

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 259/2024

ING. PABLO ISAAC SORIA REYNAGA

GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**

La Paz, 09 de septiembre de 2024

VISTOS:

El Informe INF/GG/FB No. 0013/2024 de 26 de agosto de 2024 emitido por el Gerente Técnico a.i. de la Empresa Pública Productiva - LIFAB, el Informe INF/GG/GAF/UA N° 1128/2024 de 30 de agosto de 2024 para la aprobación del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva - LIFAB emitido por la Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano del SEDEM dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, y el Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ N° 0267/2024 de 9 de septiembre de 2024 emitido por la Gerencia Jurídica, todo cuanto se tuvo presente y;

CONSIDERANDO I:

Que, el numeral 6 del artículo 9 de la Constitución Política del Estado, determina entre los fines y funciones esenciales del Estado: *"Promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras"*.

Que, el artículo 41 del Texto Constitucional, establece que el Estado, garantizará el acceso de la población a los medicamentos; priorizará los medicamentos genéricos a través del fomento de su producción interna y, en su caso, determinará su importación; y que el derecho a acceder a los medicamentos no podrá ser restringido por los derechos de propiedad intelectual y comercialización, y contemplará estándares de calidad y primera generación.

Que, el párrafo II del Artículo 42 de la Constitución Política del Estado, señala que la promoción de la medicina tradicional incorporará el registro de medicamentos naturales y de sus principios activos, así como la protección de su conocimiento como propiedad intelectual, histórica, cultural, y como patrimonio de las naciones y pueblos indígena originario campesinos.

Que, el artículo 309 del Texto Constitucional, determina que la forma de organización económica estatal comprende a las empresas y otras entidades económicas de propiedad estatal.

Que, el eje 2 *"Industrialización con Sustitución de Importaciones"* del Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 *"Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones"*, aprobado por Ley N° 1407, de 9 de noviembre de 2021, establece como resultados *"se cuenta con industria farmacéutica y medicamentos de primera necesidad que sustituye importaciones"*.

CONSIDERANDO II:

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010, vigente a partir del 06 de septiembre de 2010, modificado por Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016, crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas como

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 259/2024

1

Av. Jaimes Freyre esq. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi
Teléfonos: 2147001(fax) - 2145707 - 2145697
La Paz - Bolivia



institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que, el primer párrafo del artículo 3 del Decreto Supremo N° 0590, determina: *"El SEDEM tiene como finalidad apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas, señaladas en el parágrafo II del artículo 2 del presente Decreto Supremo y acompañar las etapas posteriores del desarrollo de las mismas, bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva"*.

Que, el artículo 5 del Decreto Supremo N° 0590, modificado por Decreto Supremo N° 2946, determina entre las funciones del SEDEM: *"a) Apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas (...)* e) *Elaborar los estatutos y el Proyecto de Decreto Supremo de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia, para su ingreso al régimen de la empresa pública, conforme a la normativa vigente (...)"*.

Que, los incisos j), m) y p) del artículo 7 del Decreto Supremo N° 0590, determina entre las funciones del Gerente General del SEDEM, emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias; Establecer las políticas y directrices sobre las que deben funcionar las Empresas Públicas Productivas; y Elaborar, modificar y aprobar el Estatuto Orgánico de las Empresas Públicas Productivas.

Que, el artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590, modificado por Decreto Supremo N° 2946, prevé como características de las Empresas Públicas Productivas: *"a) Son creadas por Decreto Supremo; b) Se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM; c) Su patrimonio pertenece al SEDEM; d) No tienen personalidad jurídica propia; e) Tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades; f) Están a cargo de un Gerente Técnico que ejerce la representación de la empresa y es designado por Resolución expresa del SEDEM"*.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo No. 5040 de 11 de octubre de 2023, establece la creación de la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana – LIFAB, bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo No. 5040, determina: *"I. LIFAB tiene por giro y actividad principal la producción y comercialización de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica, en el marco de la normativa vigente. II. LIFAB realizará investigación, desarrollo e innovación tecnológica productiva para la producción de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica. III. LIFAB para la producción de medicamentos priorizará la investigación y desarrollo, en base a la medicina natural y/o tradicional, considerando los conocimientos y saberes ancestrales"*.

Que, el "Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas dependientes del SEDEM" aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 376/2023 de 27 de octubre de 2023, establece las atribuciones, responsabilidades y las secuencias de actividades concernientes al proceso de aprobación de instrumentos normativos generados en las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM.

CONSIDERANDO III:

Que, mediante Informe INF/GG/FB No. 0013/2024 de 26 de agosto de 2024, emitido el Gerente Técnico a.i. de la Empresa Pública Productiva - LIFAB., en su desarrollo señala que

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 259/2024

2

Av. Jaimes Freyre esq. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi
Teléfonos: 2147001(fax) - 2145707 - 2145697
La Paz – Bolivia



la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana – LIFAB creada por Decreto Supremo N° 5040 bajo dependencia del SEDEM, en base al Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo "Implementación de la Industria Farmacéutica Boliviana – LIFAB" aprobado por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural; se articula y contribuye al PDES 2021 – 2025 así como al Plan Estratégico Institucional del SEDEM, por lo cual, con el fin de dar inicio a las actividades para la puesta en marcha de la empresa así como contar con un marco normativo que determine legalmente su régimen interno y externo; justifica la necesidad de contar y aprobar el Estatuto Orgánico para la Empresa, que describa su constitución, naturaleza, denominación, duración, domicilio, actividades, giro comercial, estructura de organización, niveles jerárquicos, representación, patrimonio, utilidades, régimen laboral que regirán su funcionamiento y desarrollo. Por lo que, en su parte conclusiva señala: "Por lo expuesto, se establece la necesidad y viabilidad técnica de la puesta en vigencia del 'Estatuto Orgánico – LIFAB' (...)".

Que, el Informe INF/GG/GAF/UA N° 1128/2024 de 30 de agosto de 2024, suscrito por la Profesional IV en Análisis Organizacional vía Responsable II Desarrollo Organizacional a.i. y Gerente Administrativo Financiero del SEDEM, posterior a realizar el análisis de lo expuesto en el Informe INF/GG/FB No. 0013/2024 emitido por el Gerente Técnico a.i. LIFAB, revisión del contenido del proyecto de Estatuto Orgánico para la Empresa Pública Productiva - LIFAB en sus treinta y cuatro (34) artículos y disposiciones finales, clasificación según su naturaleza, concluye: "Por lo expuesto, se establece la pertinencia y viabilidad técnica de atender la solicitud de aprobación y puesta en vigencia del 'Estatuto Orgánico – LIFAB' solicitada por la Gerencia Técnica de la Empresa LIFAB, dado que se ha cumplido con los requerimientos procedimentales y características técnicas documentales establecidas en el 'Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas dependientes del SEDEM' en vigencia"; y recomienda su remisión a la Gerencia Jurídica para su aprobación mediante Resolución Administrativa por el Gerente General del SEDEM.

Que, el Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ N° 0267/2024, de 9 de septiembre de 2024, emitido por la Gerencia Jurídica, concluye: "(...) el Estatuto Orgánico para la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana – "LIFAB" presentado por el Gerente Técnico a.i. de la Empresa Pública Productiva LIFAB en el Informe INF/GG/FB No. 0013/2024 de 26 de agosto de 2024, establece las reglas básicas para el funcionamiento, organización y objetivos conforme su giro comercial de la empresa; fue objeto de revisión, análisis y valoración técnica del personal del área de la Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM expresado en el INF/GG/GAF/UA N° 1128/2024 de 30 de agosto de 2024, mismo que recomienda su aprobación; consecuentemente en el marco de lo dispuesto en el 'Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas dependientes del SEDEM' aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 376/2023 de 27 de octubre de 2023, corresponde proseguir con los trámites pertinentes para su aprobación".

POR TANTO:

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Pablo Isaac Soria Reynaga, designado mediante Resolución Suprema N° 29605 de 27 de marzo de 2024, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes previstas en el inciso p) del artículo 5 del Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010.

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 259/2024

Av. James Freyre esq. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi
Teléfonos: 2147001(fax) - 2145707 - 2145697
La Paz – Bolivia



RESUELVE:

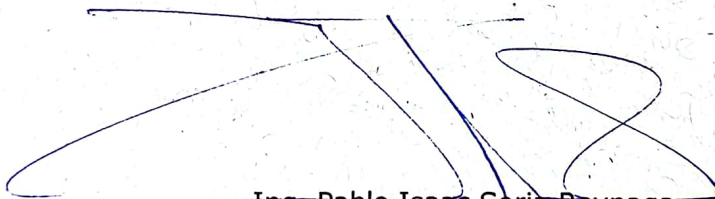
ARTÍCULO PRIMERO. -APROBAR, el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - "LIFAB" (Versión 1), con código LIFAB-EST-001, en sus treinta y cuatro (34) artículos y disposiciones finales primera y segunda.

ARTÍCULO SEGUNDO.- VALIDAR, el Informe INF/GG/FB No. 0013/2024 de 26 de agosto de 2024 emitido por el Gerente Técnico a.i. de la Empresa Pública Productiva - LIFAB, el Informe INF/GG/GAF/UA N° 1128/2024 de 30 de agosto de 2024 emitido por el personal de la Gerencia Administrativa Financiera, e Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ N° 0267 de 9 de septiembre de 2024, emitido por la Gerencia Jurídica del SEDEM, que son parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

ARTÍCULO TERCERO.- INSTRUIR, al Gerente Técnico a.i. de la Empresa LIFAB, en coordinación con el personal del Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, la presentación a la brevedad posible de la Estructura Organizacional, Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos y Cuadro Genérico de Equivalencia de Funciones para Contrataciones de Personal Eventual necesarios para la puesta en marcha de la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - "LIFAB", en atención al Estatuto Orgánico aprobado por la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- INSTRUIR, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, la difusión de la presente Resolución Administrativa a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y a la Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB".

Regístrese, comuníquese, debiendo archivar en un ejemplar original en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.



—Ing. Pablo Isaac Soria Reynaga—

GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**



Guiancarlo Cory Zapata
PROFESIONAL II
ABOGADO EN GESTIÓN JURÍDICA
SEDEM



Eber Chambi Chambi
GERENTE JURÍDICO
SEDEM



Juan Pablo Sánchez
GERENTE DE GESTIÓN JURÍDICA
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 1 de 16 |

ESTATUTO **ORGÁNICO** **EMPRESA PÚBLICA** **PRODUCTIVA "LABORATORIO** **INDUSTRIA FARMACÉUTICA** **BOLIVIANA" – "LIFAB"**

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 2 de 16 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| TITULO I..... | 4 |
| DISPOSICIONES GENERALES | 4 |
| CAPÍTULO PRIMERO | 4 |
| GENERALIDADES | 4 |
| ARTÍCULO 1 (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA)..... | 4 |
| ARTÍCULO 2. (DENOMINACION)..... | 4 |
| ARTÍCULO 3. (DOMICILIO, DURACION E IDIOMA)..... | 4 |
| ARTÍCULO 4. (OBJETO)..... | 4 |
| ARTÍCULO 5. (GIRO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA "LIFAB"). | 5 |
| ARTÍCULO 6. (ACTIVIDADES)..... | 5 |
| TITULO II..... | 6 |
| ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN | 6 |
| CAPÍTULO PRIMERO | 6 |
| ESTRUCTURA ORGÁNIZACIONAL | 6 |
| ARTÍCULO 7. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA). | 6 |
| CAPÍTULO SEGUNDO..... | 7 |
| NIVEL DIRECTIVO | 7 |
| ARTÍCULO 8. (GERENTE GENERAL). | 7 |
| ARTÍCULO 9. (FUNCIONES)..... | 7 |
| CAPÍTULO TERCERO | 8 |
| NIVEL EJECUTIVO | 8 |
| ARTÍCULO 10. (GERENTE TÉCNICO)..... | 8 |
| ARTÍCULO 11. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO). | 9 |
| ARTÍCULO 12. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TÉCNICO). | 9 |
| ARTÍCULO 13. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO)..... | 9 |
| ARTÍCULO 14. (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO)..... | 10 |
| ARTÍCULO 15. (RENUNCIA DEL GERENTE TÉCNICO)..... | 11 |
| CAPÍTULO CUARTO | 11 |
| NIVEL DE APOYO Y ASESORAMIENTO | 11 |
| ARTÍCULO 16. (GERENCIA DE ÁREA DEL SEDEM). | 11 |
| ARTÍCULO 17. (GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL). | 11 |
| ARTÍCULO 18. (GERENCIA JURÍDICA). | 12 |
| ARTÍCULO 19. (GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)..... | 12 |
| ARTÍCULO 20. (APOYO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN)..... | 12 |
| ARTÍCULO 21. (APOYO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA). | 13 |
| ARTÍCULO 22. (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN)..... | 13 |
| CAPÍTULO QUINTO..... | 13 |
| NIVEL OPERATIVO | 13 |
| ARTÍCULO 23. (RESPONSABLES DE ÁREA)..... | 13 |



| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 3 de 16 |

| | |
|--|----|
| ARTÍCULO 24. (REQUISITOS DE LOS RESPONSABLES DE AREA)..... | 13 |
| ARTÍCULO 25. (INCOMPATIBILIDADES)..... | 14 |
| ARTÍCULO 26. (FUNCIONES GENERALES)..... | 14 |
| ARTÍCULO 27. (FUNCIONES ESPECÍFICAS)..... | 15 |
| ARTÍCULO 28. (PERSONAL TECNICO DEL LIFAB))..... | 15 |
| CAPÍTULO III..... | 15 |
| TRANSPARENCIA..... | 15 |
| CAPÍTULO ÚNICO..... | 15 |
| TRANSPARENCIA..... | 15 |
| ARTÍCULO 29. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL)..... | 15 |
| TÍTULO IV..... | 16 |
| PATRIMONIO Y UTILIDADES..... | 16 |
| CAPÍTULO PRIMERO..... | 16 |
| PATRIMONIO..... | 16 |
| ARTÍCULO 30. (PATRIMONIO)..... | 16 |
| ARTÍCULO 31. (ACTIVOS DIFERIDOS)..... | 16 |
| CAPÍTULO SEGUNDO..... | 16 |
| UTILIDADES..... | 16 |
| ARTÍCULO 32. (DEFINICIÓN)..... | 16 |
| ARTÍCULO 33. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES)..... | 17 |
| TÍTULO V..... | 17 |
| RÉGIMEN LABORAL..... | 17 |
| CAPÍTULO ÚNICO..... | 17 |
| REGIMEN LABORAL..... | 17 |
| ARTÍCULO 34. (RÉGIMEN LABORAL)..... | 17 |
| DISPOSICIONES FINALES..... | 17 |
| DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA..... | 17 |
| DISIPOSICIÓN FINAL SEGUNDA..... | 17 |



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 4 de 16 |

TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES

ARTÍCULO 1. (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA). La Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana" - "LIFAB", creada mediante Decreto Supremo N° 5040, de 11 de octubre de 2023, desarrollará sus actividades en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 0590, de 4 de Agosto de 2010, modificado por el Decreto Supremo N° 2946, de 12 de octubre de 2016, el presente estatuto y demás disposiciones legales vigentes aplicables a la misma.

La Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana" - "LIFAB", se encuentra bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, su patrimonio pertenece al SEDEM, no tiene personalidad jurídica propia, tiene capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

ARTÍCULO 2. (DENOMINACIÓN). La empresa se denomina "Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana", cuya sigla es "LIFAB".

ARTÍCULO 3. (DOMICILIO, DURACIÓN E IDIOMA). El domicilio legal de la Empresa Pública Productiva LIFAB será el Municipio de Santivañez, de la Provincia de Capinota, del Departamento de Cochabamba, conforme al Artículo 4° del Decreto Supremo 5040. No obstante, LIFAB podrá establecer sucursales dentro del territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, incluyendo, si se considera necesario en las instalaciones del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM en la ciudad de La Paz. LIFAB tendrá una duración y vigencia de carácter indefinido. Todos los actos públicos o privados de la LIFAB serán efectuados en idioma castellano, debiendo usarse en los libros, actas, comunicaciones escritas y otros documentos, sin perjuicio de poder utilizar indistintamente otro idioma previa justificación y su respectiva traducción al idioma castellano.

ARTÍCULO 4.- (OBJETO). El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en su etapa de



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 5 de 16 |

implementación, puesta en marcha y etapas posteriores a su desarrollo, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos, actividades y giro empresarial.

ARTÍCULO 5. (GIRO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA "LIFAB").

I. La Empresa Pública Productiva "LIFAB", tendrá como giro y actividad principal las siguientes:

- La producción y comercialización de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica, en el marco de la normativa vigente.
- Investigación, desarrollo e innovación tecnológica productiva para la producción de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica.
- Para la producción de medicamentos priorizará la investigación y desarrollo, en base a la medicina natural y/o tradicional, considerando los conocimientos y saberes ancestrales.

II. Tendrá como objetivos específicos:

- Implementar el área de Medicamentos de base química.
- Implementar el área de procesos naturales/tradicionales
- Implementar el área de producción de materias primas farmacéuticas.
- Implementar el área de dispositivos médicos.

ARTÍCULO 6.- (ACTIVIDADES). Para el cumplimiento y el logro de los objetivos específicos, la Empresa Pública Productiva "LIFAB" cumplirá las siguientes actividades:

- Incrementar el acceso de la población a medicamentos esenciales, mejorando su disponibilidad en el mercado y la competitividad de la industria farmacéutica nacional, promoviendo la investigación, el desarrollo y producción de: medicamentos de base química, biotecnológicos/especiales, productos naturales tradicionales, ingredientes farmacéuticos activos para la industria farmacéutica y dispositivos médicos - envases farmacéuticos.
- Desarrollar capacidades productivas de la industria farmacéutica nacional para producir medicamentos esenciales eficaces, seguros y de calidad a bajo costo que sustituyan el uso de medicamentos que puedan ser obtenidos del mercado informal y/o de contrabando.



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 6 de 16 |

- Incrementar la capacidad de suministro de medicamentos de la industria farmacéutica nacional al sistema de salud.
- Producir medicamentos naturales tradicionales (de base natural) de calidad validados científicamente, y que la población tenga mayor accesibilidad a los mismos.
- Implementar sistemas para la diversificación, desarrollo, investigación, innovación y producción de medicamentos, biotecnológicos/especiales, naturales tradicionales, así como principios activos, materias primas y dispositivos médicos - envases farmacéuticos en el mediano plazo.

TÍTULO II

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ARTÍCULO 7. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA). La estructura organizacional de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", estará organizada de la siguiente manera:

- Nivel Directivo:
 - Gerente General del SEDEM.
- Nivel Ejecutivo:
 - Gerencia Técnica de LIFAB.
- Nivel Operativo:
 - Unidad de Ingeniería.
 - Unidad Administrativa Financiera.
 - Unidad de Planificación y Gestión.
 - Unidad Comercial.

CAPÍTULO SEGUNDO

NIVEL DIRECTIVO

ARTÍCULO 8. (GERENTE GENERAL). La o el Gerente General del SEDEM, se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de Empresa Pública Productiva "LIFAB".

La o el Gerente General del SEDEM, a través de las Gerencias de Área y unidades organizacionales del SEDEM, velará por el efectivo cumplimiento de las atribuciones,



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB – EST – 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 7 de 16 |

competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y normativa vigente.

ARTÍCULO 9. (FUNCIONES). Son funciones de la o el Gerente General del SEDEM:

1. Ejercer la representación legal de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
2. Supervisar todos los actos relativos al cumplimiento de los objetivos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
3. Establecer las políticas y directrices sobre las que debe funcionar Empresa Pública Productiva "LIFAB";
4. Aprobar la escala salarial de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
5. Aprobar la organización y estructura de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
6. Aprobar el Plan Estratégico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
7. Aprobar los planes de mediano plazo exigidos por la normativa vigente;
8. Aprobar el Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto Anual Institucional de LIFAB, así como su(s) reformulación(es);
9. Aprobar los Estados Financieros de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
10. Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos, procedimientos, y manuales necesarios para el funcionamiento; así como estrategias administrativas, operativas y comerciales para el cumplimiento del giro empresarial y actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
11. Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
12. Aprobar el Estatuto Orgánico y sus modificaciones de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
13. Designar al Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB" conforme lo dispuesto en el inciso f) artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de 10 de agosto de 2010 modificado por el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016;
14. Designar al Gerente Técnico interino de LIFAB, cuando por imposibilidad justificada no se cuente con el titular;
15. Delegar de manera expresa al Gerente Técnico, competencias de carácter administrativa, financiera, legal y técnica que sean necesarias para el desarrollo eficiente de las actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM.

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 7 de 16 |

competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y normativa vigente.

ARTÍCULO 9. (FUNCIONES). Son funciones de la o el Gerente General del SEDEM:

1. Ejercer la representación legal de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
2. Supervisar todos los actos relativos al cumplimiento de los objetivos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
3. Establecer las políticas y directrices sobre las que debe funcionar Empresa Pública Productiva "LIFAB";
4. Aprobar la escala salarial de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
5. Aprobar la organización y estructura de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
6. Aprobar el Plan Estratégico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
7. Aprobar los planes de mediano plazo exigidos por la normativa vigente;
8. Aprobar el Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto Anual Institucional de LIFAB, así como su(s) reformulación(es);
9. Aprobar los Estados Financieros de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
10. Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos, procedimientos, y manuales necesarios para el funcionamiento; así como estrategias administrativas, operativas y comerciales para el cumplimiento del giro empresarial y actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
11. Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
12. Aprobar el Estatuto Orgánico y sus modificaciones de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
13. Designar al Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB" conforme lo dispuesto en el inciso f) artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de 10 de agosto de 2010 modificado por el parágrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016;
14. Designar al Gerente Técnico interino de LIFAB, cuando por imposibilidad justificada no se cuente con el titular;
15. Delegar de manera expresa al Gerente Técnico, competencias de carácter administrativa, financiera, legal y técnica que sean necesarias para el desarrollo eficiente de las actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB – EST – 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 8 de 16 |

16. Destituir al Gerente Técnico;
17. Decidir sobre los asuntos, que no sean de competencia del Gerente Técnico;
18. Solicitar informes específicos al Gerente Técnico sobre el funcionamiento y situación actual de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
19. Otorgar y revocar poderes generales o específicos a favor del Gerente Técnico u otros servidores públicos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
20. Negociar y suscribir contratos, convenios, y/o acuerdos para el cumplimiento de las actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", que podrá delegar al Gerente Técnico mediante documento expreso;
21. Aprobar y presentar informes sobre el avance de actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural;
22. Presentar al Consejo de Política Económica y Social, de manera previa a la distribución de utilidades, en los tres (3) primeros meses de cada gestión, un informe anual de las utilidades que haya obtenido la Empresa Pública Productiva "LIFAB" durante la gestión anterior;
23. Instruir la realización de auditorías especiales, la contratación de servicios de auditoría o de consultoría técnica especializada, tanto para evaluar la situación, establecer estrategias o programas de desarrollo de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
24. Emitir Resoluciones Administrativas y otros actos administrativos inherentes a su competencia;
25. Otros contemplados en la normativa vigente.

CAPÍTULO TERCERO

NIVEL EJECUTIVO

ARTÍCULO 10. (GERENTE TÉCNICO). La o el Gerente Técnico ejerce la representación técnica y operativa de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", así como otras competencias que le fueren delegadas sobre la base de la normativa interna del SEDEM.

ARTÍCULO 11. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO). La o el Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", será designado mediante Resolución Administrativa, conforme lo dispuesto en el inciso f) artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de 10 de



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|---------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 9 de 16 |

agosto de 2010 modificado por el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016.

ARTÍCULO 12. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TÉCNICO). En el marco de la normativa vigente la o el Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", se constituye en funcionario de libre nombramiento y sus requisitos se encuentran previstos en el artículo 234 de la Constitución Política del Estado:

1. Ser boliviano;
 2. Ser mayor de edad;
 3. Haber cumplido con los deberes militares (en caso de ser varón);
 4. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria en materia penal, pendientes de cumplimiento;
 5. No estar comprendido en los casos de prohibición e incompatibilidad establecidos en la Constitución;
 6. Hablar al menos dos idiomas oficiales del país;
- Complementario a estos requisitos:
7. Contar con título profesional en provisión nacional;
 8. Contar con conocimiento o tener experiencia en la administración, organización e implementación de empresa o industrias.

ARTÍCULO 13. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO). La o el Gerente Técnico no podrá:

1. Ejercer otras actividades remuneradas dentro de la administración pública o el sector privado, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad.
2. Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con la empresa pública.
3. Tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o derivado de vínculo de adopción, de conformidad al Código de las Familias.

ARTÍCULO 14. (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO). Las atribuciones del Gerente Técnico son:

1. Asumir la representación técnica y operativa de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en gestiones que coadyuven a la implementación de los proyectos, planes y el cumplimiento de sus objetivos y giro empresarial;



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|----------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 10 de 16 |

2. Representar a la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privadas, en gestiones previas para las operaciones comerciales;
3. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del SEDEM;
4. Administrar la Empresa Pública Productiva "LIFAB", velando por la eficiencia empresarial de todos sus procesos;
5. Revisar, visar o aprobar informes, notas, y otros documentos, que sean emitidos por los servidores públicos dependientes de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
6. Proponer y presentar, al o la Gerente General del SEDEM, el Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos, y la reglamentación interna para la operación y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", a objeto de su aprobación;
7. Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo;
8. Motivar y capacitar técnicamente al personal de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
9. Autorizar el viaje y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa interna vigente;
10. Presentar a la o el Gerente General del SEDEM, para su aprobación y posterior ejecución los planes, las políticas y los programas de corto y mediano plazo; así como el Plan Estratégico y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto de Operación y de Inversión;
11. Ejecutar y supervisar la correcta ejecución de la programación, elaboración y ejecución de proyectos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
12. Informar mensualmente al SEDEM, sobre los resultados de la aplicación de las estrategias, políticas, planes, proyectos y presupuesto ejecutado por la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
13. Presentar al SEDEM la memoria institucional de la Empresa Pública Productiva "LIFAB" y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos;
14. Informar en los plazos requeridos los asuntos referidos a las operaciones, inversiones y administración de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", u otros que sean requeridos por la o el Gerente General y/o los Gerentes de Área del SEDEM;
15. Velar, controlar y supervisar el buen uso de los bienes y recursos financieros asignados a la Empresa Pública Productiva "LIFAB";



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|----------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB – EST – 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 11 de 16 |

16. Poner en conocimiento oportuno del SEDEM cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
17. Prestar apoyo a las Empresas Públicas Productivas; así como la colaboración y coordinación en sus actividades en el cumplimiento de sus objetivos;
18. En el marco de la complementariedad y de acuerdo a la naturaleza de cada una de las Empresas Públicas Productivas, deberá gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las mencionadas empresas los mismos que deberán cumplir con los requisitos demandados por la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
19. Requerir apoyo técnico administrativo al SEDEM para optimizar el cumplimiento de sus funciones y atribuciones;
20. Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica;
21. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por la o el Gerente General del SEDEM;

ARTÍCULO 15. (RENUNCIA DEL GERENTE TÉCNICO). En caso de impedimento, enfermedad u otros motivos particulares, el Gerente Técnico podrá presentar su renuncia al cargo ante el o la Gerente General del SEDEM.

CAPÍTULO CUARTO NIVEL DE APOYO Y ASESORAMIENTO

ARTÍCULO 16. (GERENCIAS DE ÁREA DEL SEDEM). Las Gerencias de Área, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberán:

1. Apoyar la puesta en marcha de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma.
2. Coordinar y controlar la gestión de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", buscando su modernización.
3. Apoyar en la implementación de un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener.



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|----------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 12 de 16 |

4. Coadyuvar en la implementación de un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de la Empresa Pública Productiva "LIFAB".

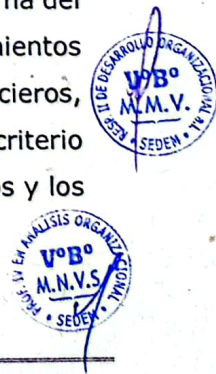
ARTÍCULO 17. (GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL). La Gerencia de Desarrollo Empresarial, apoyará y brindará asesoramiento en la planificación, programación, implementación, desarrollo, seguimiento en la ejecución de los proyectos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", coadyuvando en logro de los resultados según el giro empresarial, de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones del SEDEM.

ARTÍCULO 18 (GERENCIA JURÍDICA). La Gerencia Jurídica del SEDEM apoyará y brindará asesoramiento legal en los temas que se consideren necesarios, de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones del SEDEM.

ARTÍCULO 19. (GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA). La Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, brindará apoyo y asesoramiento en la gestión, administración de bienes, recursos y servicios asignados a la Empresa Pública Productiva "LIFAB", de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones del SEDEM.

ARTÍCULO 20. (APOYO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN). La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del SEDEM, debiendo velar por el cumplimiento transparente del ejercicio de la gestión de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", a través del desarrollo de acciones preventivas que permitan generar prácticas sostenibles en la ética pública, en la rendición de cuentas y en el acceso a la información pública y acciones correctivas de investigación en la gestión de denuncias por presumibles hechos o actos de corrupción y negativa de información.

ARTÍCULO 21. (APOYO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA). La Unidad de Auditoría Interna del SEDEM asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del SEDEM, debiendo en el marco de las normas, principios legales y procedimientos administrativos vigentes, evaluar la confiabilidad de los registros y estados financieros, analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones, así como evaluar, con criterio independiente, el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas y procedimientos y los instrumentos de control interno incorporados a ellos.



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|----------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 13 de 16 |

ARTÍCULO 22. (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN). La Unidad de Comunicación del SEDEM asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del SEDEM, debiendo coordinar y gestionar la elaboración y desarrollo de medios audiovisuales de comunicación e información, spots televisivos, reportajes, notas de prensa y material de contenido para los medios de comunicación internos y externos que contribuyan al fortalecimiento y consolidación de la imagen institucional que permitan visualizar los logros institucionales.

CAPÍTULO QUINTO

NIVEL OPERATIVO

ARTÍCULO 23. (RESPONSABLES DE ÁREA). La Empresa Pública Productiva "LIFAB" funcionará bajo las siguientes Áreas:

- a. Ingeniería.
- b. Administrativa y Financiera.
- c. Planificación y Gestión
- d. Comercial.

ARTÍCULO 24. (REQUISITOS DE LOS RESPONSABLES DE AREA). En el marco de la normativa vigente los Responsables de Área, deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 234 de la Constitución Política del Estado.

ARTÍCULO 25. (INCOMPATIBILIDADES). Los Responsables de Área no deben estar comprendidos dentro de las incompatibilidades establecidas en el Artículo 14 del presente Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 26. (FUNCIONES GENERALES). Los Responsables de Área tienen las siguientes funciones y deberes:

1. Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas áreas.
2. Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas de la Gerencia Técnica, Gerencias de Área y/o la Gerencia General del SEDEM.
3. Atender los asuntos de competencia de sus áreas.
4. Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia aplicable a la Empresa Pública Productiva "LIFAB".



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|----------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 14 de 16 |

5. Velar porque los recursos asignados a la Empresa Pública Productiva "LIFAB", se administren en sujeción a la normativa vigente.
6. Elaborar y ejecutar actividades de su competencia, de acuerdo a cronogramas específicos de los respectivos ciclos productivos.
7. Programar, elaborar y ejecutar proyectos de su competencia.
8. Velar por el desarrollo del trabajo y controlar los procesos administrativos, de producción y comercialización.
9. Proponer a la Gerencia Técnica; la Programación Operativa Anual del área de su competencia.
10. Apoyar las funciones del Gerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades.
11. Informar y recomendar al Gerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario.
12. Informar a los Gerentes de Área del SEDEM sobre los temas inherentes a su competencia.

ARTÍCULO 27. (FUNCIONES ESPECÍFICAS). Las funciones específicas de los Responsables de Área serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos y demás normativa interna de Empresa Pública Productiva "LIFAB".

ARTÍCULO 28. (PERSONAL TÉCNICO DE LIFAB). Son los responsables de implementar las tareas operativas de Empresa Pública Productiva "LIFAB", en función a las actividades programadas en los ciclos priorizados que comprenden los procesos de producción, comercialización y administración.

TÍTULO III
TRANSPARENCIA
CAPÍTULO ÚNICO
TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 29. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL). La Empresa Pública Productiva "LIFAB", en coordinación con la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM, deberá:

1. Asegurar el acceso a la información pública.



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de éste documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|----------|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | | Ver. | Pág. |
| | | | 01 | 15 de 16 |

2. Promover la ética de las y los servidores públicos.
3. Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en el marco de la normativa específica.
4. Cumplir periódicamente con la Rendición Pública de Cuentas en el marco de la normativa vigente.

TÍTULO IV

PATRIMONIO Y UTILIDADES

CAPÍTULO PRIMERO

PATRIMONIO

ARTÍCULO 30. (PATRIMONIO). Su patrimonio pertenece al SEDEM, está constituido por el aporte de capital, con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación - TGN a favor del SEDEM para Empresa Pública Productiva "LIFAB", por un monto de hasta Bs 3.348.978.393.- (TRES mil TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES novecientos SETENTA Y OCHO mil TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES 00/100 BOLIVIANOS), destinados para la implementación de:

- Área de Medicamentos de base química.
- Área de procesos naturales/tradicionales.
- Área de producción de materias primas farmacéuticas.
- Área de dispositivos médicos.

ARTÍCULO 31. (ACTIVOS DIFERIDOS). Los gastos por concepto de activos diferidos, que han sido ejecutados durante la etapa de implementación de Empresa Pública Productiva "LIFAB", deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

CAPÍTULO SEGUNDO

UTILIDADES

ARTÍCULO 32. (DEFINICIÓN). Es la medida de un excedente financiero entre los ingresos y costos expresados en unidades monetarias, que se obtienen como resultado de las operaciones de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", a la finalización de cada gestión fiscal y que se encuentran expresados en los Estados Financieros.



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

| | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------------|--|
| SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small> | ESTATUTO | | CÓDIGO LIFAB - EST - 001 | |
| | ORGÁNICO - LIFAB | Ver. | Pág. | |
| | | 01 | 16 de 16 | |

ARTÍCULO 33. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES). Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por la Empresa Pública Productiva "LIFAB", podrán ser capitalizadas a favor de la misma y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi-Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

TÍTULO V
RÉGIMEN LABORAL
CAPÍTULO ÚNICO
REGIMEN LABORAL

ARTÍCULO 34. (RÉGIMEN LABORAL). El régimen laboral de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", será el establecido en la Ley N° 2027, de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por la o el Gerente General del SEDEM mediante Resolución Expresa.

DISIPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia inmediatamente después de su aprobación mediante resolución expresa por el o la Gerente General del SEDEM.



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM