

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/Nº 202/2023

ING. FÁTIMA LUZ PACHECO DOMÍNGUEZ

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 12 de julio de 2023.

VISTOS:

El Informe Técnico INF/GG/GAF Nº 0050/2023 de fecha 05 de julio de 2023 con hoja de seguimiento 2023-14353 emitido por la Gerencia Administrativa Financiera, referente a actualización y modificaciones al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP), todo lo que convino ver y se tuvo presente;

CONSIDERANDO I:

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 7 de febrero de 2009, indica *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, el artículo 235 de la norma suprema, determina *"Son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: 1. Cumplir la Constitución y las leyes; 2. Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública; 4. Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública"*.

Que, el párrafo I del artículo 321 del texto constitucional, establece *"La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto"*; y refiere en el párrafo II. *"La determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Las asignaciones atenderán especialmente a la educación, la salud, la alimentación, la vivienda y el desarrollo productivo"*.

Que, el artículo 1 de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado a través de la Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de fecha 21 de enero de 2016, señala *"La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a. Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b. Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; c. Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación; d. Desarrollar la*



capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado."

Que, el artículo 20 del mismo texto legal, determina *"Todos los sistemas de qué trata la presente Ley serán regidos por órganos rectores, cuyas atribuciones básicas son: a) Emitir las normas y reglamentos básicos para cada sistema; c) Compatibilizar o evaluar, según corresponda, las disposiciones específicas que elaborará cada entidad o grupo de entidades que realizan actividades similares, en función de su naturaleza y la normatividad básica; y d) Vigilar el funcionamiento adecuado de los sistemas específicos desconcentrados o descentralizados e integrar la información generada por los mismos"*.

Que, el artículo 22 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, establece *"El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas es la autoridad fiscal y órgano rector de los sistemas de Programación de Operaciones; Organización Administrativa; Presupuesto; Administración de Personal; Administración de Bienes y Servicios; Tesorería y Crédito Público; y Contabilidad Integrada. Estos sistemas se implantarán bajo la dirección y supervisión del Ministerio de Finanzas que participará en el diseño de la política económica y será responsable de desarrollar la política fiscal y de crédito público del Gobierno"*.

Que, el artículo 27 de la norma citada anteriormente, dispone *"Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación. Al efecto: inciso c) Toda entidad, funcionario o persona que recaude, reciba, pague o custodie fondos, valores o bienes del Estado, tiene la obligación de rendir cuenta de la administración a su cargo por intermedio del sistema contable especificando la documentación sustentatoria y las condiciones de su archivo"*.

Que, el artículo 2 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, Ley de Administración Presupuestaria, determina: tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año; *"La presente Ley se aplicará sin excepción en todas las entidades del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que el máximo ejecutivo de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes"*.

Que, los artículos 4 y 5 de la normativa citada precedentemente, determina que *"Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución su sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. Toda modificación dentro de estos límites deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestaria, que será aprobado mediante Decreto Supremo"; y "Las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados"*.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1493 de 17 de diciembre de 2022, Ley del Presupuesto General del Estado - Gestión 2023, manifiesta *"La presente Ley tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas"*.



Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 4848 de 28 de diciembre de 2022, refiere "El presente Decreto Supremo tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley N° 1493, de 17 de diciembre de 2022, del Presupuesto General del Estado Gestión 2023".

Que, el Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, por el cual se aprobó el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, en su artículo 2 del Anexo, dispone: "El presente Reglamento se aplica a todas las instituciones del sector público que comprenden los Órganos del Estado Plurinacional, instituciones que ejercen funciones de control, de defensa de la sociedad y del Estado, entidades territoriales autónomas, universidades públicas, empresas públicas, instituciones financieras bancarias y no bancarias, instituciones públicas de seguridad social y todas aquellas que formen parte del Presupuesto General del Estado".

Que, el artículo único de la Resolución Suprema N° 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005, indica "Aprobar las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, en sus cuatro Títulos y treinta Artículos, de aplicación obligatoria en el sector público, cuyo texto, en Anexo adjunto, forma parte indivisible de la presente Resolución Suprema".

Que, el artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NB-SP), señala "El Sistema de Presupuesto es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado; Asimismo tiene por objeto la generación y obtención de información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública".

