asociación u otro tipo de proponente). |

La Expresión de Intereses debe ser presentada en un ejemplar original, la Expresión de Interés deberá tener sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el proponente **preferentemente**.

La Expresión de Intereses deberá incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados **preferentemente.**

1. ***PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:***
	1. Las Expresión de Intereses deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha) fijado y en el domicilio establecido en las presentes Especificaciones Técnicas.
	2. La Expresión de Intereses podrá ser entregada en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su Expresión de Intereses sea presentada dentro el plazo establecido.
	3. Vencidos los plazos citados, las Expresión de Intereses no podrá ser retirada, modificada o alterada de manera alguna.
2. ***EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS***

La entidad convocante, para la evaluación de Expresiones de Interés aplicará el siguiente Método de Selección:

1. Precio Evaluado Más Bajo
2. ***EVALUACIÓN***

Una vez recepcionado las Propuestas de Expresiones de Interés en sesión reservada, la Comisión de Revisión de Expresiones de Interés evaluará todas las Propuestas.

Si corresponde, se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario B-1 y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética, es menor al 2%, se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. ***MÉTODO DE SELECCIÓN Y POR PRECIO EVALUADO MAS BAJO.***

El procedimiento de evaluación será el siguiente:

* 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

La Comisión de Revisión de Expresiones de Interés, con la información del Formulario B-1 (Propuesta Económica) procederá a la verificación de precios unitarios ofertados por la proponente, y si corresponde, a la corrección de los errores aritméticos, desestimando a las propuestas que excedan el precio referencial, conforme establece el acápite 22. EVALUACIÓN

El Precio Evaluado Más Bajo corresponde al valor menor registrado en el Formulario B-1.

* 1. **Evaluación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

La propuesta que hubiera obtenido el precio evaluado más bajo se someterá a la evaluación de los aspectos legales, administrativos y propuesta técnica aplicando el método CUMPLE/NO CUMPLE según los **Formularios V-1 y C-1**.

La propuesta será descalificada si no cumple con cualquiera de los requisitos establecidos en los Formularios V-1 y C-1, en cuyo caso la Comisión de Revisión de Expresiones de Interés, procederá a la evaluación de la siguiente mejor oferta con el precio evaluado más bajo y así sucesivamente.

1. ***CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN***

El Informe de Evaluación y Recomendación para efectuar la invitación directa, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los Proponentes de Expresiones de Interés.
2. Cuadros de evaluación.
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación de Expresiones de Interés, cuando corresponda.
5. Recomendación para efectuar la invitación directa.
6. Otros aspectos que la Comisión de Revisión de Expresiones de Interés considere pertinentes.
7. ***APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE REVISIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS***

El Gerente Técnico, recibido el Informe de Revisión y Recomendación de la Comisión de Revisión de expresiones de Interés; remitirá al responsable de la Unidad Solicitante para lo cual aprobará o rechazará el Informe, en caso de aprobación deberá iniciar el proceso de contratación según con el Procedimiento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de las Empresas Publicas Productivas.

1. ***INVITACIÓN DIRECTA AL PROPONENTE SELECCIONADO DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.***

EEPAF remitirá al Proponente Seleccionada del proceso previo de expresiones de interés una INVITACIÓN DIRECTA para la provisión del Bien o Servicio para la firma de contrato.

Si el proponente se retracta en la firma de contratos; EEPAF invitará Directamente a la segunda propuesta mejor calificada en el proceso de Expresiones de Interés.

El proponente que se retracta de firmar el contrato con EEPAF una vez efectuada la selección en base a las expresiones de interés, no será invitada a participar en procesos que EEPAF realice por el tiempo de 1 año, computable desde la fecha límite de presentación de documentos para la firma de contrato, de conformidad a Artículo 43. i.) del D.S. 0181.

Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, EEPAF podrá solicitar al proponente adjudicado la sustitución del (los) documento (s), que en forma errónea e involuntaria fueron emitidos.

1. ***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***

***EEPAF - SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE INSUMOS AGRICOLAS A NIVEL NACIONAL PARA LA EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES.***

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA** |
| --- | --- |
| **I. DETALLE DEL SERVICIO** |  |
| *Servicio de Transporte de carga de insumos agrícolas a nivel nacional para la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes.* |  |
| **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** |  |
| **A. REQUISITOS DEL(LOS) SERVICIO(S)** |
| 1. ***Requisito 1:*** *El/la proveedor(a) debe garantizar la calidad del Servicio de transporte, cumplimiento de plazos y rutas establecidas.*

***(manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. ***Requisito 2:*** *El proveedor debe contar con camiones propios de diferente tonelaje (pequeño, mediano y grande) para satisfacer las necesidades del contratista.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Tipo de vehículo*** | ***Tonelada*** | ***Cantidad*** |
| *1* | *Camión (Pequeño)* | *5 a 8 TN* | *1 o 2* |
| *2* | *Camión (Mediano)* | *8.5 a 15 TN* | *2 o 3* |
| *3* | *Tracto camión (Grande)* | *15.5 a 20 TN* | *2 o 3* |

***(ADJUNTAR PROPUESTA)*** |  |
| 1. ***Requisito 3:*** *El proveedor debe garantizar que el producto llegue a su destino en óptimas condiciones de calidad en los plazos establecidos según orden de servicio.*

***(manifestar su aceptación)*** |  |
| **B. EQUIPO MINIMO** |  |
| *La empresa proveedora deberá contar entre sus unidades de transporte con furgón y ramplas de elevación automático para el manejo adecuado y seguro del cargamento delicado (respaldado con el RUAT del vehículo e imágenes descriptivas del vehículo)****(manifestar su aceptación)*** |  |
| ***C. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS*** |  |
| *El proveedor del servicio debe garantizar los gastos del estibaje (carguío y descarguío) hasta el lugar definitivo previo requerimiento de la Unidad Solicitante.**El servicio de transporte se realizara de acuerdo a las actas de entrega y actas de recepción de la Unidad Solicitante, previa coordinación. Así mismo se tiene previsto las entregas en distintos departamentos y municipios dentro del territorio nacional.**Los posibles daños o pérdidas de los productos durante el periodo de traslado estarán bajo exclusiva responsabilidad del PROVEEDOR de servicio de transporte, debiendo el mismo entregar los productos en buen estado y en el tiempo determinado bajo orden de servicio y cronograma a coordinar****(manifestar su aceptación)*** |  |
| ***III. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA EMPRESA*** |  |
| ***A. EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA A SER CONTRATADA*** |  |
| *El proveedor deberá demostrar experiencia general mínima de dos (2) años para lo cual se verificará computará a partir de la fecha de Registro de la Matrícula de Comercio* ***SEPREC*** *y/o certificado electrónico de impuestos nacionales vigente.****(ADJUNTAR A SU PROPUESTA)*** |  |
| ***B. EXPERIENCIA ESPECIFICA*** |  |
| *Experiencia específica del proveedor debe acreditar al menos 1 año de experiencia en el rubro de transporte de carga de agroinsumos o cargas similares, estos serán evaluados según el número de provisiones a entidades públicas y privadas en el último año.**Para acreditar el tiempo de experiencia, se deberá adjuntar copia de certificados de cumplimiento de contrato, Formulario 500 u otra documentación que acredite eficientemente su experiencia.**EEPAF se reserva el derecho de verificar la información y/o documentación proporcionada por los proponentes participantes del Proceso de Contratación.****(ADJUNTAR A SU PROPUESTA)*** |  |
| **IV. CONDICIONES DEL SERVICIOS** |  |
| **A. PLAZO DE ENTREGA DE SERVICIO** |  |
| *Plazo de entrega de servicio 31 de diciembre de 2025 mediante* ***ENTREGAS PARCIALES*** *de acuerdo a una orden de servicio de la unidad solicitante, cuyo plazo será coordinado por la Entidad y el proveedor de servicio comunicado por correo electrónico.****(manifestar aceptación)*** |  |
| 1. ***FORMA DE ENTREGA DE SERVICIO***
 |  |
| *Al momento de recepción del producto en el lugar definido, se verificara la existencia de productos dañados y/o alterados (bolsas rotas, mojadas, cambio de producto, envases y otros) el proveedor del servicio se hace responsable por la reposición de los mismos en un plazo no mayor a los dos (2) días calendario.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. ***OBJETO DE SERVICIO***
 |  |
| *Servicio de Transporte de (Fertilizantes líquidos, granulados, foliares y abonos orgánicos) en presentación de bolsas de 50 kg. Botellas plásticas de 1 litro, y otras según requerimiento de la Unidad solicitante.****(manifestar aceptación)*** |  |
| **D. GARANTIAS** |  |
| *Garantía de Cumplimiento de Contrato**El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% (según corresponda) del monto del contrato.* *El Proponente podrá solicitar de manera expresa la retención del 7% de cada pago.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| **E. LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO** |  |
| *La ejecución del servicio se realizara de acuerdo a requerimiento de la Unidad Solicitante bajo cronograma y orden de servicio, durante la gestión 2025.**Así mismo se tiene previsto realizar ventas de Insumos Agrícolas a Instituciones públicas, organizaciones de productores agrícolas y Otros, los cuales vienen desarrollando Programas y otras actividades en distintos departamentos dentro el territorio nacional según las ventas programadas detalladas al final de las especificaciones técnicas.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| **F. RÉGIMEN DE MULTAS** |  |
| *Se aplicará una multa del 1% del monto total del contrato por día de retraso, hasta un máximo del 20%. Por falta de cumplimiento de los plazos establecidos y la entrega del producto bajo el servicio de transporte del proveedor.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| **G. AGENTE DE SERVICIO** |  |
| *Por su parte, el proveedor, cuando corresponda, designará un Agente de Servicio, que lo representará durante la ejecución del contrato. Su nombre debe ser comunicado a la entidad contratante, mediante nota escrita, en el momento de la suscripción del contrato.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| **H. FORMA DE PAGO** |  |
| *El pago se realizará de forma parcial de acuerdo a los servicios prestados según requerimiento y se llevarán a cabo según la modalidad post pago a través del sistema de Gestión de Pagos (SIGEP).**El pago se realizará previa solicitud de pago, acta de conformidad entrega del servicio y la factura a nombre de la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF, con el número de Identificación Tributaria (NIT) 267020022.* ***(manifestar su aceptación)*** |  |
| **I. FORMALIZACIÓN DEL PROCESO** |  |
| *Se formalizara el proceso de contratación de servicio mediante la suscripción de un CONTRATO ADMINISTRATIVO.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. **PRECIO REFERENCIAL**
 |  |
| *El precio referencial para el presente proceso de contratación directa asciende hasta Bs. 2.800.000,00.- (Dos Millones ochocientos Mil 00/100 bolivianos).****(manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. **RESPONSABLE DE RECEPCIÓN**
 |  |
| *El Responsable de Recepción y conformidad de la prestación de servicio de transporte será el fiscal de servicio designado por el RPCD.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| 1. ***PLAZO DE CONTRATO DEL SERVICIO***
 |  |
| *Desde la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.****(manifestar su aceptación)*** |  |
| ***DOCUMENTOS A SOLICITAR*** |  |
| *En caso de adjudicación el proponente adjudicado deberá presentar para la elaboración de contrato los siguientes documentos de los vehículos que brindarán el servicio para las diferentes rutas:**1.     Certificados de Registro de Propiedad (Form. RUAT) de cada vehículo (Fotocopia simple)**2.     Certificados de Inspección Vehicular vigente emitido por el Organismo Operativo de Tránsito, que certifique el funcionamiento óptimo de los vehículos que brindarán el servicio (Fotocopia simple).**3.     Documento que acredite la vigencia del SOAT (Fotocopia simple).* *4. Seguro de transporte que proteja el traslado de los productos (Fotocopia simple).* *Sólo el proponente adjudicado deberá presentar estos documentos en fotocopia simple en la etapa de entrega de documentos para la elaboración de contrato, y para fines de validación y verificación de la documentación de propiedad de los vehículos y autenticidad de los mismos que fueron presentados en fotocopias simples, el proponente adjudicado debe traer consigo estos documentos en Original y/o fotocopia.* ***(manifestar su aceptación y adjuntar a su propuesta)*** |  |

ACLARACIÓN FINAL

Estas especificaciones Técnicas son enunciativas y de orientación, no son limitativas por lo que el proponente si así desea puede mejorar la presentación de su cotización.

1. **PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** |
| **ÍTEM** | **Detalle del o los servicios generales** | **Cantidad** **(Pruebas)** | **Precio referencial unitario**  | **Precio total** |
| 1 | EEPAF- SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE INSUMOS AGRICOLAS A NIVEL NACIONAL PARA LA EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES. | 1 | 2.800.000,00 | 2.800.000,00 |
| **TOTAL (Numeral)** | **2.800.000,00** |
| **(Literal** | **Dos Millones ochocientos Mil 00/100 bolivianos** |

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

**Documentos Legales y Administrativos**

* Formulario A-1 Presentación de Expresiones de Interés y Declaración Jurada para Proponentes o Asociaciones Accidentales.
* Formulario A-2 Identificación del Proponente.
* Formulario A-3 Experiencia General

**Documentos de la Propuesta Económica**

* Formulario B-1 Propuesta económica

**Documento para Especificaciones Técnicas Solicitadas y Propuestas**

* Formulario C-1 Especificaciones Técnicas Solicitadas y Propuestas

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Jurídicas o Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
| **Lugar y Fecha:** | La Paz, 14 de marzo de 2025 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto del Proceso de Expresiones de Interés:** | EEPAF - SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE INSUMOS AGRÍCOLAS A NIVEL NACIONAL PARA LA EMPRESA ESTRATÉGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo de Validez:** |  |

 |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente Expresión de Interés.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el documento, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y consolidar el monto del depósito o ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE, misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), e), h), j) y cuando corresponda k).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de identidad para personas naturales.
3. Documento de Constitución de la empresa.
4. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el subnumeral 25.4 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. Si corresponde, en el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato y en caso de Micro y Pequeñas Empresas del 3.5%. En el caso de Asociaciones Accidentales esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.
9. Certificado que acredite la condición de Micro y Pequeña Empresa (cuando el proponente hubiese declarado esta condición).
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
11. *La entidad contratante deberá especificar la documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas.*

