



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/Nº 164/2022

ING. FÁTIMA LUZ PACHECO DOMÍNGUEZ

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 14 de junio de 2022.

VISTOS:

Que, mediante Nota Interna NI/GG/GPCG/UDO Nº 0081/2022 de fecha 13 de junio de 2022 con hoja de seguimiento I/2022-15459, emitido por el Profesional IV en Planificación y Desarrollo Organizacional – SEDEM, vía el Gerente de Planificación y Control de Gestión, dirigido a la Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, con referencia "Remisión actualización de documentos normativos ECEBOL: Manual de Descripción de Cargos V3, Manual de Organización de Funciones MOF V2 y el Estatuto Orgánico V4", indica que la Unidad de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia de Planificación y Control de Gestión procedió a la revisión y análisis del Manual de Descripción de Cargos Versión 3, Manual de Organización de Funciones MOF Versión 2 y el Estatuto Orgánico Versión 4, los cuales se enmarcan en la Guía de Elaboración y Control de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas – EPPS dependientes del SEDEM, por lo que solicita su aprobación mediante Resolución Administrativa.

Que, el Informe INF/GG/EB Nº 0653/2022 de fecha 13 de junio de 2022, elaborado por el Profesional I Desarrollo Organizacional – ECEBOL, el Jefe de Planta Oruro – ECEBOL, el Subgerente de Área de Operaciones – ECEBOL, el Subgerente de Área Administrativa Financiera – ECEBOL, vía el Gerente Técnico I ECEBOL a.i., dirigido a la Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, con referencia "Informe de actualización de documentos normativos ECEBOL: Manual de Organización de Funciones MOF V2, Manual de Descripción de Cargos MDC V3 y el Estatuto Orgánico V4", comunica que la empresa debe cumplir objetivos y definir las actividades a ser desarrolladas en procura del logro de metas a través de la división del trabajo y funciones mediante una jerarquía de autoridad y responsabilidad, toda vez que en el marco del periodo de incubación de las plantas que se encuentran en los departamentos de Oruro y Potosí, solicitan la modificación del Manual de Organización de Funciones (MOF) en la Versión 2, Manual de Descripción de Cargos (MDC) en su Versión 3 y del Estatuto Orgánico en la Versión 4, los cuales fueron elaborados en el marco de los instrumentos normativos vigentes, concluye que las funciones de las unidades y áreas organizacionales garantizan el cumplimiento de los objetivos y metas empresariales, en el marco del Manual de Organización y Funciones de ECEBOL, precisando la relación de dependencia de cada una de ellas respecto a las demás, los medios y canales de comunicación y las instancias de coordinación. Así también, refiere que el Manual de Descripción de Cargos- MDC, establece el organigrama derivado de la Estructura de Cargos por Unidad Organizacional, las características del cargo, las funciones y los requisitos mínimos necesarios, por lo que este



2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPatriarcalización POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES





instrumento debe ser actualizado gestión a gestión en base a los objetivos, metas y resultados del POA y necesidades en el marco del rubro del cemento. Asimismo, la empresa ECEBOL se encuentra en etapa de desarrollo de los resultados de la implementación y de la puesta en marcha, actos que generan una expansión técnica que permitirá alcanzar los objetivos y cumplir el mandato legal, por lo que ve la necesidad de incorporar los siguientes cargos: Subgerente Administrativo Financiero, Subgerente de Operaciones, Subgerente Comercial y se solicita modificar el cargo de: Subgerente de Proyectos, Planificación y Gestión Logística, cuya Estructura Organizacional le permitirá a la empresa ECEBOL cumplir el mandato legal establecido en el Decreto Supremo de creación y siguientes, recomendando su aprobación.

CONSIDERANDO I:

Que, el numeral 6 del artículo 9 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 7 de febrero de 2009, establece que son fines y funciones esenciales del Estado *"Promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras"*.

Que, el numeral 1 del párrafo I del artículo 46 del texto constitucional, determina *"Toda persona tiene derecho al trabajo digno, con seguridad industrial, higiene y salud ocupacional, sin discriminación, y con remuneración o salario justo, equitativo y satisfactorio, que le asegure para sí y su familia una existencia digna"*.

Que, el artículo 232 de la norma suprema, señala *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, el párrafo I del artículo 298 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 7 de febrero de 2009, indica son competencias privativas del nivel central del Estado: *"numeral 12. Creación, control y administración de las empresas públicas estratégicas del nivel central del Estado"*.

Que, el párrafo II del artículo 298 del mismo texto constitucional, refiere son competencias exclusivas del nivel central del Estado: *"numeral 28. Empresas públicas del nivel central del Estado"*.

Que, el artículo 2 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), comunica *"Los sistemas que se regulan son: para ejecutar las actividades programadas: inciso b) Administración de Personal, Administración de Bienes y Servicios, Tesorería y Crédito Público, Contabilidad Integrada"*.

Que, el artículo 7 del decreto supremo señalado precedentemente, dispone *"El Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones. Evitará la duplicidad de objetivos y atribuciones mediante la adecuación, fusión o supresión de las entidades, en seguimiento de los siguientes preceptos: inciso a) Se centralizará en la entidad cabeza de sector de los diferentes niveles de gobierno, las funciones de adoptar políticas, emitir normas y vigilar su ejecución y cumplimiento; y se*

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIAR: ALIENACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"



desconcentrará o descentralizará la ejecución de las políticas y el manejo de los sistemas de administración; inciso b) Toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley".

Que, el artículo 9 de la normativa citada anteriormente, regula el "Sistema de Administración de Personal, en procura de la eficiencia en la función pública, determinará los puestos de trabajo efectivamente necesarios, los requisitos y mecanismos para proveerlos, implantará regímenes de evaluación y retribución del trabajo, desarrollará las capacidades y aptitudes de los servidores y establecerá los procedimientos para el retiro de los mismos".

Que, el artículo 20 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), establece "Todos los sistemas serán regidos por órganos rectores, cuyas atribuciones básicas son: inciso a) "Emitir las normas y reglamentos básicos para cada sistema"; inciso b) "Fijar los plazos y condiciones para elaborar las normas secundarias o especializadas y la implantación progresiva de los sistemas".

Que, el artículo 27 del mismo texto legal, indica "Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública".

CONSIDERANDO II:

Que, el artículo 2 de la Ley N° 2027 de fecha 27 de octubre de 1999, Ley del Estatuto del Funcionario Público, determina "El presente Estatuto, en el marco de los preceptos de la Constitución Política del Estado, tiene por objeto regular la relación del Estado con sus servidores públicos, garantizar el desarrollo de la carrera administrativa y asegurar la dignidad, transparencia, eficacia y vocación de servicio a la colectividad en el ejercicio de la función pública, así como la promoción de su eficiente desempeño y productividad".

Que, el párrafo I del artículo 3 de la normativa señalada ut supra, dispone "El ámbito de aplicación del presente Estatuto, abarca a todos los servidores públicos que presten servicios en relación de dependencia con cualquier entidad del Estado, independientemente de la fuente de su remuneración".

Que, el artículo 4 de la Ley N° 2027 de fecha 27 de octubre de 1999, Ley del Estatuto del Funcionario Público, comunica "El Servidor público es aquella persona individual, que independientemente de su jerarquía y calidad, presta servicios en relación de dependencia a una entidad sometida al ámbito de aplicación de la presente Ley. El término servidor público, para efectos de esta Ley, se refiere también a los dignatarios, funcionarios y empleados públicos u otras personas que presten servicios en relación de dependencia con entidades estatales, cualquiera sea la fuente de su remuneración".

Que, el artículo 21 del ordenamiento señalado precedentemente, señala: "La programación operativa individual anual de cada entidad, establecerá y definirá los objetivos de cada puesto y los resultados que se esperan de su desempeño. Los procedimientos y condiciones



"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARQUELIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"





se sujetarán a las establecidas en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y disposiciones reglamentarias específicas".

Que, el parágrafo I del artículo 3 del Decreto Supremo N° 23318-A de fecha 3 de noviembre de 1992, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, establece *"El servidor público, tiene el deber de desempeñar sus funciones con eficacia, economía, eficiencia, transparencia y licitud. Su incumplimiento genera responsabilidades jurídicas"*.

Que, el artículo 7 de la normativa citada anteriormente, determina: *"inciso a) Las finalidades u objetivos son los propósitos o razón de ser inherentes a la naturaleza de cada una de las entidades de la Administración Pública; inciso b) Atribuciones son las potestades y deberes concedidos a las entidades para desarrollar su finalidad o alcanzar su objeto; inciso c) Funciones son las acciones y deberes asignados a cada cargo dentro de las entidades para desarrollar las atribuciones propias de éstas; inciso d) Facultades son las autorizaciones reconocidas a cada cargo para que los servidores públicos puedan ejercer las funciones que les corresponden; inciso e) Deberes son las tareas o actividades obligatorias de cada entidad o servidor público dirigidas a cumplir las atribuciones o funciones que les son inherentes"*.

Que, el artículo 13 de la norma citada precedentemente, determina *"La responsabilidad administrativa emerge de la contravención del ordenamiento jurídico administrativo y de las normas que regulan la conducta del servidor público"*.

CONSIDERANDO III:

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 29667 de fecha 9 de agosto de 2008, crea la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL, como una persona jurídica de derecho público, de duración indefinida, con patrimonio propio y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, dirigida por un Directorio, con domicilio en el Departamento de La Paz, pudiendo establecer fábricas en el territorio nacional, bajo tuición del Ministerio de Producción y Microempresa.

Que, los parágrafos I y II del artículo 3 de la normativa legal citada anteriormente, dispone que ECEBOL tiene como objetivo incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva; tiene como principal actividad la producción y comercialización de cemento y otros productos relacionados.

Que, el artículo único del Decreto Supremo N° 3820 de fecha 6 de marzo de 2019, señala se modifica el Parágrafo II del Artículo 3 del Decreto Supremo N° 29667, de 9 de agosto de 2008, con el siguiente texto: *"II. ECEBOL tiene como principal actividad la producción y comercialización de cemento y otros productos, y servicios relacionados a la construcción; así como, la prospección, exploración, explotación, comercialización e industrialización de caliza y otros, inherentes a la producción de cemento"*.

Que, los parágrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010, indica que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIACIÓN, ELIACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"





directorío; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: Papeles de Bolivia – PAPELBOL; Cartones de Bolivia – CARTONBOL; Cementos de Bolivia – ECEBOL; Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPs; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL.

Que, el artículo 7 del Decreto Supremo citado ut supra, dispone "Son funciones del Gerente General, las siguientes: inciso c) Aprobar la organización, estructura, planes, programas, proyectos reglamentos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades del SEDEM; inciso j) *Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias*"; inciso p) Elaborar, modificar y aprobar el Estatuto Orgánico de las Empresas Públicas Productivas.

Que, el artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 04 de agosto de 2010, vigente a partir de fecha 06 de septiembre de 2010, modificado y complementado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 de fecha 12 de octubre de 2016 refiere la naturaleza de las Empresas Públicas Productivas que tienen las siguientes características:

- a) Son creadas por Decreto Supremo.
- b) Se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM.
- c) Su patrimonio pertenece al SEDEM.
- d) No tienen personalidad jurídica propia.
- e) Tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.
- f) Están a cargo de un Gerente Técnico que ejerce la representación de la Empresa y es designado mediante Resolución Suprema.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, refiere "El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010". Así también, el párrafo II del artículo 3 del mismo texto legal, dispone "Se incorporan los incisos e), f) y g) en el Artículo 5 del Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010, con el siguiente texto: e) *Elaborar los estatutos y el Proyecto de Decreto Supremo de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia, para su ingreso al régimen legal de la empresa pública, conforme a la normativa vigente*".

Que, el artículo 2 del Reglamento Específico del Sistema de Organizacional Administrativa (RE-SOA) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM Versión 2, aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 026/2019 de fecha 1 de marzo de 2019, señala "El presente RE-SOA es de aplicación obligatoria en el SEDEM abarcando la totalidad de las Gerencias de Área y sus Unidades Organizacionales dependientes, así como para todos y cada uno de sus servidores públicos sin distinción alguna de jerarquía".

Que, el artículo 8 del citado reglamento, refiere "El incumplimiento a las disposiciones previstas en el presente reglamento y las acciones contrarias a estas disposiciones, están sujetas a la determinación de responsabilidades y sanciones, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, los Decretos Reglamentarios N° 23318-A y N° 26237 y otras disposiciones reglamentarias y complementarias".

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIAR ALICIAJÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"



Que, el artículo 1 del Reglamento Interno del Personal del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM y sus EPP's dependientes (Versión 5) aprobado mediante la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 013/2020 de fecha 14 de enero de 2020, tiene por objeto regular la relación laboral entre el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM, el personal de su dependencia y el de sus Empresas; los parágrafos I y II del artículo 2 del mismo texto legal, establece *"El Reglamento Interno del Personal, es de aplicación y cumplimiento obligatorio por todo el personal de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la entidad, sujetos al alcance de la Ley N° 2027, Estatuto del Funcionario Público; El Reglamento Interno del Personal se aplicara al personal de la entidad, salvo que el contrato establezca lo contrario o se determine las salvedades que correspondan"*.

Que, el artículo 4 del Reglamento Específico del Sistema de Administración del Personal RE-SAP del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM (Versión 2) aprobado mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 024/2020 de fecha 31 de enero de 2020, determina *"Están sujetos al presente Reglamento Específico del Sistema de Administración del Personal, todos los servidores públicos dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM"*.

Que, el artículo primero de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 0210/2021 de fecha 8 de septiembre de 2021, señala *"Aprobar el POA Gestión 2022 del SEDEM y de las EPPs bajo su dependencia PAPELBOL, CARTONBOL, ECEBOL, EEPAF, EEPS y ENVIBOL"*.

Que, el numeral 1 del Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas - EPPs dependientes del SEDEM (Versión 3) aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 165/2021 de fecha 19 de julio de 2021, establece *"El objetivo del presente procedimiento es establecer el conducto regular y secuencia de las actividades en el proceso de aprobación de instrumentos normativos elaborados por el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas - EPP's dependientes; Además, determinar de manera específica y detallada las atribuciones, tareas y responsabilidades de las y los servidores públicos involucrados, desde la elaboración, revisión y presentación de los instrumentos normativos de la MAE para aprobación"*.

Que, el numeral 2 del reglamento citado precedentemente, determina *"Este documento es aplicable para la aprobación de todo instrumento normativo del SEDEM y de sus EPPs dependientes"*.

Que, el numeral 1 de la Guía Elaboración y Control de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas - EPPs dependientes del SEDEM (Versión 4) aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 165/2021 de fecha 19 de julio de 2021, refiere *"Establecer lineamientos para la elaboración de instrumentos normativos que regulas las actividades del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas - EPP's bajo su dependencia; uniformando el formato, contenido y presentación para su aprobación por las instancias correspondientes"*.

Que, el numeral 2 del mismo texto legal, determina *"La presente guía es aplicable a todas las unidades organizacionales del SEDEM y las EPPs, en la elaboración de los distintos"*

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DEMOCRATIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"





documentos descritos en la misma, siendo de cumplimiento obligatorio para las y los servidores públicos del SEDEM y las EPPs".

Que, el numeral 4 de la normativa legal precedente, señala "Todo el personal del SEDEM y las EPPs que requieran la elaboración de algún instrumento normativo deberán recurrir a esta guía y cumplir con lo indicado en la misma. La responsabilidad de velar por el cumplimiento de la presente Guía es de la Unidad de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia de Planificación y Control de Gestión del SEDEM y los servidores públicos designados por las EPPs. Así mismo es la única instancia que asigna códigos para la elaboración de instrumentos normativos".

Que, el artículo primero de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 150/2021 de fecha 7 de junio de 2022, aprobó el Cuadro de Equivalencia de Fusiones de la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL.

POR TANTO:

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Fátima Luz Pacheco Domínguez, designada mediante Resolución Suprema Nº 27308 de fecha 4 de diciembre de 2020 por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar, el Manual de Organización de Funciones de la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL (Versión 2) con código ECE-MAN-002, compuesta de diez (10) numerales.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dejar sin efecto, el artículo segundo de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 096/2021 de fecha 30 de abril de 2021 que aprobó el Manual de Organización de Funciones de la Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia – ECEBOL (Versión 1).

ARTÍCULO TERCERO.- Aprobar, el Manual de Descripción de Cargos de la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL (Versión 3), con código ECE-MAN-002, compuesta de once (11) numerales.

ARTÍCULO CUARTO.- Dejar sin efecto, el artículo tercero de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 096/2021 de fecha 30 de abril de 2021 que aprobó el Manual de Descripción de Cargos de la Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia – ECEBOL (Versión 02).

ARTÍCULO QUINTO.- Aprobar, el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL (Versión 4) compuesta con veinticuatro (24) artículos y disposiciones finales.

ARTÍCULO SEXTO.- Dejar sin efecto, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 029/2019 de fecha 15 de marzo de 2019, que aprobó la Modificación del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia – ECEBOL dependiente del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIAR: ALICACION POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"



ARTÍCULO SÉPTIMO. – Validar, el Informe Técnico **INF/GG/EB N° 0653/2022** de fecha 13 de junio de 2022 emitido por la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL, la Nota Interna **NI/GG/GPCG/UDO N° 0081/2022** de fecha 13 de junio de 2022 elaborada por la Gerencia de Planificación y Control de Gestión del SEDEM, y el Informe Legal **INF/GG/GJ/UAS N° 0172/2022** de fecha 14 de junio de 2022 expedido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM respectivamente, que son parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

ARTÍCULO OCTAVO.- Instruir, a la Gerencia de Planificación y Control de Gestión del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM la difusión de la presente resolución a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y a la Gerencia Técnica de la Empresa Pública Nacional Estratégica Cementos de Bolivia – ECEBOL.

Regístrese, comuníquese, debiendo archivar un ejemplar original en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

Patima Luz Pacheco Domínguez

GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**

Denys Moisés Doza Mier
C.A. N° 5201997 DMOM
GERENTE JURÍDICO
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

Gladys Márquez Coronel
PROFESIONAL II/ ABOGADA ANALISIS
Y SEGUIMIENTO - GERENCIA JURÍDICA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

Dr. Juan P. Rodríguez Buitrago
JEFE DE LA UNIDAD DE ANALISIS Y
SEGUIMIENTO - GERENCIA JURÍDICA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM





ESTATUTO ORGÁNICO - ECEBOL

EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA CEMENTOS DE BOLIVIA – ECEBOL



TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES

ARTICULO 1. (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA). La Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia -ECEBOL, se crea mediante Decreto Supremo N° 29667 de 9 de agosto de 2008 como Empresa Pública Nacional Estratégica "Cementos de Bolivia".

Mediante Decreto Supremo N° 0590 el 4 de agosto del 2010 se crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas- SEDEM como institución pública descentralizada, de derecho público con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, con la Empresa Pública Productiva Cementos Bolivia- ECEBOL bajo su directa dependencia, entre otras. El SEDEM es creado con la finalidad de apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas, bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva.

El Decreto Supremo N° 1734 de 18 de septiembre de 2013, autoriza la asignación de recursos y establece las condiciones del préstamo de recursos financiados por el Fondo para la Revolución Industrial Productiva-FINPRO a favor del SEDEM, para ECEBOL, para la implementación, operación y puesta en marcha de la "Planta de Cemento en el Departamento de Oruro, por un monto de \$us306.867.066.- (Trescientos seis millones ochocientos sesenta y siete mil sesenta y seis 00/100 Dólares Estadounidenses).

El 12 de octubre de 2016 se modifica y complementa el Decreto Supremo No 590, mediante Decreto Supremo N° 2946.

El Decreto Supremo No 2967 de 8 de noviembre de 2016, autoriza la asignación de recursos del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO a favor del SEDEM, para ECEBOL, para la "Implementación de una Planta de Cemento en el Departamento de Potosí" por un monto de Bs2.135.794.779,36 (Dos mil ciento treinta y cinco millones setecientos noventa y cuatro mil setecientos setenta y nueve 36/100 bolivianos).

Asimismo, mediante el Decreto Supremo 382220 del 6 de marzo de 2019 se modifica el parágrafo 11 del artículo 3 del Decreto Supremo N° 29667 de 9 de agosto de 2008.

ARTICULO 2. (DENOMINACIÓN). ECEBOL Pública Productiva girará bajo la denominación Empresa Pública Productiva Cementos de Bolivia, cuya sigla es ECEBOL.

ARTICULO 3. (DOMICILIO, DURACIÓN E IDIOMA).

El domicilio legal de ECEBOL, es el mismo domicilio legal del SEDEM, siendo éste en la ciudad de La Paz, teniendo como sedes de operación la comunidad de Jeruyo en el Departamento de Oruro y la comunidad de Chiutara en el Departamento de Potosí, pudiendo desarrollar sus actividades técnicas, operativas y comerciales en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia. ECEBOL tendrá una duración y vigencia de carácter indefinido. Todos los actos públicos o privados de ECEBOL, serán efectuados

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
ESTADO DE DEBERE DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA

RA 164 / 14 - 06 - 22



en idioma castellano, debiendo usarse en los libros, actas, comunicaciones escritas y otros documentos, sin perjuicio de poder utilizar indistintamente otro idioma previa justificación y su respectiva traducción al idioma castellano.

ARTÍCULO 4 (OBJETO). El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de ECEBOL, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos y actividades, los cuales estarán en sujeción a la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

ARTICULO 5. (OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE ECEBOL). ECEBOL tiene como objetivos principales:

1. Contribuir al desarrollo nacional y a la transformación de la matriz productiva con el objeto de generar excedentes, ingresos, empleos en beneficio de los bolivianos y fortalecer las bases para el Desarrollo Industrial.
2. Gestionar la implementación de fábricas de cemento, canteras de explotación de caliza y otros inherentes a la producción de Cemento.
3. Incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva, dentro del sector industrial de Cemento y de la construcción.
4. Producir y comercializar Cemento y productos derivados en mercados locales e internacionales.
5. Brindar servicios relacionados a la construcción y al Cemento.
6. Prospeccionar, explorar, explotar, comercializar e industrializar la caliza y otros inherentes a la producción de Cemento.
7. Incentivar la investigación tecnológica de Cemento, otros productos y servicios relacionados a la producción de Cemento.
8. Propiciar que el mercado del Cemento y otros productos y servicios relacionados a la construcción y caliza no sea influido negativamente por modelos monopólicos y oligopólicos.

ARTICULO 6. (ACTIVIDADES). Para el cumplimiento y el logro de los objetivos señalados en el Artículo precedente, ECEBOL cumplirá las siguientes actividades:

1. Fiscalizar la elaboración de los estudios, diseños, construcción, implementación y puesta en marcha de las fábricas de Cemento, y proyectos relacionados al cumplimiento de los objetivos planteados, de conformidad a lo planificado.
2. Desarrollar sus actividades con eficiencia, eficacia y transparencia, debiendo lograr altos niveles de productividad y competitividad.
3. Desarrollar políticas y actividades competitivas de producción y comercialización de productos de Cemento, otros productos y servicios relacionados a la construcción, prospección, exploración, explotación, comercialización e industrialización de caliza y otras inherentes a la producción y comercialización de Cemento a ser expuestas y aprobadas por el SEDEM.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 164 / 14 - 06 - 22

4. Operar las plantas de Cemento con eficacia, eficiencia, efectividad y en el marco de la normativa vigente y estándares de la industria cementera.
5. Prospectar, explorar, explotar, comercializar e industrializar caliza y otras inherentes a la producción de Cemento; para lo cual podrá asociarse y/o contratar entidades y/o empresas, tanto públicas como privadas.
6. Elaborar y ejecutar programas y proyectos de comercialización y apertura de mercados para sus productos y servicios tanto a nivel nacional como internacional.
7. Establecer, elaborar y ejecutar mecanismos de capacitación constante y la gestión del talento humano para la realización de las actividades y cumplimiento de los objetivos establecidos, tomando en cuenta las políticas de capacitación concebidas por el SEDEM.
8. Cumplir la normativa legal vigente de protección y conservación del medio ambiente, relacionadas a la producción y comercialización de cemento y otros productos y servicios relacionados a la construcción, (incluyendo de manera no limitativa hormigones, fabricación de pretensados y construcción de obras civiles, carreteras, vías departamentales, municipales y otras, que utilicen Cemento).
9. Gestionar el mantenimiento de las plantas, equipo y maquinaria de propiedad de ECEBOL.
10. Realizar las actividades necesarias para la planificación y aprovisionamiento de insumos, repuestos, materia prima requeridos por el giro de ECEBOL.
11. Estandarizar los procesos y productos estratégicos de ECEBOL.
12. Realizarla administración eficiente y oportuna de ECEBOL.
13. Cumplirlas normas legales vigentes de protección y conservación del medio ambiente, relacionadas a la prospección, exploración, explotación, comercialización e industrialización de caliza y otros inherentes a la producción de Cemento.

TITULO II
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
CAPITULO PRIMERO
ESTRUCTURA ORGÁNICA DE ECEBOL

ARTICULO 7. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA). La estructura orgánica de ECEBOL, estará conformada de la siguiente manera:

NIVEL DIRECTIVO (EJECUTIVO): - Gerencia General del SEDEM

NIVEL EJECUTIVO (GERENCIAL):

- Gerencia Técnica ECEBOL
- Subgerencia Administrativa Financiera
- Subgerencia de Operaciones
- Subgerencia Comercial
- Subgerencia de Proyectos, Planificación y Gestión Logística

NIVEL DE APOYO Y - Gerencias de Área del SEDEM.

ASESORAMIENTO:

- Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM.

- Unidad de Auditoría Interna del SEDEM

NIVEL OPERATIVO:

- Unidades y Áreas dependientes de ECEBOL
- Jefaturas de Planta (ORURO/POTOSÍ)

CAPITULO SEGUNDO

NIVEL EJECUTIVO

ARTICULO 8. (GERENTE GENERAL SEDEM). El (La) Gerente General del SEDEM, se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de ECEBOL y tiene la responsabilidad de aprobar y/o definir sus políticas, normativa interna y estrategias administrativas, operativas, comerciales y financieras y planes y programas de corto, mediano y largo plazo, así como la estructura orgánica de ECEBOL y sus modificaciones.

El (La) Gerente General, a través de las Gerencias de Área y demás unidades del SEDEM, velará por el efectivo cumplimiento de las atribuciones, competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y normativa vigente.

ARTICULO 9. (FUNCIONES). Son funciones del(la) Gerente General del SEDEM:

1. Ejercer la representación legal de ECEBOL.
2. Supervisar todos los actos relativos al cumplimiento de los objetivos de ECEBOL.
3. Establecer las políticas, directrices y funcionamiento de ECEBOL.
4. Establecer la escala salarial/Cuadro de Equivalencia de ECEBOL.
5. Aprobar la estructura organizacional de ECEBOL, a través del Manual de Organización y Funciones de ECEBOL.
6. Aprobar el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios de ECEBOL.
7. Aprobar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Anual de ECEBOL, así como su(s) reformulación(es).
8. Aprobar los Estados Financieros de ECEBOL.
9. Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos internos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades de ECEBOL.
10. Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de ECEBOL.



11. Aprobar el Estatuto Orgánico de ECEBOL, así como sus modificaciones.
12. Designar al Gerente Técnico mediante Resolución Expresa.
13. Designar al Gerente Técnico sustituto o interino mediante Resolución Expresa, cuando no se cuente con el titular.
14. Delegar de manera expresa al Gerente Técnico, competencias de carácter administrativo, financiera, legal y técnica que sean necesarias para el desarrollo eficiente de las actividades de ECEBOL.
15. Destituir al Gerente Técnico cuando medien razones justificadas.
16. Analizar y decidir los asuntos, que no sean de competencia del Gerente Técnico y que este ponga a su consideración.
17. Solicitar informes específicos al Gerente Técnico sobre el funcionamiento y situación actual de ECEBOL.
18. Otorgar y revocar poderes generales o específicos a favor de servidores públicos o terceros.
19. Ejercer otras atribuciones y responsabilidades que le señalen las leyes vigentes en el país, con relación a las actividades de ECEBOL y otras que se consideren necesarias para el cumplimiento de sus objetivos y fines.
20. Negociar y suscribir contratos, convenios, y/o acuerdos para el cumplimiento de las actividades de ECEBOL.
21. Gestionar recursos para el desarrollo de las actividades de ECEBOL, en el marco de la normativa vigente.
22. Presentar informes trimestrales sobre el avance de actividades de ECEBOL al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.
23. Presentar al Consejo de Política Económica y Social, de manera previa a la distribución de utilidades, en los tres (3) primeros meses de cada gestión, un informe anual de las utilidades que haya obtenido ECEBOL durante la gestión anterior.
24. Instruir la realización de auditorías especiales para evaluar la situación de ECEBOL, así como para la contratación de servicios de auditoría o de consultoría técnica especializada.
25. Emitir Resoluciones Administrativas y otros actos administrativos inherentes a su competencia.
26. Otros contemplados en la normativa vigente.

CAPITULO TERCERO NIVEL GERENCIAL

ARTICULO 10. (GERENTE TÉCNICO). El (La) Gerente Técnico ejerce la representación de ECEBOL, quien es responsable de administrar la misma en todas sus instancias y ejecutar las decisiones del SEDEM:

ARTICULO 11. (DESIGNACIÓN).

El (La) Gerente Técnico de ECEBOL será designado(a) mediante Resolución Expresa emitida por (el) la Gerente General del SEDEM, conforme establece el Decreto Supremo Nº 0590 de 4 de agosto de 2010, modificado y complementado por el Decreto Supremo Nº 2946 de 12 de octubre de 2016; asimismo, el (la) Gerencia General del SEDEM podrá designar al Gerente Técnico de ECEBOL en las modalidades de sustituto o interino, para garantizar el funcionamiento de ECEBOL, siempre y cuando no se cuente con el titular.

ARTICULO 12. (REQUISITOS).

En el marco del Artículo 5 de la Ley Nº 2027 de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del funcionario Público, la o el Gerente Técnico de ECEBOL se constituye en Funcionario de Libre Nombramiento y sus requisitos se encuentran enmarcada en el Artículo 234º de la Constitución Política del Estado.

- 1) Ser boliviano (a).
- 2) Ser mayor de edad
- 3) Haber cumplido con los deberes militares
- 4) No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria en materia penal, pendientes de cumplimiento.
- 5) No estar comprendido (a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución.
- 6) Estar inscrito en el padrón electoral.

Complementario a estos requisitos:

- 7) Estar en ejercicio de sus plenos derechos civiles.
- 8) Contar con experiencia y conocimientos en el rubro de la industria cementera.

ARTICULO 13. (INCOMPATIBILIDADES). El (La) Gerente Técnico no podrá:

- 1) Ejercer actividades remuneradas dentro de la administración pública o realizar negocios o celebrar contratos privados estrictamente relacionados con el desempeño de sus funciones de forma paralela a la Gerencia Técnica, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad.
- 2) Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con ECEBOL.
- 3) Tener sentencia condenatoria ejecutoriada por la comisión de delitos de acción pública, pliego de cargo ejecutoriado o dictamen de responsabilidad ejecutiva en su contra.
- 4) Tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o derivado de vínculo de adopción, con el Presidente del Estado Plurinacional, Vicepresidente del Estado Plurinacional, Ministros de Estado, Diputados y/o Senadores, el Gerente General, Gerentes de Área, Jefes de Unidad y funcionarios públicos dependientes del SEDEM y las EPP's y CEBOL.

ARTICULO 14. (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO). Las atribuciones del Gerente Técnico son:

1. Asumir la representación operativa de ECEBOL.
2. Representar a ECEBOL en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privados, respecto a sus operaciones comerciales.
3. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del SEDEM.
4. Administrar ECEBOL, velando por la eficiencia empresarial de todos sus procesos.
5. Recibir y revisar todos los actos administrativos de ECEBOL del personal bajo su dependencia.
6. Proponer al SEDEM, el Manual de Organización y Funciones de ECEBOL, así como manuales, procedimientos y reglamentación interna según corresponda para su aprobación.
7. Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo, motivando, la capacitación técnica del mismo.
8. Aprobar los documentos operativos y técnicos relacionados al Sistema de Gestión para el funcionamiento y cumplimiento operativo de las actividades de ECEBOL, según corresponda.
9. Delegar la autorización de viajes y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa inherente vigente.
10. Presentar al SEDEM para su aprobación y posterior ejecución, los planes, políticas y programas de ECEBOL; así como el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto Anual.
11. Informar oportunamente sobre la ejecución de la programación, elaboración y ejecución de los proyectos de ECEBOL.
12. Informar mensualmente al SEDEM sobre los resultados, aplicación de estrategias, políticas y resultados de los planes, proyectos y presupuesto.
13. Presentar al SEDEM, a través de la Gerencia Regional, la memoria institucional de ECEBOL y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos.
14. Informar sobre asuntos referidos a las operaciones y administración de ECEBOL u otros requeridos por el (la) Gerente General, y/o los Gerentes de Área del SEDEM.
15. Velar y supervisar el buen uso de los recursos materiales y financieros de ECEBOL, y que sean empleados para el cumplimiento de los objetivos.
16. Poner en conocimiento oportuno del SEDEM cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de ECEBOL.
17. Prestar apoyo al SEDEM y al resto de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM; así como colaboración y coordinación en sus actividades para el cumplimiento de sus objetivos.
18. En el marco de la complementariedad y de acuerdo a la naturaleza de cada una de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM, deberá gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las mencionadas empresas, los mismos que deberán cumplir con los requisitos demandados por ECEBOL.


19. Requerir apoyo técnico administrativo al SEDEM para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
20. Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de ECEBOL, que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica.
21. Emitir Resoluciones Administrativas Técnicas relativas al giro social de ECEBOL.
22. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por el (la) Gerente General del SEDEM.

ARTICULO 15. (OBJETIVOS DE LAS SUBGERENCIAS DE NIVEL GERENCIAL).

Siendo que las funciones de las Subgerencias se describen en el Manual de Organización y Funciones, se describe el objetivo:

SUBGERENCIA DE NIVEL GERENCIAL	OBJETIVO
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades financieras y administrativas a fin de garantizar un adecuado uso de los recursos físicos, humanos y económicos de ECEBOL, mediante la gestión, supervisión, coordinación y control a nivel nacional de los procesos relacionados con los sistemas de su competencia establecidos en la Ley 1178.
SUBGERENCIA DE OPERACIONES	Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los procesos productivos de ECEBOL, así como su mejora y optimización, garantizando el cumplimiento de las metas producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.
SUBGERENCIA COMERCIAL	Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar los planes y estrategias de comercialización, facturación y cobranza, enfocados en el cumplimiento de metas de ventas, crecimiento de mercado; garantizando la satisfacción del cliente, bajo lineamientos de generación de ingresos.
SUBGERENCIA DE PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN LOGÍSTICA	Definir, direccionar, planificar, organizar, implementar, controlar y validar las actividades de Proyectos, Planificación y la gestión logística de abastecimiento bajo lineamientos de optimización de recursos para el logro de los objetivos institucionales.

CAPITULO CUARTO NIVEL DE APOYO Y ASESORAMIENTO

 **ARTICULO 16. (GERENCIAS DE ÁREA Y UNIDADES DEL SEDEM).** Las Gerencias de Área y Unidades del SEDEM, en el marco de la Reglamentación interna y demás disposiciones del SEDEM, deberán:



1. Apoyar la puesta en marcha de ECEBOL y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma.
2. Coordinar y controlar la gestión de ECEBOL buscando su modernización.
3. Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener.
4. Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de ECEBOL.
5. Apoyar y asesorar en los temas legales que considere necesarios.

CAPITULO QUINTO NIVEL OPERATIVO

ARTICULO 17. (JEFATURAS DE PLANTA/JEFATURAS DE ÁREA Y/O UNIDADES NACIONALES DEPENDIENTES DE ECEBOL). Estarán definidas en el Manual de Organización y Funciones de ECEBOL.

ARTICULO 18. (FUNCIONES). El personal dependiente de ECEBOL tiene las siguientes funciones y deberes generales:

1. Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas áreas de trabajo.
2. Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas por el (la) Gerente Técnico, el (la) Gerente General y Gerencias de Área del SEDEM.
3. Atender los asuntos de sus áreas de competencia.
4. Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia y regulaciones de ECEBOL.
5. Velar porque los recursos asignados a ECEBOL, se administren con sujeción a los reglamentos aprobados por el SEDEM, las leyes nacionales y demás normativa vigente.
6. Elaborar y ejecutar actividades de su competencia de acuerdo a cronogramas específicos de los respectivos ciclos productivos.
7. Velar por el desarrollo del trabajo y controlar los procesos administrativos, de producción y comercialización de ECEBOL.
8. Proponer al Gerente Técnico, el Plan Operativo Anual del área de su competencia.
9. Apoyar a las funciones del (la) Gerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades.
10. Informar y recomendar al Gerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario.

11. Informar a las Gerencias de Área del SEDEM respecto a los temas inherentes a su competencia.

ARTICULO 19. (FUNCIONES ESPECÍFICAS). Las funciones específicas de los responsables de área serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones y reglamentación interna de ECEBOL.

ARTICULO 20. (TÉCNICOS Y TRABAJADORES DE ECEBOL).

Son los responsables de implementar las tareas operativas de ECEBOL en función a las actividades programadas en los ciclos priorizados que comprenden los procesos de producción, comercialización y administración de ECEBOL.

TITULO III PATRIMONIO Y UTILIDADES CAPITULO ÚNICO

ARTICULO 21. (PATRIMONIO INICIAL). El patrimonio inicial de ECEBOL se constituye en el aporte de capital asignado al SEDEM para el inicio de actividades y puesta en marcha de ECEBOL, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 1310 de 2 de agosto 2012; patrimonio que sólo podrá ser utilizado para inversiones y gastos de capital y capital de operaciones de Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM, tal como establece el Decreto Supremo Nº 0590 de 04 de agosto de 2010, modificado y complementado por el Decreto Supremo Nº 2946 de 12 de octubre de 2016.

ARTICULO 22. (ACTIVOS DIFERIDOS). Los gastos por concepto de activos diferidos, que sean ejecutados durante la etapa de implementación de ECEBOL, deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

ARTICULO 23. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES). Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por ECEBOL, podrán ser capitalizadas a favor de las mismas y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi-Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

TITULO IV TRANSPARENCIA CAPITULO ÚNICO

ARTICULO 24. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL).

ECEBOL en coordinación con la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM, deberá:

1. Asegurar el acceso a la información pública de ECEBOL.
2. Promover la ética de los servidores públicos de ECEBOL.
3. Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en ECEBOL, en el marco de la normativa específica.

4. Velar porque ECEBOL cumpla con la obligación de efectuar periódicamente la Rendición Pública de Cuentas a los sectores sociales involucrados.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por el (la) Gerente General del SEDEM mediante Resolución Expresa, que deberá ser puesta en conocimiento del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA). El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia inmediatamente después de su aprobación por el (la) Gerente General del SEDEM.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PRODUCTIVAS

RA164 / 14 - 06 - 22