Que, el artículo 2 del mismo texto legal, determina "Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto constituyen disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto la implantación de este Sistema en las entidades y órganos públicos; Estas Normas no son limitativas, y no excluyen a los servidores públicos del cumplimiento de las disposiciones legales y normativa que regulan la gestión pública".

Que, el artículo 3 de la normativa precedente, establece "Las presentes Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades y órganos públicos comprendidos en el alcance de los Artículos 3° y 4° de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales".

Que, el artículo 4 del mismo texto legal, determina "II.- El Reglamento Específico deberá ser aprobado en cada entidad y órgano público, por la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación, previa compatibilización por el Órgano Rector; III.- Sujeto a las facultades y atribuciones establecidas en la norma legal de creación de cada entidad y órgano público, el Reglamento Específico deberá establecer: a) Las instancias resolutorias de aprobación del Reglamento Específico, del Anteproyecto de Presupuesto Institucional y de las modificaciones de estos documentos; b) Los procesos inherentes al Sistema, las unidades encargadas de estos procesos y los plazos de realización; c) Los mecanismos y/o actividades de control, en el marco de las disposiciones legales y normativa inherentes al Control Interno Gubernamental, emitidas por la Contraloría General".



Que, el artículo 6 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto (NBSP), indica "Los principios que sustentan el Sistema de Presupuesto, además de la eficacia, eficiencia y oportunidad, establecidos en la Ley 1178, son: a) Equilibrio: Para cada gestión fiscal, en cada entidad y órgano público, el monto total del presupuesto de gastos debe corresponder al monto total de recursos incluido en el Presupuesto; b) Sostenibilidad: El Presupuesto de cada entidad debe sujetarse a las posibilidades reales de su financiamiento; c) Universalidad: El presupuesto de cada entidad y órgano público debe contener todos los recursos y gastos que se estimen disponer y realizar para cada gestión fiscal; d) Transparencia: El presupuesto debe ser expresado en términos claros, y difundido tanto al interior de cada entidad como para conocimiento público; e) Flexibilidad: El presupuesto puede ser objeto de ajustes o modificaciones, debiéndose sujetar los mismos a las disposiciones legales y técnicas establecidas o que se establezcan para este efecto".

Que, el párrafo I del artículo 12 del mismo texto legal, indica "Responsabilidad por la Formulación, Aprobación y Ejecución del Presupuesto de cada entidad y órgano público: La elaboración y ejecución del Presupuesto, es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias".

Que, el párrafo I del artículo 30 del mismo texto legal, refiere "Cada entidad y órgano público deberá efectuar la evaluación de la ejecución del presupuesto de recursos y gastos, vinculando esta evaluación con el cumplimiento gradual y total de los objetivos de gestión previstos."

CONSIDERANDO II

Que, los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: b) Papeles de Bolivia – PAPELBOL; c) Cartones de Bolivia – CARTONBOL; d) Cementos de Bolivia – ECEBOL; g) Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL, Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE y la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ y otras que pudiesen crearse mediante Decreto Supremo.

Que, el artículo 7 del Decreto Supremo citado ut supra, establece entre las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso j) "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946, de fecha 12 de octubre de 2016, indica "El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 590, de fecha 04 de agosto de 2010".

Que, a través de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 063/2023 de fecha 16 de marzo de 2023, se aprobó la Estructura Organizacional del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, respondiendo a las necesidades de organización



para encarar el Plan Operativo Anual 2023 y cumplir con los objetivos de gestión institucionales".

Que, el numeral 1 del Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas - EPPS dependientes del SEDEM (Versión 04) aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 086/2023 de fecha 30 de marzo de 2023, manifiesta *"El objetivo del presente procedimiento es establecer las atribuciones, responsabilidades y secuencia de actividades concernientes al proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas - EPP dependientes"*.

Que, el numeral 4 de la normativa legal precedente, refiere *"Son atribuciones y/o responsabilidades de las diferentes Unidades Organizacionales que intervienen en el proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos, las siguientes: Unidad Solicitante, Gerencias de Área o Técnicas de la Unidad Solicitante, Área de Desarrollo Organizacional - ADO, Gerencia Administrativa Financiera, (...). Así también, el numeral 6 del citado reglamento, establece "Descripción de actividades para la aprobación de instrumentos normativos (...)"*.