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | **DATOS COMPLETADOS POR EL PROPONENTE** |
| **ÍTEM** | **Detalle del o los servicios generales** | **Cantidad** **(Pruebas)** | **Precio referencial unitario**  | **Precio total** | **Precio unitario ofertado** | **Precio total (\*)** |
| 1 | “EEPAF- SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE INSUMOS AGRICOLAS A NIVEL NACIONAL PARA LA EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES”. | 1 | 2.800.000,00 | 2.800.000,00 |  |  |
| **TOTAL (Numeral)** | **2.800.000,00** | **TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA (Numeral)** |  |
| **(Literal** | **Dos Millones ochocientos Mil 00/100 bolivianos** | **(Literal** |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas y Personas Jurídicas)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nombre del proponente o Razón Social** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Proponente** | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Cooperativa o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***País*** |  | ***Ciudad*** |  | ***Dirección*** |  |
|  | **Domicilio Principal** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Teléfono / Celular** |  |  | **Número de Identificación Tributaria** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Fecha de Registro*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Número de Matricula*** |  |  | ***Día*** |  | ***Mes*** |  | ***Año*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Matrícula de Comercio** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Apellido Paterno*** |  | ***Apellido Materno*** |  | ***Nombre(s)*** |  |
|  | **Nombre del Representante Legal** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Número de Cédula de Identidad del Representante Legal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Número de Testimonio*** |  | ***Lugar de Emisión*** |  | ***Fecha de Inscripción*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Día*** |  | ***Mes*** |  | ***Año*** |  |
|  | **Poder del Representante Legal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.**
* **Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. (Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

 |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | **Fax** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo Electrónico** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Denominación de la Asociación Accidental** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **% de Participación** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Asociados** | **Nombre del Asociado** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Fecha de Inscripción*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Número de Testimonio*** |  | ***Lugar*** |  | ***Día*** |  | ***Mes*** |  | ***Año*** |  |  |  |
|  | **Testimonio de contrato** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nombre de la Empresa Líder** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **País** |  |  | **Ciudad** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dirección Principal** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Teléfonos** |  |  | **Fax** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Correo Electrónico** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nombre del Representante Legal** | ***Apellido Paterno*** |  | ***Apellido Materno*** |  | ***Nombres*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal**  |  |  | **Teléfono** |  |  | **Fax** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Poder del Representante Legal** | ***Número de Testimonio*** |  | ***Lugar*** |  | ***Fecha de Inscripción*** |  |
|  |  |  |  | ***Día*** |  | ***Mes*** |  | ***Año*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dirección del Representante Legal** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Correo Electrónico** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía** | **Fax** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Correo Electrónico** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de IdentificaciónTributaria –NIT |  |  | Número de Matrícula de Comercio |  | *Fecha de Registro* |  |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* |  |
|  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | Objeto del Contrato | Período de ejecución(Fecha de inicio y finalización) | Monto en Bs Unitario (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. |
| Servicio de transporte |
|   |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| N |   |   |   |   |   |
| **TOTAL, FACTURADO EN BOLIVIANOS** (Llenado de uso alternativo) |  |  |
| **TOTAL, FACTURADO EN BOLIVIANOS** |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. |

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**VER NUMERAL 27**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para ser llenado por la Entidad convocante*****(Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DBC)*** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| **Características y condiciones técnicas solicitadas (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
| * **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**
 |  |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

**(\*)** La Entidad Convocante deberá incluir las Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas señaladas en el Numeral 30 del presente DBC.

**(\*\*)** El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el bien.

**(\*\*\*)**En caso de que la entidad considere necesario que la propuesta identifique la marca, el modelo y el origen del producto, podrá requerir que el proponente especifique esos datos en su propuesta. Estos datos no se constituyen en factores de evaluación, no siendo objeto de descalificación la marca/modelo o el país de origen.

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V-1**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |  |
| **Nombre del Proponente:** |  |  |
|  |
| **Propuesta Económica:** |  |  |
|  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación (Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.**
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda.
 |  |  |  |  |
| En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará:1. **FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.**
 |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-1.** Especificaciones Técnicas.
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales (cuando corresponda)
2. **Muestras (Cuando corresponda)**
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO B-1** Propuesta economica
 |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-2**

 **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****Formulario C-1****(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Categoría 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |