



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 137/2023**

**ING. FÁTIMA LUZ PACHECO DOMÍNGUEZ**  
**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS**  
**SEDEM**

La Paz, 22 de mayo de 2023

**VISTOS:**

El Informe INF/GG/GSAP/UAP N° 0098/2023 – I/2023-15979 de 22 de mayo de 2023, el Informe INF/GG/GAF/UA N° 0551/2023 – I/2023-15979 de 22 de mayo de 2023, respecto a la solicitud de modificación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida y el Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios, todo lo demás que ver convino y se tuvo presente:

**CONSIDERANDO I:**

Que, los parágrafos II y III del artículo 45 de la Constitución Política del Estado Plurinacional establecen: **"II. La seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad, solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social. III. El régimen de seguridad social cubre atención por enfermedad, epidemias y enfermedades catastróficas; maternidad y paternidad; riesgos profesionales, laborales y riesgos por labores de campo; discapacidad y necesidades especiales; desempleo y pérdida de empleo; orfandad, invalidez, viudez, vejez y muerte; vivienda, asignaciones familiares y otras previsiones sociales"**.

Que, el artículo 232 de la Constitución Política dispone que: **"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"**.

Que, el numeral 16 parágrafo I del artículo 298 del texto Constitucional señala como competencia exclusiva del nivel central del Estado, el Régimen de Seguridad Social.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, establece: **"La presente ley regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público"**.

Que, el artículo 10 de la citada Ley N° 1178, señala que el Sistema de Administración de Bienes y Servicios establecerá la forma de contratación, manejo y disposición de bienes y servicios. Se sujetará a los siguientes preceptos: inciso a) Previamente exigirá la







disponibilidad de los fondos que compromete o definirá las condiciones de financiamiento requeridas; diferenciará las atribuciones de solicitar, autorizar el inicio y llevar a cabo el proceso de contratación; simplificará los trámites e identificará a los responsables de la decisión de contratación con relación a la calidad, oportunidad y competitividad del precio del suministro, incluyendo los efectos de los términos de pago.

Que, el artículo 13 de la señalada Ley N° 1178 dispone que: *"El Control Gubernamental tendrá por objetivo mejorar la eficiencia en la captación y uso de los recursos públicos y en las operaciones del Estado; la confiabilidad de la información que se genere sobre los mismos; los procedimientos para que toda autoridad y ejecutivo rinda cuenta oportuna de los resultados de su gestión; y la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo inadecuado de los recursos del Estado. El Control Gubernamental se aplicará sobre el funcionamiento de los sistemas de administración de los recursos públicos y estará integrado por: a) El Sistema de Control Interno que comprenderá los instrumentos de control previo y posterior incorporados en el plan de organización y en los reglamentos y manuales de procedimientos de cada entidad, y la auditoría interna; y b) El Sistema de Control Externo Posterior que se aplicará por medio de la auditoría externa de las operaciones ya ejecutadas"*.

Que, el artículo 27 de la mencionada Ley N° 1178 señala: *"Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación"*.

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 0181, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, dispone: *"Las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, tienen como objetivos: a) Establecer los principios, normas y condiciones que regulan los procesos de administración de bienes y servicios y las obligaciones y derechos que derivan de éstos, en el marco de la Constitución Política del Estado y la Ley N° 1178; b) Establecer los elementos esenciales de organización, funcionamiento y de control interno, relativos a la administración de bienes y servicios"*.

Que, el artículo 10 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, entre las funciones y responsabilidades de las entidades públicas, señala: *"e) Elaborar su Reglamento Específico"*.

Que, el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, establece: *"I. Se crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio. II. El SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: 1. Lácteos de Bolivia – LACTEOSBOL. 2. Papeles de Bolivia – PAPELBOL. 3. Cartones de Bolivia – CARTONBOL. 4. Cementos de Bolivia – ECEBOL. 5. Azúcar de Bolivia-Bermejo – AZUCARBOL-BERMEJO. 6. Empresa Boliviana de Almendra y Derivados – EBA. 7. Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo. (...)"*.







Que, a través del inciso j. del Artículo 7 del citado Decreto Supremo N° 0590, entre las funciones del Gerente General se tiene el siguiente: *"Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias"*.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, refiere el presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010.

Que, el artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637 de 25 de junio de 1987, modificado por artículo 3 del Decreto Supremo N° 2892 de 1 de septiembre de 2016 y Artículo Único del Decreto Supremo N° 3546 de 1 de mayo de 2018, señala: *"Se reconocen las siguientes prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares que serán pagadas a su cargo y costo, directamente por los empleadores a los sectores público y privado y de las cooperativas mineras: **a)** Subsidio Prenatal, consistente en la entrega a la madre gestante asegurada o beneficiaria, de un pago mensual en dinero o especie, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) durante los cinco (5) últimos meses de embarazo, independientemente del subsidio de incapacidad temporal por maternidad; **b)** Subsidio de Natalidad, por nacimiento de cada hijo: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS); **c)** Subsidio de Lactancia, consiste en la entrega a la madre de productos lácteos u otros equivalentes a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) por cada hijo, durante sus primeros doce meses de vida; **d)** Subsidio de Sepelio, por fallecimiento de cada hijo calificado como beneficiario menor de 19 años: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). El Ministerio de Salud, a través de las instancias correspondientes, será el encargado de velar por el fiel cumplimiento de estas prestaciones"*.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2480 de 6 de agosto de 2015, señala que: *"El presente Decreto Supremo tiene por objeto instituir el "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" para mujeres gestantes que no están registradas en ningún Ente Gestor del Seguro Social de Corto Plazo, con la finalidad de mejorar la salud materna y reducir la mortalidad neonatal"*.

Que, el artículo 8 párrafo I del citado Decreto Supremo N° 2480, manifiesta: *"La compra y distribución del "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" estará a cargo del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas – SEDEM"*.

Que, el Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017 que tiene por objeto *"...establecer las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización"*.

Que, el artículo 3 del señalado Decreto Supremo N° 3319 establece: **"I.** El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM en base a la lista de productos nutricionales aprobada por el Ministerio de Salud, conformará los paquetes con productos nacionales para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, priorizando la adquisición de productos elaborados por empresas públicas, empresas privadas, asociaciones de productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias - OECAs y Organizaciones Económicas Comunitarias - OECOM. **II.** El SEDEM podrá solicitar sugerencias de las o los beneficiarios para la elaboración de los paquetes regionales de los Subsidios Prenatal y de Lactancia".







Que, el artículo 4 del citado Decreto Supremo N° 3319 manifiesta: **"I. El SEDEM realizará la selección de proveedores para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida tomando en cuenta lo siguiente: a. Contar con los documentos legales de funcionamiento; b. Cumplir las normas de higiene, inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial y procesos de calidad; c. Contar con infraestructura adecuada, capacidad de producción y de almacenamiento, capacidad de logística, manipulación y transporte adecuado para los productos. II. El SEDEM podrá seleccionar como proveedores de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida a las comunidades indígena originarias campesinas, comunidades interculturales y afrobolivianas, de acuerdo a normativa vigente. III. La distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida será efectuada por el SEDEM debiendo contar con condiciones adecuadas y capacidad logística de: almacenamiento, conservación y distribución de los productos de los citados subsidios según normas de bioseguridad, higiene, inocuidad alimentaria y manipulación de alimentos. IV. Para la distribución del Subsidio Universal Prenatal por la Vida, el SEDEM podrá efectuar la distribución mediante entregas móviles, según reglamentación. V. Para el cumplimiento del presente Artículo, el SEDEM efectuará la verificación de la vigencia y registros de los productos adquiridos para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida y su posterior distribución"**.

Que, el artículo 6 del citado Decreto Supremo N° 3319 señala: **"I. Se autoriza al SEDEM, efectuar la contratación directa de bienes y servicios, destinados exclusivamente para la adquisición y distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida. Las contrataciones directas efectuadas en el marco del presente Decreto Supremo, son responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE del SEDEM desde su inicio hasta su conclusión II. El procedimiento para la contratación directa de bienes y servicios, será reglamentada y aprobada por la MAE del SEDEM mediante Resolución Expresa"**.

Que, el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 4507 de 19 de mayo de 2021 manifiesta: **"Se modifica el Parágrafo I del Artículo 3 del Decreto Supremo N° 3319, de 6 de septiembre de 2017, con el siguiente texto: 'I. El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM en base a las listas aprobadas por el Ministerio de Salud y Deportes, conformará los paquetes con productos nacionales priorizando los alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, elaborados por empresas públicas, empresas privadas, asociaciones de productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias - OECAs y Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM"**.

Que, el Ministerio de Salud y Deportes a través de Resolución Ministerial aprobó la "LISTA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA".

Que, la Resolución Administrativa N° 086 de 30 de marzo de 2023, que aprueba el Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas – EPP con Código GAF-PRO-012 Versión 04, establece las responsabilidades de las unidades organizacionales intervinientes en el proceso de aprobación de instrumentos normativos.







## CONSIDERANDO II:

Que, a través de Informe INF/GG/GSAP/UAP N° 0098/2023 – I/2023-15979 de 22 de mayo de 2023 emitido por Jhonny Jose Ovando Sotar, Responsable I de Evaluación de la Calidad; Pedro Santos Bascope Apaza, Jefe de Unidad II Contrataciones; y Everth Fernando Ruiz Perez, Responsable I de Gestión de Proveedores; VIA Ramiro Delgado Galvez, Jefe de Unidad I de Articulación Productiva; Melisa Abalos Choque, Gerente de Subsidios y Articulación Productiva; Jorge Faustino Quispe Colque, Gerente Técnico de Tecnologías de la Información y Comunicación; dirigido a Arnaldo Wayer Martínez, Gerente Administrativo Financiero del SEDEM, Informe Técnico de Modificación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (Versión 9), y Procedimiento de Selección de Proveedores, conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios (Versión 6), el cual en el acápite de Conclusiones y Recomendaciones in fine manifiesta: *"Se establece la necesidad y viabilidad técnica para la modificación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (Versión 9), y el Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios (Versión 6). Se consensuó el Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (Versión 10), y el Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios (Versión 7), entre la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, la Gerencia Administrativa Financiera y la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación y las áreas que intervienen en el proceso (Se adjunta actas de reunión), se evidencia la necesidad de realizar la modificación de los documentos normativos mencionado, los cuales se encuentran adjunto al presente informe. (...) Se recomienda remitir el presente informe a Unidad de Desarrollo Organizacional y posteriormente a la Gerencia Jurídica para la emisión del respectivo informe legal y la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente"*.

Que, a través de Informe INF/GG/GAF/UA N° 0551/2023 I/2023-15979 de 22 de mayo de 2023 emitido por Jaime Iván Romero Cartagena, Responsable II de Desarrollo Organizacional; VIA Casto Juan Zeballos Arias, Jefe de Unidad Administrativa y Talento Humano; y Arnaldo Wayer Martínez, Gerente Administrativo Financiero; dirigido a la Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez, Gerente General del SEDEM, el cual en el acápite de Conclusiones señala: *"...se considera pertinente la aprobación de las modificaciones planteadas al 'Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida' y el 'Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios'; dado que se han cumplido las disposiciones procedimentales y los requisitos técnicos establecidos para este tipo de documentos en el 'Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos' en vigencia";* asimismo, en el acápite de Recomendaciones manifiesta: *"...se recomienda la continuación del trámite de aprobación y puesta en vigencia de los siguientes instrumentos normativos, solicitados por la gerencia de Subsidios y Articulación Productiva: 'Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida', código GSAP-REG-002, Versión 10. 'Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios', código GSAP-PRO-104 Versión 7. A efecto, solicitamos su remisión a la Gerencia jurídica para su análisis legal respectivo, verificando que la*







*misma no contravenga ninguna disposición normativa u otro, para su posterior aprobación, si corresponde. Asimismo, se recomienda dejar sin efecto la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 090/2023 de 5 de abril de 2023, con la cual se aprueba el 'Reglamento para la Contratación Directa de bienes (productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida' Versión 9 y el 'Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios' Versión 6".*

Que, a través de Informe INF/GG/GJ/UGJ N° 0115/2023 - I/2023-15979 de 22 de mayo de marzo de 2023 emitido por la Unidad de Gestión Jurídica dependiente de la Gerencia Jurídica del SEDEM, en el acápite de Conclusiones y Recomendaciones señala: "De los antecedentes cursante en el presente trámite, así como el Informe INF/GG/GSAP/UAP N° 0098/2023 que establece la necesidad y viabilidad técnica de modificación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, así como el Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos de los Subsidios, además del Informe INF/GG/GAF/UA N° 0551/2023 que concluye en la pertinencia técnica y cumplimiento de las disposiciones procedimentales así como los requisitos técnicos establecidos para este tipo de documentos; se evidencia el cumplimiento de los presupuestos establecidos en la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 086/2023, Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del SEDEM y sus EPP con Código GAF-PRO-012 Versión 04, por lo que no existe óbice legal para su aprobación, recomendándose a la Máxima Autoridad Ejecutiva la suscripción de la Resolución Administrativa adjunta al presente Informe".

#### **POR TANTO:**

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Fátima Luz Pacheco Domínguez, designada mediante Resolución Suprema N° 27308 de 4 de diciembre de 2020 por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO. – Aprobar**, el Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida con Código GSAP-REG-002 (Versión 10) compuesto por siete (7) capítulos, treinta y seis (36) artículos.

**SEGUNDO.- Aprobar**, el Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios con Código GSAP-PRO-104 (Versión 7) compuesto por ocho (8) numerales.

**TERCERO.- Dejar sin efecto**, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 090/2023 de 5 de abril de 2023 que aprobó el "Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida" (Versión 9) y el "Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios" (Versión 6), así como cualquier disposición normativa contraria a la presente Resolución Administrativa.







**CUARTO.- Validar**, el Informe INF/GG/GSAP/UAP N° 0098/2023 – I/2023-15979 de 22 de mayo de 2023 emitido por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación; el Informe INF/GG/GAF/UA N° 0551/2023 – I/2023-15979 de 22 de mayo de 2023, emitido por la Gerencia Administrativa Financiera; y el Informe INF/GG/GJ/UGJ N° 0115/2023 - I/2023-15979 de fecha 22 de mayo de 2023 emitido por la Gerencia Jurídica del SEDEM, respectivamente, que son parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

**QUINTO.- Instruir**, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, la difusión de la presente Resolución a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y EPP.

Regístrese, comuníquese, debiendo archivar-se dos ejemplares originales en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM (una copia original para la Unidad de Gestión Jurídica).

  
Ing. Fatima Luz Pacheco Domínguez

**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM**

  
C. Gabriel Gutiérrez Camargo  
PROFESIONAL II ABOGADO ANALISTA  
SEDEM

  
Eddy Burgos Zeballos  
GERENTE JURÍDICO  
Servicio de Desarrollo de las  
Empresas Públicas Productivas  
SEDEM

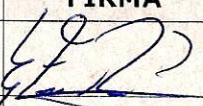
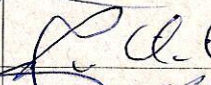




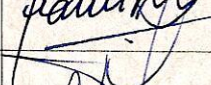


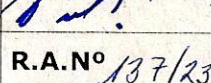
  
Abog. Miguelina Zarate Avila  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION JURIDICA  
SEDEM



<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	1 de 21

# PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS

GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA
<b>ELABORADO:</b>	Everth Fernando Ruiz Perez	Responsable de Gestión de Proveedores	
<b>REVISADO:</b>	Ramiro Delgado Gálvez	Jefe de Unidad de Articulación Productiva	
<b>REVISADO</b>	Jhonny José Ovando Sotar	Responsable de Evaluación de la Calidad	
<b>REVISADO:</b>	Pedro Bascopé Apaza	Jefe de Unidad de Contrataciones	
<b>REVISADO:</b>	Melisa Ábalos Choque	Gerente de Subsidios y Articulación productiva	
<b>REVISADO:</b>	Jorge Faustino Quispe Colque	Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
<b>REVISADO:</b>	Jaime Romero Cartagena	Responsable II Desarrollo Organizacional	
<b>REVISADO:</b>	Arnaldo Wayer Martínez	Gerente Administrativo Financiero	
<b>REVISADO:</b>	Fohad Jorge Amás Galindo	Coordinador General	
<b>REVISADO:</b>	Fátima Luz Pacheco Domínguez	Gerente General	

R.A.Nº 137/23

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23



<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS	GSAP - PRO - 104	
		Ver.	Pág.
		7	2 de 21

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES .....	3
4. MARCO LEGAL .....	5
5. RESPONSABILIDADES .....	6
6. PROCEDIMIENTO .....	8
6.1. REQUISITOS PARA LOS PROPONENTES .....	8
6.1.1. CANAL DIRECTO .....	8
6.1.2. CANAL VERTICAL Y HORIZONTAL .....	9
6.2. REQUISITOS PARA LA FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATO .....	11
6.3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES .....	12
6.3.1. POR CONVOCATORIA .....	12
6.3.2. POR INVITACIÓN DIRECTA .....	14
6.3.3. PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS .....	16
7. USO Y DIFUSIÓN .....	20
8. CONTROL DE CAMBIOS .....	21

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137-22-05-23





<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS	GSAP – PRO – 104	
		Ver.	Pág.
		7	3 de 21

## 1. OBJETIVO.

El presente procedimiento tiene por objeto establecer las actividades y los responsables para la selección de proveedores, la distribución, la conformación de paquetes y la formalización de los contratos para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Subsidio Universal Prenatal por la Vida.

## 2. ALCANCE.

El presente procedimiento aplica a todas las actividades que se realizan en el proceso de selección de proveedores, la distribución, la conformación de paquetes y la formalización de los contratos en el marco del Decreto Supremo N° 3319 del 6 de septiembre de 2017 y sus modificaciones.

Asimismo, todas las servidoras y los servidores públicos del SEDEM involucrados en las actividades descritas en este documento, deberán remitirse al presente procedimiento y reglamentación relacionada para el cumplimiento de sus funciones.

## 3. DEFINICIONES.

Para efectos del presente procedimiento se entiende por:

**BASE DE DATOS DE PROPONENTES Y PROVEEDORES.** Es el registro de la información de proponentes, proveedores y posibles proveedores de productos para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

**COMISIÓN DE HABILITACIÓN DE PROVEEDORES.** Comisión conformada por servidoras y servidores públicos del SEDEM designados por el RPCD, que verifican el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en el proceso de contratación.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO.** Instrumento legal de naturaleza administrativa que regula la relación contractual entre el SEDEM y los proveedores de productos que conforman los paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

**CANAL DIRECTO:** Distribución de productos nutritivos nacionales realizada de forma directa por las Distribuidoras y/o agencias dependientes del SEDEM.

**CANAL HORIZONTAL:** Distribución de productos nutritivos nacionales, que en razón de su composición físico-química y biológica, puedan experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado y/o que requiera condiciones especiales de transporte,

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

RA 137-22-05-23





<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		GSAP – PRO – 104	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	4 de 21

almacenamiento, manipulación, conservación, realizada a través de proveedores, asociaciones, establecimientos comerciales, entre otros, en sus sucursales o agencias establecidas a nivel nacional.

**CANAL VERTICAL.** Distribución de productos nutritivos nacionales, que en razón de su composición físico-química y biológica, puedan experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado y/o que requiera condiciones especiales de transporte, almacenamiento, manipulación, conservación, realizada por el mismo proveedor como sistema unificado del Subsidio a través de sus sucursales o agencias establecidas a nivel nacional.

**MESA DE CONSULTAS.** Espacio de atención a consultas y aclaraciones a los proponentes en el marco de la convocatoria, conformado por personal dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, la Gerencia Administrativa Financiera y la Gerencia Jurídica. Podrán participar en esta mesa, en calidad de veedores, personal de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM y los veedores invitados por el RPCD.

**PRODUCTOS NUTRICIONALES Y OTROS.** Son los productos para la madre y el lactante establecidos en la lista emitida por el Ministerio de Salud y Deportes, según parámetros técnicos y nutricionales requeridos, para la conformación de los paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

**PROPONENTES.** Empresas y/o entidades públicas, empresas privadas, Asociaciones de Productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias – OECAS, Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM, Comunidades Indígenas Originario Campesinas, Comunidades Interculturales y Afrobolivianas, y personas jurídicas, legalmente constituidas, que presenten sus propuestas para suministrar productos nutritivos nacionales para los subsidios.

**PROVEEDORES.** Empresas y/o entidades públicas, empresas privadas, Asociaciones de Productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias – OECAS, Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM, Comunidades Indígenas Originario Campesinas, Comunidades Interculturales y Afrobolivianas, y personas jurídicas, legalmente constituidas, que suministran productos nacionales; con quien se suscribe contrato administrativo o Resolución Administrativa expresa.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO



RA 137 - 22 - 05 - 23



**RPCD - RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS SUBSIDIOS.** Servidor/a Público/a designado por la MAE, Responsable del Proceso de Contratación Directa de los subsidios y sus resultados.

**R.A.U.** Régimen Agropecuario Unificado

**UNIDAD SOLICITANTE.** Es la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva dependiente del SEDEM.

#### 4. MARCO LEGAL.

- La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
- El Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y sus Decretos modificatorios.
- Ley N° 004 de 31 de marzo de 2011 de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas, modificado por la Ley N°1390 de 27 de agosto de 2021.
- El Decreto Supremo N° 1497 de 20 de febrero de 2013, que establece el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).
- El Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, vigente a partir del 6 de septiembre de 2010, de creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.
- El Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016 que modifica el Decreto Supremo N° 0590.
- El Decreto Supremo N° 21637 de 25 de junio de 1987, que reconoce las prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares de Subsidio Prenatal, Subsidio de Natalidad, Subsidio de Lactancia y Subsidio de Sepelio.
- El Decreto Supremo N° 2892 de 1 de septiembre de 2016, que modifica el Decreto Supremo N° 21637.
- El Decreto Supremo N° 3546 de 1 de mayo de 2018, que modifica el Decreto Supremo N° 21637.
- El Decreto Supremo N° 2480 de 6 de agosto de 2015 que crea el Subsidio Universal Prenatal por la Vida.



<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		GSAP – PRO – 104	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	6 de 21

- El Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017, que establece las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización.
- El Decreto Supremo N° 3453 de 11 de enero de 2018, que modifica el Artículo 5 del Decreto Supremo N° 3319.
- El Decreto Supremo N° 3561 de 16 de mayo de 2018, que modifica el Artículo 5 del Decreto Supremo N° 3319.
- El Decreto Supremo N° 2849 de 2 de agosto de 2016, que reglamenta el proceso de reconocimiento de las Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM.
- El Decreto Supremo N° 4507 de 19 de mayo de 2021 que modifica el Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017.
- Resolución Ministerial N° 0125, de 30 de marzo de 2022 (Ministerio de Salud y Deportes), que aprueba la "Lista de Alimentos de Alto Valor Nutricional para los Subsidios Prenatal, Lactancia y Universal Prenatal por la Vida".
- Resolución Administrativa N° 0021/2023 de 26 de enero de 2023, que aprueba el Reglamento para la distribución de Subsidios.
- Resolución Administrativa N° 0086/2023 de 30 de marzo de 2023 que aprueba el "Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos", Versión 4, del SEDEM y las EPP en actual vigencia.

## 5. RESPONSABILIDADES

### GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA SEDEM

- Definir los requisitos documentales y condiciones para la convocatoria a proveedores.
- Elaborar y coordinar la publicación de la convocatoria de expresiones de interés (selección por convocatoria).
- Elaborar el Informe de Necesidad de Invitación para la Provisión de Alimentos Nutricionales y otros para los Subsidios (selección por Contratación Directa).
- Emitir la solicitud de inicio de proceso de contratación al RPCD, adjuntando certificación POA, Certificación Presupuestaria y Fichas Técnicas de los productos.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	7 de 21

#### **RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS SUBSIDIOS- RPCD**

- Designar a la comisión de habilitación de proveedores.
- Adjudicar al o los proveedores y solicitar los documentos para la formalización de la contratación.
- Firmar los contratos administrativos.

#### **COMISIÓN DE HABILITACIÓN DE PROVEEDORES**

- Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en las convocatorias y/o invitaciones directas a los proponentes.
- Emitir el Informe de Recomendación de habilitación de proveedores y actas de verificación documental.

#### **GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SEDEM**

- Mantener en funcionamiento correcto el Sistema de Información de Subsidios, utilizado en el proceso de contratación y brindar soporte técnico al personal involucrado que intervienen en todas sus etapas.

#### **AREA DE SOPORTE JURIDICO - GAF**

- Atender y asesorar en la revisión de documentos y asuntos legales que sean sometidos a su consideración durante el proceso de contratación.
- Elaborar todos los informes legales requeridos en el proceso de contratación.
- Revisar la legalidad de la documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción del contrato.
- Elaborar y notificar contratos.

#### **UNIDAD DE CONTRATACIONES – GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA SEDEM**

- Ejecutar actividades Administrativas de los procesos de contratación de proveedores de los subsidios.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
 SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
 RA 137-22-05-23





<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		GSAP - PRO - 104	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	8 de 21

## MESA DE CONSULTAS

- Atender y aclarar las consultas de los proponentes, en el marco de la convocatoria y reglamentación vigente.
- Realizar la apertura y cierre del Libro de aclaraciones y consultas en presencia del Notario de Fe Pública.

## 6. PROCEDIMIENTO

### 6.1. REQUISITOS PARA LOS PROPONENTES

#### 6.1.1. CANAL DIRECTO

Los proponentes de los Subsidios para ser habilitados como proveedores deben cumplir con la presentación de los siguientes requerimientos legales y técnicos vigentes o activos, según corresponda:

#### REQUISITOS LEGALES:

- Documento del Número de Identificación Tributaria (NIT) y/o Certificado de Inscripción Electrónica / Régimen Agropecuario Unificado (RAU).
- Registro o Matricula de Comercio o su Actualización según corresponda / Certificación de pertenencia de su instancia orgánica de acuerdo con sus normas y procedimientos o Personalidad Jurídica de acuerdo a disposición (Según corresponda). En el caso de instituciones o entidades públicas, el Documento de Constitución.
- Licencia de Funcionamiento del(los) lugar(es) de Producción. (o documento equivalente) emitida por el Gobierno Autónomo Municipal cuando corresponda.
- Formulario de Declaración Jurada emitido por el Sistema Autorizado por el SEDEM.

#### REQUISITOS TÉCNICOS:

- Certificado de Registro Sanitario SENASAG o AGEMED de cada unidad productiva o planta procesadora según corresponda.
- Registro Sanitario por Producto SENASAG o AGEMED según corresponda.
- Certificado por Terceras Partes o Sistemas de Participación de Garantía (SPG) en el caso de los productos orgánicos o ecológicos.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





- Certificado de aprobación de Etiqueta de Envase Primario por Producto (o documento equivalente) según corresponda.
- Carnet Sanitario de los Manipuladores de Alimentos, si corresponde.
- Análisis de Laboratorio (o documento equivalente) emitido por un laboratorio acreditado o autorizado por la RELOAA (microbiológico, nutricional, fisicoquímico, organoléptico y toxicológico), si corresponde. Los resultados de laboratorio deben cumplir con los parámetros y valores permitidos establecidos en las fichas técnicas del SEDEM, para cada producto.
- Ficha Técnica por Producto ofertado y elaborado por el proponente, cumpliendo los requisitos establecidos en las fichas técnicas del SEDEM.
- Certificado de Control de Plagas (o documento equivalente) emitido por la persona o empresa la cual deberá estar acreditada o certificada avalado por las instancias competentes (Instituto Nacional de Salud Ocupacional - INSO, SENASAG o SEDES).
- Certificado Sello Hecho en Bolivia de categoría ORO con un mayor porcentaje de contenido de origen nacional, mínimo del 70%
- Capacidad de Cobertura y Logística de Transporte por Departamento y Municipios.
- Propuesta Económica.
- Dirección del(los) establecimiento(s) de producción de los productos ofertados.

#### 6.1.2. CANAL VERTICAL Y HORIZONTAL

Los proponentes de los Subsidios para ser habilitados como proveedores deben cumplir con la presentación de los siguientes requerimientos legales y técnicos vigentes o activos, según corresponda:

#### REQUISITOS LEGALES:

Documentos legales para empresas y/o entidades públicas y privadas:

- Documento del Número de Identificación Tributaria (NIT) y/o Certificado de Inscripción Electrónica.
- Registro o Matricula de Comercio o su Actualización según corresponda / Certificación de pertenencia de su instancia orgánica de acuerdo con sus normas y procedimientos o



<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		GSAP - PRO - 104	
			Ver.	Pág.
			7	10 de 21

Personalidad Jurídica de acuerdo a disposición (Según corresponda). En el caso de instituciones o entidades públicas, el Documento de Constitución.

- Licencia de Funcionamiento del lugar de distribución (o documento equivalente) emitida por el Gobierno Autónomo Municipal cuando corresponda.
- Formulario de la Declaración Jurada emitido por el sistema autorizado por el SEDEM.

Documentos Legales para Organizaciones Económicas Campesinas, indígena, Originarias-OECAS, Organizaciones Comunitarias -OECOMS, Comunidades Indígenas Originario Campesinas, Comunidades Interculturales y Afrobolivianas, Asociaciones de Productores, Asociaciones Civiles, Fundaciones y Cooperativas:

- Documento del Número de Identificación Tributaria (NIT) y/o Certificado de Inscripción Electrónica/ Régimen Agropecuario Unificado (RAU).
- Certificación de Pertenencia de su instancia orgánica de acuerdo a sus normas y procedimientos o Personalidad Jurídica.
- Licencia de funcionamiento del lugar de distribución. (o documento equivalente) emitida por el Gobierno Autónomo Municipal cuando corresponda.
- Formulario de la Declaración Jurada emitido por el Sistema Autorizado por el SEDEM.

#### REQUISITOS TÉCNICOS:

- Declaración jurada con el cual se garantice que los productos alimenticios son 100% nacionales.
- Certificado de Autorización Sanitaria del punto de distribución (o documento equivalente) emitido por el SEDES.
- Certificado de Registro Sanitario SENASAG de los productos ofertados en caso de estar envasados.
- Certificado de Registro Sanitario SENASAG de los productos ofertados de los mataderos avícolas, bovinos y camélidos para los productos carne de pollo, carne de res, hígado de res, carne de llama respectivamente; y para el pescado procesadoras de alimentos; para el huevo, de procesadoras de alimento o registro de granja avícola o de codorniz. Requisito aplicable solamente para proponentes de productos cárnicos y huevo.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	11 de 21

- Carnet Sanitario de los Manipuladores de Alimentos En caso de que el proponente se presente a más de un punto de distribución se deberá presentar los carnets sanitarios de todas las sucursales a las cuales se postula.
- Certificado de Control de Plagas (o documento equivalente) emitido por la persona o empresa la cual deberá estar acreditada o certificada avalado por las instancias competentes (Instituto Nacional de Salud Ocupacional – INSO, SENASAG o SEDES).
- Dirección del punto o puntos de distribución.

## 6.2. REQUISITOS PARA LA FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATO

Los proponentes que sean habilitados, para la formalización del proceso de contratación, para la provisión de los productos del Subsidio prenatal, de Lactancia y Universal prenatal por la vida, deberán presentar los siguientes documentos:

- Certificado de Registro Único de Proveedores del Estado RUPE mayores a Bs 20.000 a excepción de las comunidades interculturales, Afrobolivianas, OECAS y OECOM's.
- Certificado de no Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo (FUTURO DE BOLIVIA S.A.), al Sistema Integral de Pensiones (BBVA S.A.) y de la Gestora Pública de la seguridad social de largo plazo vigentes, según normativa vigente (Art. 100 Ley 065).
- Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Registro SIGEP (cuenta habilitada y activa).
- Poder y Cédula de Identidad del Representante Legal o propietario/Poder otorgado por la Organización Social Comunitaria al o los representantes para el desarrollo de las actividades económicas comunitarias (según corresponda).
- Declaración Jurada de la Capacidad Productiva para la provisión de los productos de los subsidios para el Canal Directo (Conforme a formato establecido).
- Declaración Jurada de Condiciones de Distribución para la provisión de los productos de los Subsidios para el Canal Horizontal/Vertical (Conforme a formato establecido).
- Otra documentación que sea requerida de acuerdo a normativa vigente.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		GSAP - PRO - 104	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	12 de 21

### 6.3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES

#### 6.3.1. POR CONVOCATORIA

<b>INSUMOS/ENTRADAS:</b>	Resolución Ministerial que aprueba la lista de productos emitida por el Ministerio de Salud y Deportes.		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RÉGISTRO</b>	
Una vez recibida la Resolución Ministerial con la lista de Productos para los subsidios, remite la misma a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva para su procesamiento.	Máxima Autoridad Ejecutiva	Proveído	
Designa al RPCD		Resolución Administrativa	
Remite la Lista de Productos para los subsidios y solicita al ASECA en el marco de sus competencias la elaboración de las Fichas Técnicas de los Productos, si corresponde.	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva	Solicitud de elaboración de Fichas Técnicas	
Elabora las fichas técnicas de la lista de los productos aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes, si corresponde.	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de la Calidad - ASECA	Nota interna y Fichas Técnicas	
En coordinación con las gerencias de Área que intervienen en el proceso especifican los requisitos legales, técnicos y condiciones para la convocatoria a proveedores de productos para el canal directo, horizontal y vertical definiendo el cronograma de ejecución del proceso de contratación.	Gerente de Subsidios y Articulación Productiva	Requisitos específicos Técnicos -Legales Cronograma	
Actualiza el Sistema Informático conforme al cronograma de ejecución del proceso de contratación.	Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación	Sistema Informático con soporte y mantenimiento	
Solicita el inicio de proceso de contratación al RPCD, adjuntando certificación POA, Certificación Presupuestaria, Fichas Técnicas de los productos.	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva	Nota interna de solicitud	
Autoriza el inicio de proceso de contratación	RPCD	Nota interna	

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	13 de 21

<b>INSUMOS/ ENTRADAS:</b>	Resolución Ministerial que aprueba la lista de productos emitida por el Ministerio de Salud y Deportes.
-------------------------------	---

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
En coordinación con la Unidad de Comunicación, elabora y publica la convocatoria de Expresión de Interés.	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Convocatoria
Designa a servidores públicos dependientes del SEDEM para la conformación de la Comisión de Habilitación de Proveedores y la mesa de consultas.	RPCD	Memorándum de designación
Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Habilitación de Proveedores y al personal designado para la recepción de propuestas conforme al listado remitido por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva y la Gerencia Administrativa Financiera.	Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación	Usuarios habilitados
En presencia de Notario de Fe Pública recibe las propuestas de los proponentes.	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Documento de constancia de recepción
En presencia de Notario de Fe Pública se habilita la Mesa de Aclaraciones y Consultas y apertura el Libro de Consultas.	Unidad de Contrataciones y GSAP	Libro de Consultas
En presencia de Notario de Fe Pública, realiza la apertura de propuestas de expresión de interés y la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos y registra los resultados en el sistema autorizado por el SEDEM.	Comisión de Habilitación de Proveedores	Acta de Verificación Documental.
Cierra y valida el proceso mediante la emisión de acta notarial.	Notario de Fe pública	Acta Notarial
Con base en las Actas de Verificación Documental y Acta Notarial, emite el informe final de recomendación de proponentes, donde se recomienda al RPCD remitir el informe a la comisión de conformación de paquetes para dar continuidad al proceso de contratación de los proponentes recomendados.	Comisión de Habilitación de Proveedores	Informe final de recomendación de habilitación de proponentes y acta de verificación documental.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO*</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	14 de 21

<b>INSUMOS/ ENTRADAS:</b>	Resolución Ministerial que aprueba la lista de productos emitida por el Ministerio de Salud y Deportes.		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>
	Designa la Comisión de Conformación de Paquetes, y remite informe final de recomendación de habilitación de proponentes y acta de verificación documental.	RPCD	Memorándum de designación
	Conforman los paquetes de los subsidios analizando productos requeridos para la gestión, capacidad productiva, de distribución y capacidad logística de los proponentes habilitados, para la cobertura a nivel nacional / regional y remite informe al RPCD.	Comisión de Conformación de Paquetes	Informe de conformación de paquetes
	Aprueba informe de conformación de paquete y remite a la Gerencia Administrativa Financiera.	RPCD	Proveído o documento de aprobación
<b>PRODUCTOS / SALIDAS:</b>	Proveedores seleccionados por convocatoria y paquetes conformados.		

### 6.3.2. POR INVITACIÓN DIRECTA

<b>INSUMOS/ ENTRADAS:</b>	Informe de Necesidad de Invitación para la Provisión de Alimentos Nutricionales y otros para los Subsidios y condiciones para a la adjudicación.		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>
	Si corresponde solicita al ASECA en el marco de sus competencias la elaboración de las Fichas Técnicas de los Productos.	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva	Solicitud de elaboración de Fichas Técnicas
	Elabora las fichas técnicas de la lista de los productos aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes.	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva - Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de la Calidad - ASECA	Fichas Técnicas
	En coordinación con las gerencias de Área que intervienen en el proceso especifican el cronograma de ejecución del proceso de contratación.	Gerente de Subsidios y Articulación Productiva	Cronograma
	Elabora la carta de invitación directa a las personas naturales y/o jurídicas para la Provisión de Alimentos Nutricionales y otros para los Subsidios.	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Carta de invitación directa

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





**INSUMOS/** Informe de Necesidad de Invitación para la Provisión de Alimentos Nutricionales  
**ENTRADAS:** y otros para los Subsidios y condiciones para a la adjudicación.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Actualiza el Sistema Informático conforme al cronograma de ejecución del proceso de contratación y las cartas de invitación directa.	Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación	Sistema Informático con soporte y mantenimiento
Designa a servidores públicos dependientes del SEDEM para la conformación de la Comisión de Habilitación de Proveedores.	RPCD	Memorándum de designación
Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Habilitación de Proveedores.	Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación	Usuarios habilitados
Reciben las propuestas de los proponentes en coordinación con Ventanilla Única del SEDEM y en el plazo establecido remite a la comisión de habilitación para su correspondiente verificación documental.	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Documento de constancia de recepción
Realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos y registra los resultados en el sistema autorizado por el SEDEM.	Comisión de Habilitación de Proveedores	Acta de Verificación Documental
Emite informe de recomendación de habilitación de proveedores al RPCD.	Comisión de Habilitación de Proveedores	Informe de recomendación de habilitación de proponentes.
Aprueba informe de habilitación de proveedores y lo remite a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	RPCD	Proveído
Consolida la información contenida en el informe de habilitación de proveedores, el informe de conformación de paquetes y/o la propuesta económica de los proponentes, según corresponda y solicita el inicio de proceso de contratación al	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva	Informe consolidado e inicio de proceso de contratación directa



<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	16 de 21

<b>INSUMOS/ ENTRADAS:</b>	Informe de Necesidad de Invitación para la Provisión de Alimentos Nutricionales y otros para los Subsidios y condiciones para a la adjudicación.		
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>
RPCD, adjuntando certificación POA, Certificación Presupuestaria, Fichas Técnicas de los productos.			
Remite Informe consolidado e inicio de proceso de contratación directa a la Gerencia Administrativa Financiera.,		RPCD	Proveído
<b>PRODUCTOS / SALIDAS:</b>		Proveedores seleccionados por invitación directa.	

### 6.3.3. PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS

<b>INSUMOS/ ENTRADAS:</b>	Proveedores seleccionados por convocatoria e invitación directa y paquetes conformados.		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>	
Elabora las cartas de adjudicación.	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Carta de Adjudicación	
Adjudica al o los proveedores y solicita los documentos para la formalización de la contratación.	RPCD	Carta de Adjudicación suscrita	
Recepciona y revisa los documentos presentados por el proveedor y remite al Área de Soporte Jurídico dependiente de la GAF.	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Carpetas de proveedores	
Verifica la legalidad de los documentos presentados por el proveedor y elabora el Contrato administrativo.	Gerencia Administrativa Financiera - Área de Soporte Jurídico	Contrato Administrativo elaborado	
Formaliza la contratación con el o los proveedores.	RPCD	Contrato Administrativo Suscrito	
Registra información al SICOES de todas las contrataciones de proveedores de productos para el subsidio mayores a Bs. 20.000.	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Formularios SICOES	
Registra y presenta información de la contratación a la Contraloría General del Estado.	Gerencia Administrativa Financiera - Área de Soporte Jurídico	Formulario de registro de contrato, Carta de remisión	

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23





<b>INSUMOS/ ENTRADAS:</b>		Proveedores seleccionados por convocatoria e invitación directa y paquetes conformados.
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Aprueba en el sistema los contratos con los proponentes debidamente firmados en sistema por el Área de Soporte Jurídico dependiente de la GAF.	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva	Contratos aprobados mediante sistema para generación de pedidos
Realizan los pedidos en base a los nuevos contratos administrativos suscritos.	Distribuidoras del Subsidio.	Órdenes de pedido
Recepcionan los productos en base a las fichas técnicas aprobadas.	Distribuidoras del Subsidio.	Actas de recepción y conformidad
Ingresa los productos a los almacenes en físico y en Sistema	Distribuidoras del Subsidio.	Comprobante de Ingreso de Productos a Almacén Informes mensuales
Centralizan la información de inventarios de los subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida a nivel nacional del canal directo, horizontal y vertical y emite el Informe de conformidad o disconformidad final para el cierre del contrato al RPCD.	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva a través de los profesionales de Control y Gestión de Inventarios de Almacenes	Informe de conformidad o disconformidad final
Remite Informe de Conformidad Final o disconformidad a la Unidad de Contrataciones a fines de registro en SICOES.	RPCD	Informe de Conformidad Final o Disconformidad
Registro de la conformidad final o disconformidad en el SICOES	Gerencia Administrativa Financiera - Unidad de Contrataciones	Formulario SICOES
<b>PRODUCTOS / SALIDAS:</b>		Registro en el SICOES



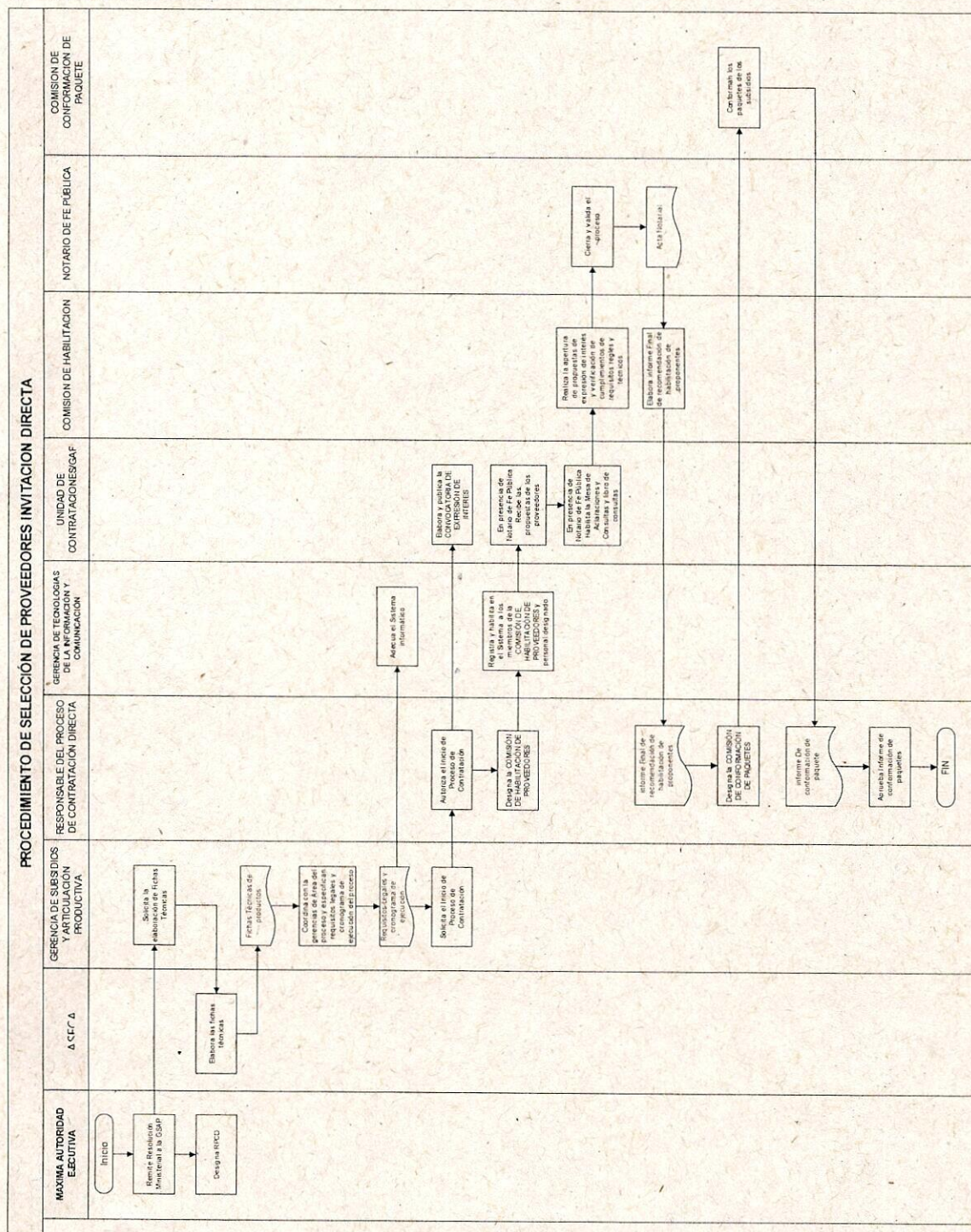


DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23

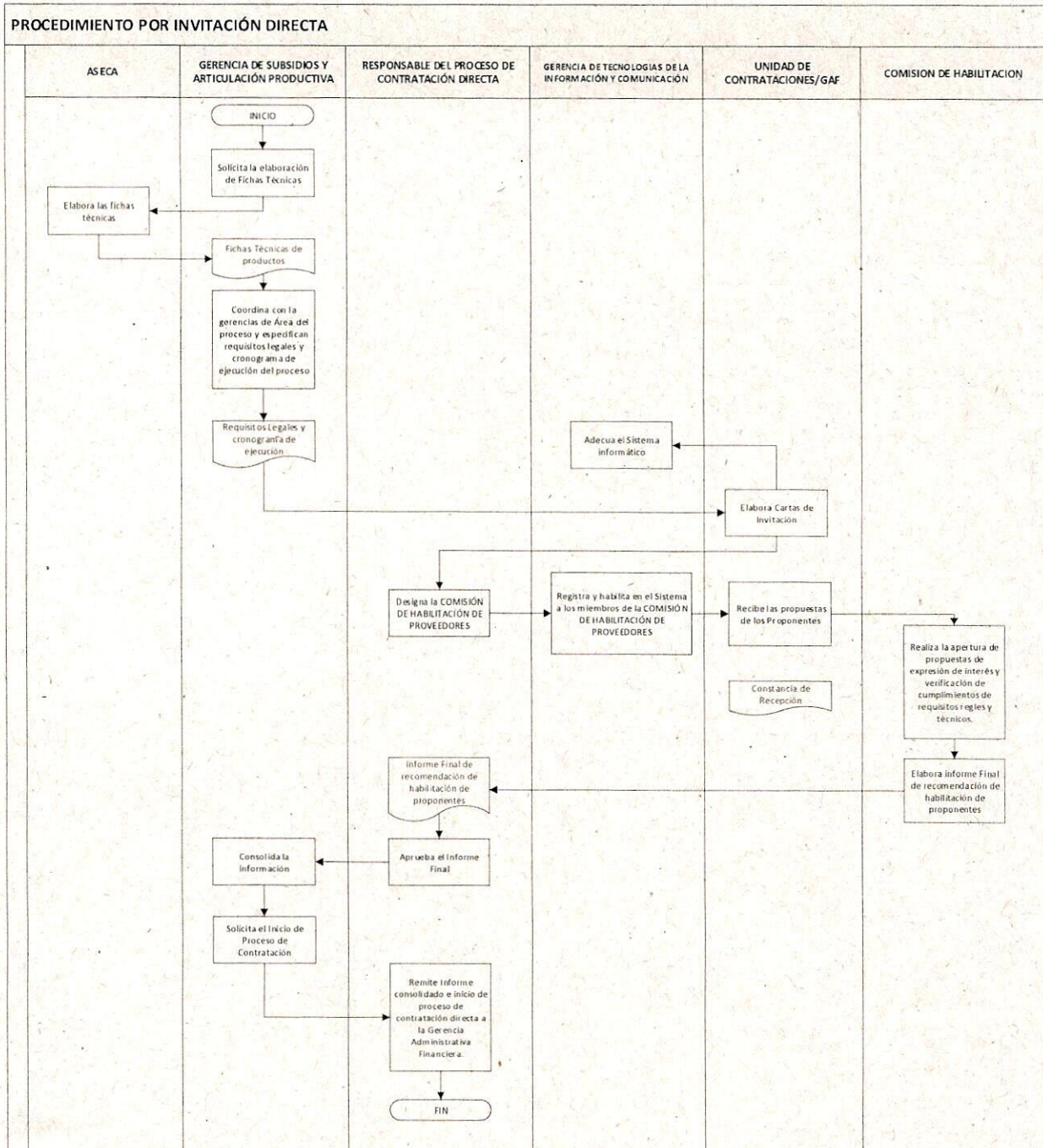
<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		GSAP - PRO - 104	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	18 de 21

## FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES POR CONVOCATORIA:





**FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES POR CONTRATACION DIRECTA:**

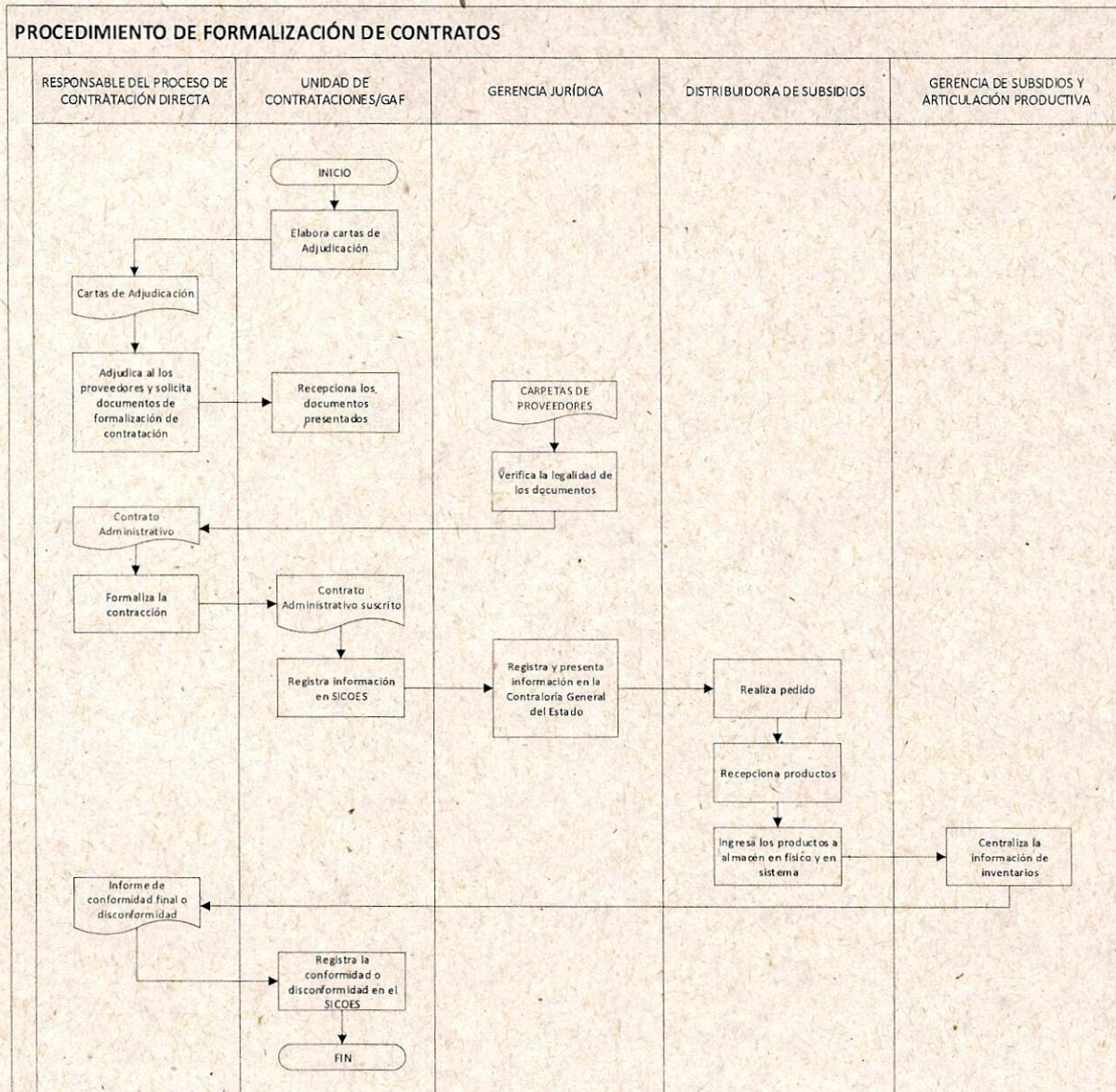


DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
RA137-22-05-23





**FLUJOGRAMA DEL PROCESO FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATOS**



**7. USO Y DIFUSIÓN**



El presente procedimiento entra en vigencia una vez aprobado mediante Resolución Administrativa por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM.

Su difusión está a cargo de la Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
RA137-22-05-23



<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
	DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES, CONFORMACIÓN DE PAQUETES Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LOS SUBSIDIOS		GSAP - PRO - 104	
			<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			7	21 de 21

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

REV. N°	MODIFICACIONES REALIZADAS
1	Se actualiza el documento considerando el Decreto Supremo N°4167 del 27 de febrero de 2020 que modifica el Artículo 2, Parágrafo I del Artículo 3, Parágrafo I inc. b) y III del Artículo 4 del Decreto Supremo N° 3319.
2	Se actualiza el documento en base a Decreto Supremo N° 4414 del 09 de diciembre de 2020 que aboga el Decreto Supremo N°4167 del 27 de febrero de 2020.
3	Se modificó el documento en su totalidad.
4	Se cambia el sentido del proceso de selección y se disminuye las atribuciones de la USUCA en el proceso de contratación, a elaboración de las Fichas Técnicas.  Se incorpora a la Gerencia de tecnologías de la Información y Comunicación, con la implementación de un sistema digital para el proceso.
5	Se actualiza en base a la normativa legal con la incorporación de la Resolución Ministerial N° 0125 de 30 de marzo de 2022, la Ra 130/2021 de 16 de junio 2021 y la RA 0165/2021 de 19 de julio 2021.  Se ajusta el documento en los puntos 6.1.1.- 6.1.2 y 6.2.
6	Se modificó el Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios aprobado mediante Resolución Administrativa SEDEMG/079/2022 de fecha 11 de abril de 2022.
7	Se modificó la denominación de la Mesa de Consultas (en los títulos 3 y 5) y se actualizó el Marco Legal (título 4), y los requisitos legales y técnicos exigidos a los proponentes de productos para los paquetes de subsidios (título 6).

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 137 - 22 - 05 - 23