CONSIDERANDO III:

Que, a través de Nota MEFP/VPCF/DGNCP/UNPE/Nº 559/2023 de fecha 29 de junio de 2023, emitida por Camelia Varinia Delboy Cuevas, Directora General de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con referencia "Compatibilización de modificaciones al RE-SP", en su parte pertinente ha manifestado lo siguiente: *"...Por lo expuesto las modificaciones realizadas al RE-SP del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas mediante Resolución Suprema Nº 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005, por tanto corresponde su aprobación mediante Resolución expresa y remitir una copia de la citada norma a la Dirección General de Normas de Gestión Pública, para su registro y archivo (...)"*.

Que, el Informe Técnico INF/GG/GAF Nº 0050/2023 - 2023-14353 de fecha 05 de julio de 2023, elaborado por el Profesional IV en Desarrollo Organizacional - SEDEM Roger Danilo Vargas Callejas y el Responsable II de Presupuesto - SEDEM Moises Antonio Lunda Velasquez, vía el Responsable II Desarrollo Organizacional - SEDEM Jaime Iván Romero Cartagena, el Jefe de Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano - SEDEM Hugo Nicolas Aramayo Portal y el Gerente Administrativo Financiero - SEDEM Arnaldo Wayer Martínez, dirigido a la Gerente General del SEDEM Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez, con referencia "Actualización y modificaciones al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP)", refiere en el acápite de conclusiones: *"La necesidad de contar con la normativa interna que regule las operaciones presupuestarias y financieras del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas establece como prioridad la implementación del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto, que permita a la institución contar con un mecanismo de programación presupuestaria orientada a la formulación, ejecución y evaluación presupuestaria con criterios de eficiencia y transparencia cuyo resultado deberá traducirse en mejores condiciones para la asignación de presupuestos a las distintas actividades y cumplimiento de objetivos planteados en el Plan Operativo del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas; El análisis anterior muestra los ajustes realizados en el RE-SP, estos son necesarios para que el*



reglamento se encuentre en correlación con la estructura organizacional actual del SEDEM y responda al marco normativo vigente; El RE-SP ha mantenido la estructura modelo del Órgano Rector; Asimismo, se adjunta la nota de compatibilización de modificaciones de RE-SP MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/Nº 559/2023 de 29 de junio de 2023, que a letra señala que "por lo expuesto, las modificaciones realizadas al RE-SP del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas, son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas mediante Resolución Suprema Nº 225558 de 1 de diciembre de 2005".

Que, a través del Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ Nº 0183/2023 de fecha 12 de julio de 2023, emitido por la Unidad de Gestión Jurídica dependiente de la Gerencia Jurídica del SEDEM, en el acápite de Conclusiones y Recomendaciones manifestó lo siguiente: "Conforme al análisis jurídico desglosado precedentemente, se concluye la pertinencia legal de realizar la aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) Versión 3, solicitada a través del informe INF/GG/GAF Nº 0050/2023 de fecha 05 de julio de 2023, emitido por la Gerencia Administrativo Financiero - SEDEM, toda vez que se encuentra dentro del marco establecido en los artículos 1, 2, 3, 4, 6, 12 y 30 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobada mediante Resolución Suprema Nº 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005, habiéndose compatibilizado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el presente Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM en su Versión 3, a través de la Nota MEFP/VPCF/DGNCP/ UNPE/Nº 559/2023 de fecha 29 de junio de 2023, el cual ha señalado que las modificaciones son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobada mediante Resolución Suprema Nº 225558 de fecha 1 de diciembre de 2005, por lo que no existe óbice legal para su aprobación, por lo que se recomienda a su autoridad suscribir la Resolución Administrativa adjunta al presente informe".

POR TANTO:

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Fátima Luz Pacheco Domínguez, designada mediante Resolución Suprema Nº 27308 de fecha 4 de diciembre de 2020, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar, el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM en su Versión 3, con código GAF-REG-006, compuesto por veinticinco (25) artículos, mismo que forma parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO.- Validar el Informe Técnico INF/GG/GAF Nº 0050/2023 de fecha 05 de julio de 2023 elaborado por la Gerencia Administrativa Financiera y el Informe Legal INF/GG/GJ/UAS Nº 183/2023 de fecha 12 de julio de 2023 emitido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, que son parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

TERCERO.- Dejar sin Efecto, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 292/2021 de fecha 23 de noviembre de 2021, que aprobó el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM (Versión 2), así como cualquier disposición normativa contraria a la presente Resolución Administrativa.



CUARTO.- Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, la difusión de la presente Resolución Administrativa a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

QUINTO. – Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, remitir copia de la presente Resolución Administrativa acompañado del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM en su Versión 3, con código GAF-REG-006 a la Dirección General de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su registro y archivo.

Regístrese, comuníquese, debiendo archivers dos ejemplares originales en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM (una copia original para la Unidad de Gestión Jurídica).



Fatima Luz Pacheco Domínguez
GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**



Eddy Burgoa Leballos
GERENTE JURÍDICO
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM



Gladys Marquez Coronel
PROFESIONAL Y ABOGADA ANALISIS
SEDEM



Abog. Miguelina Zarate Avila
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION JURÍDICA
SEDEM



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

La Paz, 29 de junio de 2023
MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/N° 559/2023

Señor:
Lic. Arnaldo Wayer Martínez
Gerente Administrativo Financiero
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS
PÚBLICAS PRODUCTIVAS - SEDEM
Presente. -



REF.: Compatibilización de modificaciones al RE-SP

De mi consideración:

Cursa en este Despacho su nota: SEDEM/GG/GAF/UA N° 0132/2023, mediante la cual remite Cuadros Comparativos de modificaciones a diferentes Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental, entre los que se encuentra el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP), para su compatibilización.

Al respecto, revisado el Cuadro Comparativo de modificaciones al RE-SP, se consideran **compatibles** los siguientes artículos:

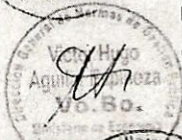
1. Artículo 3. Aprobación del Reglamento Específico;
2. Artículo 4. Revisión y Ajustes al Reglamento Específico;
3. Artículo 5. Difusión;
4. Artículo 8. Salvaguarda de Documentos;
5. Artículo 25. Seguimiento y Evaluación Presupuestaria.

Por lo expuesto, las modificaciones realizadas al RE-SP del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas, son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005; por tanto, corresponde su aprobación mediante Resolución expresa, y remitir una copia de la citada norma de aprobación, a la Dirección General de Normas de Gestión Pública, para su registro y archivo.

Asimismo, corresponde a la entidad, asegurar que los cargos consignados y las responsabilidades establecidas en el RE-SP, se encuentren contemplados en la estructura organizacional y el manual de funciones vigente.

2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

Mariscal Santa Cruz esq. calle Loayza - Teléfono: (591-2) 218 3333 - www.economiayfinanzas.gob.bo
La Paz - Bolivia





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Finalmente, comunico a usted que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha puesto a disposición de las entidades públicas, la situación sobre el estado de compatibilización de sus Reglamentos Específicos, los cuales pueden ser consultados e inclusive descargar la versión digital de los mismos, ingresando con su credencial de acceso al SIGEP, a través del siguiente enlace: <https://siscre.economiayfinanzas.gob.bo>.

Con este motivo, saludo a usted, atentamente.

Camelia Varinia Delboy Cuevas
Directora General de Normas
de Gestión Pública
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas






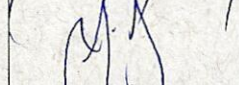
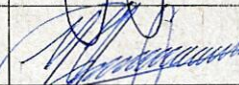


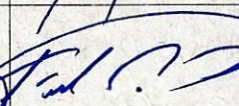
H.R. 6-12908-R
CVDC/NLH/Victor Aguilar
c.c.: Archivo

2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	1 de 13

REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA
ELABORADO:	Moisés Antonio Lunda Velásquez	Responsable II de Presupuesto	
ELABORADO:	Roger Danilo Vargas Callejas	Profesional IV en Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Jaime Iván Romero Cartagena	Responsable II Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Hugo Nicolas Aramayo Portal	Jefe de Unidad I Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano	
REVISADO:	Oscar Armando García Moroco	Jefe de Unidad I Financiera	
REVISADO:	Arnaldo Wayer Martínez	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Fohad Jorge Amas Galindo	Coordinador General	
APROBADO:	Fátima Luz Pacheco Domínguez	Gerente General	

R.A. No 202/2023
12/07/2023

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	2 de 13

TABLA DE CONTENIDO

TÍTULO I	4
DISPOSICIONES GENERALES	4
ARTÍCULO 1. (OBJETO Y ALCANCE DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO).	4
ARTÍCULO 2. (MARCO NORMATIVO).	4
ARTÍCULO 3. (APROBACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO).	5
ARTÍCULO 4. (REVISIÓN Y AJUSTES DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO).	5
ARTÍCULO 5. (DIFUSIÓN).	5
ARTÍCULO 6. (SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO).	5
ARTÍCULO 7. (PREVISIÓN).	5
ARTÍCULO 8. (SALVAGUARDA DE DOCUMENTOS).	5
ARTÍCULO 9. (ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES).	6
ARTÍCULO 10. (COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO).	7
ARTÍCULO 11. (TÉCNICA PRESUPUESTARIA).	8
TÍTULO II	8
COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO	8
ARTÍCULO 12. (DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL).	8
ARTÍCULO 13. (ARTICULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO ANUAL).	8
ARTÍCULO 14. (PROCESOS DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO).	9
ARTÍCULO 15. (ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS).	9
ARTÍCULO 16. (ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS).	9
ARTÍCULO 17. (ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS).	10
ARTÍCULO 18. (APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO).	11
ARTÍCULO 19. (PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS).	12
ARTÍCULO 20. (PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA).	12
ARTÍCULO 21. (EJECUCIÓN DEL GASTO).	12
ARTÍCULO 22. (AJUSTES EN LA EJECUCIÓN DE GASTOS).	12
ARTÍCULO 23. (MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS).	13
CAPÍTULO III	13

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		GAF-REG-006	
			Ver.	Pág.
			3	3 de 13

SUBSISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ..	13
ARTÍCULO 24. (INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA).	13
ARTÍCULO 25. (SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA).	13

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 2022-12-07 23

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	4 de 13

REGLAMENTO ESPECÍFICO
SISTEMA DE PRESUPUESTO – RE SP
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. (OBJETO Y ALCANCE DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO).

- I.** El presente Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto, establece los procesos para la elaboración, presentación, ejecución, evaluación y modificación del Presupuesto del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM los encargados de estos procesos y los plazos de su realización.
- II.** Las disposiciones del presente reglamento se aplicarán obligatoriamente por todas las unidades, servidoras y servidores públicos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.

ARTÍCULO 2. (MARCO NORMATIVO). El Sistema de Presupuesto del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM, tiene como marco normativo:

- a) La Constitución Política del Estado;
- b) Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales;
- c) Ley N° 2042, de Administración Presupuestaria, de 21 de diciembre de 1999.
- d) Ley N° 2137 de 23 de octubre de 2000, que modifica la Ley N° 2042.
- e) Ley de Presupuesto General del Estado, que se aprueba en cada gestión.
- f) Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992 Responsabilidad por la Función Pública modificado por el D.S. N° 26237 de 29 de junio de 2001
- g) Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, Modificaciones Presupuestarias

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
 RA 202-12-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	5 de 13

- h) Resolución Suprema Nº 225558, de 1. de diciembre de 2005, de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- i) Directrices y Clasificadores Presupuestario aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en cada gestión.

ARTÍCULO 3. (APROBACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO). El Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM deberá ser aprobado por Resolución Administrativa, previa compatibilización por el Órgano Rector.

Para estos fines el Responsable II de Presupuestos deberá presentar el Proyecto de Reglamento para su compatibilización por el Órgano Rector del Sistema.

ARTÍCULO 4. (REVISIÓN Y AJUSTES DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO). El Responsable II de Presupuestos revisará el Reglamento Específico, según la dinámica administrativa del **SEDEM** o cuando se dicten nuevas disposiciones legales y en su caso efectuará los ajustes al Reglamento.

El Reglamento ajustado deberá ser aprobado conforme lo previsto en el artículo precedente.

ARTÍCULO 5. (DIFUSIÓN). La Unidad Financiera a través del Responsable II de Presupuestos queda encargado de la difusión del presente Reglamento Especifico.

ARTÍCULO 6. (SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO). El incumplimiento de lo dispuesto por el presente reglamento estará sujeto a responsabilidad de acuerdo a lo dispuesto por la Ley Nº 1178 y disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 7. (PREVISIÓN). En caso de presentarse omisiones, contradicciones y/o diferencias, en la interpretación del presente reglamento específico, estas serán solucionadas en los alcances y previsiones de la Ley Nº1178, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto y demás disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 8. (SALVAGUARDA DE DOCUMENTOS). El Responsable II de Presupuestos, es responsable de disponer las medidas administrativas para la salvaguarda de documentos relativos a documentos del presupuesto.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	6 de 13

ARTÍCULO 9. (ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES). Sin ser limitativo ni supletorio de disposiciones legales específicas inherentes a la materia, se establecen las siguientes funciones y atribuciones específicas de los distintos niveles de la organización de la entidad respecto al funcionamiento del Sistema de Presupuesto:

a) El Gerente General es responsable de:

- 1) Aprobar el presupuesto institucional.
- 2) Aprobar las modificaciones presupuestarias que incrementen o disminuyan el presupuesto aprobado.
- 3) Aprobar modificaciones intrainstitucionales.
- 4) Aprobar el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto y las normas técnicas de aplicación en la entidad.
- 5) Formular su presupuesto de funcionamiento.
- 6) Autorizar la negociación y constitución de créditos internos o externos.
- 7) Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas y administrativas respecto del Sistema de Presupuesto.
- 8) Fiscalizar que los gastos se sujeten a los límites aprobados.
- 9) Revisar, evaluar y emitir un informe que apruebe o rechace los informes de ejecución física y financiera presentados por el Gerente Administrativo Financiero, cuatrimestralmente o cuando sea solicitado.
- 10) Aprobar los Estados de Ejecución Presupuestaria Anual.

b) El Gerente Administrativo Financiero, es responsable de:

- 1) La elaboración del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto y remisión a la MAE de la entidad;
- 2) Implantar y asegurar el funcionamiento del Sistema de Presupuesto.
- 3) Cumplir y hacer cumplir la normativa del Sistema de Presupuesto.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 202-12-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	7 de 13

- 4) La elaboración, el contenido y la justificación del Proyecto de Presupuesto.
- 5) Autorizar las solicitudes de gastos de las distintas unidades, previa certificación de existir suficiente crédito presupuestario y recursos financieros disponibles.
- 6) Coordinar y dirigir la ejecución presupuestaria de la entidad.
- 7) Evaluar la ejecución presupuestaria y tomar las medidas necesarias para el cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- 8) Remitir información de ejecución presupuestaria de la entidad al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en cumplimiento de disposiciones administrativas en vigencia y cuando sea solicitado por las instancias facultadas.
- 9) Presentar el Proyecto de Presupuesto y la Ejecución Presupuestaria Anual a la MAE para su revisión y aprobación, al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su conocimiento y a la Asamblea Legislativa Plurinacional en cumplimiento de lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.
- 10) Las estimaciones, cálculos y previsiones respecto las actividades y proyectos de su competencia a ser incorporados en el Proyecto de Presupuesto;
- 11) La ejecución de los recursos presupuestarios asignados;
- 12) El seguimiento y evaluación del nivel de ejecución de las modificaciones y/o ajustes a los presupuestos asignados y a los presupuestos de gastos y recursos.
- 13) La elaboración del presupuesto en coordinación con las unidades operativas y en función del Plan Operativo Anual;
- 14) La estimación de recursos y su ejecución;
- 15) La certificación de los créditos presupuestarios previo a su gasto;
- 16) El procesamiento y emisión de la información de ejecución presupuestaria;
- 17) El cumplimiento de las distintas normas legales y técnicas relativas al Sistema de Presupuesto.

ARTÍCULO 10. (COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO). El Sistema de

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 202-12-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	8 de 13

Presupuesto está compuesto por los subsistemas de:

- a) Formulación del presupuesto.
- b) Ejecución del presupuesto.
- c) Seguimiento y Evaluación del presupuesto

ARTÍCULO 11. (TÉCNICA PRESUPUESTARIA). La elaboración del presupuesto se efectuará utilizando la técnica determinada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema de Presupuesto.

TÍTULO II

COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

CAPITULO I

SUBSISTEMA DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

SECCIÓN I

POLÍTICA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL Y ARTICULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO ANUAL

ARTÍCULO 12. (DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL). El Gerente General, establecerá la política presupuestaria de la entidad, sujeta a las definiciones de política del Gobierno, contenidas en las Directrices de Formulación del Presupuesto, que para cada gestión emite el Órgano Rector y a otras disposiciones específicas inherentes a la materia.

ARTÍCULO 13. (ARTICULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO ANUAL). El presupuesto anual se articula con el Plan Operativo Anual programando acciones de corto plazo vinculados a una categoría programática.

SECCIÓN II

PROCESOS DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 202-12-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO	
	ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		GAF-REG-006	
			Ver.	Pág.
			3	9 de 13

ARTÍCULO 14. (PROCESOS DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO). La elaboración del Presupuesto de la entidad, comprende los siguientes procesos:

- a) Estimación del Presupuesto del Recursos.
- b) Definir la Estructura Programática.
- c) Programación del Presupuesto de Gastos.

ARTÍCULO 15. (ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS).

I. El Gerente General de la entidad, a través del Gerente Administrativo Financiero estimará los recursos a inscribir en el presupuesto, considerando:

- a) Las asignaciones por transferencias de créditos o donaciones.
- b) Saldos disponibles de Caja y Banco.
- c) Donaciones.

En cada rubro deben asignarse los montos brutos a recaudar, sin deducción alguna, identificando la fuente de financiamiento, el organismo financiador, el código de la entidad de transferencia.

Los montos señalados para el Presupuesto de Recursos son de carácter indicativo excepto en el caso de endeudamiento que es limitativo.

II. La estimación de recursos a inscribir, deberá considerar:

- a) Para transferencias, los montos comunicados por la entidad otorgante.
- b) Para financiamiento específico de programas y proyectos de inversión, donaciones directas y transferencias por créditos y donaciones, conforme a los convenios de financiamiento o contratos suscritos.
- c) Para otros ingresos, memorias de cálculo de precios y cantidades.
- d) Para Saldos de caja y bancos, de acuerdo a su origen, la distribución de gastos corrientes y de inversión.

ARTÍCULO 16. (ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS). El Gerente General de la entidad a través del Gerente Administrativo Financiero con la participación de las unidades involucradas en la elaboración del Presupuesto, definirá la estructura programática, que permita el cumplimiento de acciones a corto plazo del

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	10 de 13

POA, así como el pago de obligaciones por transferencias y deudas.

La apertura programática deberá considerar lo dispuesto por las Directrices de Formulación Presupuestaria emitidas por el Órgano Rector.

ARTÍCULO 17. (ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS).

- I. LA MAE con la participación de las unidades involucradas, elaborara el presupuesto de gastos, asignando los recursos definidos, para cada acción de corto plazo, en el Plan Operativo Anual.

La programación deberá efectuarse conforme a las categorías programáticas de gasto definidas en la estructura programática, identificando la partida de gasto, fuente de financiamiento, organismo financiador, código institucional de la entidad receptora de transferencias, la Gerencia Administrativa Financiera, la Unidad Ejecutora y otra información requerida por el Órgano Rector.

Los montos señalados en el Presupuesto de Gastos constituyen límites de gasto.

- II. La programación tomara en cuenta todos los gastos que se estimen devengar en la gestión fiscal, independientemente de que estos gastos devengados sean pagados, considerando que:
- a) Para los gastos mensuales recurrentes, como el pago de sueldos y servicios básicos, deberá contemplarse la programación por los doce meses.
 - b) Para gastos de programas y proyectos específicos, deberá contemplarse a las estimaciones efectuadas por las unidades involucradas en Proyectos de Inversión y en el Programa Nacional de Inversión.
 - c) Para programas y proyectos específicos, deberá contemplarse a las estimaciones por partida de gasto.
- III. El presupuesto de servicios personales deberá contemplar:
- a) La partida 11700 sueldos conforme a la escala salarial aprobada. En caso de requerimiento de creación de Ítems, aplicación del incremento salarial, podrán

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		GAF-REG-006	
			Ver.	Pág.
			3	11 de 13

incorporarse como provisiones presupuestarias en el sub. Grupo 15000, incluyendo los costos emergentes por pago de aportes patronales, antigüedad y otros.

- b) El Bono de Antigüedad conforme la antigüedad prevista de los servidores, de acuerdo a la escala establecida del salario mínimo nacional previsto por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- c) La partida 11400 aguinaldos considerando el salario básico, bono de antigüedad (total ganado mensual).
- d) Las partidas referidas a los aportes patronales se calcularán sumando los importes presupuestados de las partidas 11200 Antigüedad, 11700 sueldos, 11930 Otros (cuando corresponda), 12100 personal y calculando: el 10% para aportes de salud, 1.71% a las AFP's para cubrir riesgos profesionales, 2% aportes para la vivienda, 3% aporte solidario.

ARTÍCULO 18. (APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO). El Anteproyecto de Presupuesto de la entidad deberá ser aprobado por Resolución Administrativa, conforme el siguiente procedimiento:

- a) El Presupuesto de la Entidad deberá incluir el siguiente contenido mínimo:
 - 1) Presupuesto de Recursos, desagregado por rubros, fuente de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia.
 - 2) Presupuesto de Gastos, enmarcado en los límites de financiamiento establecidos por Ley, estructurado en categorías programáticas, señalando sus fuentes de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia.
 - 3) Escala aprobada de sueldos y planilla presupuestaria referencial, incluyendo sueldos, aportes patronales, aguinaldos y otros.
 - 4) Otros que se considere necesarios.
- b) El Gerente Administrativo Financiero elaborará el informe de presentación del Anteproyecto de Presupuesto, justificando técnicamente el alcance y contenido.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
 RA 202-12-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	12 de 13

- c) El presupuesto de la entidad será presentado por el Gerente Administrativo Financiero una vez aprobado remitirá el presupuesto al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el Presupuesto General del Estado.

ARTÍCULO 19. (PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS). Aprobado el Anteproyecto de Presupuesto de la entidad deberá ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su incorporación en el Proyecto del Presupuesto General del Estado.

CAPITULO II

SUBSISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ARTÍCULO 20. (PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). El Jefe de la Unidad Financiera en coordinación con las áreas operativas y en concordancia con el Plan Operativo Anual, programará la ejecución física y financiera mensual, estableciendo los compromisos, gastos y pagos máximos a contraer, devengar y efectuar, respectivamente.

La programación de la ejecución del presupuesto de gastos se compatibilizará con los flujos de Caja y será sometida a consideración del Gerente Administrativo Financiero, esta programación podrá ser ajustada trimestralmente.

ARTÍCULO 21. (EJECUCIÓN DEL GASTO). El Gerente Administrativo Financiero, y a quien éste delegue de manera formal, está facultado para autorizar gastos y ordenar pagos.

Estas facultades se regirán por disposiciones internas, concordantes con normas vigentes, tales como la Ley N°1178, Normas Básicas de los Sistemas de Administración de Bienes y Servicios, Administración de Personal, Tesorería y Crédito Público y Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, entre otras.

ARTÍCULO 22. (AJUSTES EN LA EJECUCIÓN DE GASTOS). Cuando se evidencie que la ejecución de recursos no alcance los montos programados, el Gerente Administrativo

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-006	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO		Ver.	Pág.
			3	13 de 13

Financiero deberá disponer las medidas administrativas para regular el gasto, evitando la generación de deuda.

ARTÍCULO 23. (MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS). Las modificaciones presupuestarias que se requieran introducir, deberán observar las disposiciones específicas contenidas en el Reglamento General de Modificaciones Presupuestarias, aprobado para el Sector Público.

El Gerente Administrativo Financiero queda encargado de disponer las medidas y regulaciones administrativas para la realización de estas modificaciones.

CAPÍTULO III

SUBSISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ARTÍCULO 24. (INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA). El Gerente Administrativo Financiero preparará la información mensual sobre la ejecución física y financiera del presupuesto, identificando los desfases entre lo programado y lo ejecutado, y remitirá esta información para su evaluación y posterior presentación al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, conforme dispone la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria.

ARTÍCULO 25. (SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA). El Responsable II de Presupuesto, analizará la información de la ejecución física y financiera del Presupuesto de la entidad y comparará los avances de acciones de corto plazo señalados en el Plan Operativo Anual y las asignaciones presupuestarias.

Según los resultados de la evaluación, el Gerente Administrativo Financiero promoverá las acciones administrativas para el cumplimiento del Plan Operativo Anual, o en otro caso para determinar las responsabilidades y sanciones por incumplimiento.