

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/Nº 199/2023

ING. FÁTIMA LUZ PACHÉCO DOMÍNGUEZ

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 11 de julio de 2023.

VISTOS:

El Informe Técnico INF/GG/GAF/UA Nº 0687/2023 de fecha 06 de julio de 2023 con hoja de seguimiento 2023-14349 emitidos por la Gerencia Administrativa Financiera, referente a actualización y modificaciones al Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI), todo lo que convino ver y se tuvo presente.

CONSIDERANDO I:

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 7 de febrero de 2009, indica *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, el artículo 235 de la norma suprema, determina *"Son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: "1. Cumplir la Constitución y las leyes; 2. Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública; 4. Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública"*.

Que, el párrafo I del artículo 321 del texto constitucional, establece *"La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto"*; y refiere en el párrafo II. *"La determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Las asignaciones atenderán especialmente a la educación, la salud, la alimentación, la vivienda y el desarrollo productivo"*.

Que, el artículo 1 de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, a través de la Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de fecha 21 de enero de 2016, señala *"Se modifica el Artículo 1 de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, con la siguiente redacción: "Artículo 1º.- La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: a. Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b. Disponer de información*



útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; c. Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación; d. Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado."

Que, el artículo 12 del ordenamiento citado precedentemente, indica "El Sistema de Contabilidad Integrada incorporará las transacciones presupuestarias, financieras y patrimoniales en un sistema común, oportuno y confiable, destino y fuente de los datos expresados en términos monetarios. Con base en los datos financieros y no financieros generará información relevante y útil para la toma de decisión por las autoridades que regulan la marcha del Estado y de cada una de sus entidades, asegurando que: inciso a) El sistema contable específico para cada entidad o conjunto de entidades similares, responda a la naturaleza de las mismas y a sus requerimientos operativos y gerenciales respetando los principios y normas de aplicación general "".

Que, el artículo 20 del mismo texto legal, determina "Todos los sistemas de qué trata la presente Ley serán regidos por órganos rectores, cuyas atribuciones básicas son: a) Emitir las normas y reglamentos básicos para cada sistema; c) Compatibilizar o evaluar, según corresponda, las disposiciones específicas que elaborará cada entidad o grupo de entidades que realizan actividades similares, en función de su naturaleza y la normatividad básica; y d) Vigilar el funcionamiento adecuado de los sistemas específicos desconcentrados o descentralizados e integrar la información generada por los mismos".

Que, el artículo 22 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, establece "El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas es la autoridad fiscal y órgano rector de los sistemas de Programación de Operaciones; Organización Administrativa; Presupuesto; Administración de Personal; Administración de Bienes y Servicios; Tesorería y Crédito Público; y Contabilidad Integrada. Estos sistemas se implantarán bajo la dirección y supervisión del Ministerio de Finanzas que participará en el diseño de la política económica y será responsable de desarrollar la política fiscal y de crédito público del Gobierno".

Que, el artículo 27 de la norma citada anteriormente, dispone "Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación. Al efecto: inciso c) Toda entidad, funcionario o persona que recaude, reciba, pague o custodie fondos, valores o bienes del Estado, tiene la obligación de rendir cuenta de la administración a su cargo por intermedio del sistema contable especificando la documentación sustentatoria y las condiciones de su archivo".

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1493 de 17 de diciembre de 2022, Ley del Presupuesto General del Estado - Gestión 2023, manifiesta "La presente Ley tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas".



Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 4848 de 28 de diciembre de 2022, refiere "*El presente Decreto Supremo tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley N° 1493, de 17 de diciembre de 2022, del Presupuesto General del Estado Gestión 2023*".

Que, el artículo 2 de la Resolución Suprema N° 222957 de fecha 4 de marzo de 2005, indica "*El uso y aplicación de las "Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada", es obligatorio para todas las entidades señaladas en los artículos 3° y 4° de la ley N° 1178 de 20 de julio de 1990*".

Que, el artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NBSCI), señala "*Las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NBSCI), constituyen el instrumento técnico que establece los principios y las normas contables que proporcionan al Sistema de Contabilidad Integrada (SCI) una base conceptual única y uniforme a ser observada en la preparación de Estados Financieros del sector público*".

Que, el artículo 2 del mismo texto legal, determina el ámbito de aplicación de las Normas Básicas y Principios del Sistema de Contabilidad Integrada (SCI), refiere "*Las presentes Normas Básicas y Principios del Sistema de Contabilidad Integrada (SCI), son de uso y aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público señaladas en los Artículos 3 y 4 de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva y de los funcionarios públicos encargados de su aplicación*".

Que, el artículo 5 de la normativa precedente, establece "*El Ministerio de Hacienda es el Órgano Rector del SCI. La Dirección General de Sistemas de Administración Gubernamental (DIGENSAG), dependencia del Viceministerio de Presupuesto y Contaduría, es la unidad técnica especializada que ejerce la dirección y supervisión del Sistema de Contabilidad Integrada*".

Que, el artículo 6 de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NBSCI), determina "*En concordancia con el Artículo 20 de la Ley 1178, se establecen como atribuciones del Órgano Rector del SCI, las siguientes: Para la Dirección General de Sistemas de Administración Gubernamental: a) Emitir la norma, reglamentos e instructivos del SCI; b) Fijar los plazos y condiciones para que las entidades públicas elaboren las normas secundarias o especializadas y la implantación del SCI; c) Compatibilizar o evaluar según corresponda, las disposiciones específicas que elabore cada entidad o grupo de entidades que realizan actividades similares*".

Que, el artículo 9 del mismo texto legal, indica "*El Sistema de Contabilidad Integrada (SCI); es el conjunto de principios, normas, recursos y procedimientos que consideran regulaciones jurídicas, normas técnicas y/o prácticas administrativas utilizadas para valorar, procesar y exponer los hechos económicos que afectan o pueden afectar el patrimonio de las entidades del sector público (...)*".

Que, el 14 de la normativa precedente, señala "*El Sistema de Contabilidad Integrada tiene dos niveles de organización: inciso b) A cargo de las entidades públicas con las siguientes funciones, atribuciones y responsabilidades: Cumplir y hacer cumplir las presentes normas*



básicas; Elaborar su reglamento específico, en el marco de las normas básicas, de los manuales contables e instructivos emitidos por el Órgano Rector del sistema; Registrar sus operaciones y la ejecución presupuestaria, a través de los sistemas y procedimientos administrativos establecidos; Integrar su ejecución presupuestaria en la base de datos del Sistema de Contabilidad Integrada Central a cargo de la DGC; y Procesar sus propios Estados Financieros para facilitar la toma de decisiones institucionales y cumplir con normas legales y técnicas vigentes”.

CONSIDERANDO II

Que, los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: b) Papeles de Bolivia – PAPELBOL; c) Cartones de Bolivia – CARTONBOL; d) Cementos de Bolivia – ECEBOL; g) Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL, Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE y la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ y otras que pudiesen crearse mediante Decreto Supremo.

Que, el artículo 7 del Decreto Supremo citado ut supra, establece entre las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso j) “Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias”.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946, de fecha 12 de octubre de 2016, indica “El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 590, de fecha 04 de agosto de 2010”.

Que, a través de la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 063/2023 de fecha 16 de marzo de 2023, se aprobó la Estructura Organizacional del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, respondiendo a las necesidades de organización para encarar el Plan Operativo Anual 2023 y cumplir con los objetivos de gestión institucionales”.

Que, el numeral 1 del Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas – EPPS dependientes del SEDEM (Versión 04) aprobado con la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 086/2023 de fecha 30 de marzo de 2023, manifiesta “El objetivo del presente procedimiento es establecer las atribuciones, responsabilidades y secuencia de actividades concernientes al proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas – EPP dependientes”.



Que, el numeral 4 de la normativa legal precedente, refiere *"Son atribuciones y/o responsabilidades de las diferentes Unidades Organizacionales que intervienen en el proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos, las siguientes: Unidad Solicitante, Gerencias de Área o Técnicas de la Unidad Solicitante, Área de Desarrollo Organizacional – ADO, Gerencia Administrativa Financiera, (...). Así también, el numeral 6 del citado reglamento, establece "Descripción de actividades para la aprobación de instrumentos normativos (...).*

CONSIDERANDO III:

Que, a través de Nota MEFP/VPCF/DGNCP/UNFE/Nº 527/2023 de fecha 30 de junio de 2023, emitida por Camelia Varinia Delboy Cuevas, Directora General de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con referencia "Compatibilización de modificaciones al RE-SCI", en su parte pertinente ha manifestado lo siguiente: "...Por lo expuesto las modificaciones realizadas al RE-SCI del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada aprobada mediante Resolución Suprema Nº 222957 de fecha 4 de marzo de 2005, por tanto corresponde su aprobación mediante Resolución expresa y remitir una copia de la citada norma a la Dirección General de Normas de Gestión Pública, para su registro y archivo (...)"

Que, el Informe INF/GG/GAF/UA Nº 0687/2023 – 2023-14349 de fecha 06 de julio de 2023, elaborado por el Profesional IV Análisis Desarrollo Organizacional - SEDEM Henry David Mercado Gemio y el Responsable I Contabilidad - SEDEM Ramiro Reynaldo Rocha Flores, vía el Responsable II Desarrollo Organizacional - SEDEM Jaime Iván Romero Cartagena, el Jefe de Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano - SEDEM Hugo Aramayo Portal, Jefe Unidad Financiera - SEDEM Oscar Armando García Moroco, Gerente Administrativo Financiero - SEDEM Arnaldo Wayer Martínez, dirigido a la Gerente General del SEDEM Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez, con referencia "Actualización y modificaciones al Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI)", refiere en el acápite de conclusiones: *"La necesidad de contar con normativa contable interna que regule las operaciones, y la misma que muestre los resultados de su gestión presupuestaria, patrimonial y financiera, identificando sus activos, pasivos y patrimonio del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas y las EPP, establece como prioridad la implementación del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada, que permita a la institución contar con un mecanismo de programación contable que refleje los estados contables y financieros con toda la información básica y complementaria y la discriminación necesaria que exprese adecuadamente el estado económico - financiero del SEDEM y sus EPP, de manera tal, que los usuarios puedan estar informados de la situación presupuestaria, patrimonial y financiera, a que se refieren, para en su caso tomar decisiones pertinentes, el RE-SCI ha mantenido la estructura modelo del órgano rector; Asimismo, se adjunta la nota de Compatibilización de Modificaciones del RE-SCI del SEDEM MEFP/VPCF/DGNCP/UNFE/Nº 527/2023 de fecha 30 de junio de 2023, que a letra señala que "por lo expuesto, las modificaciones realizadas al RE-SCI del SEDEM, son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada, aprobada mediante Resolución Suprema Nº 222957 de fecha 4 de marzo de 2005; en esa medida corresponde y se concluye con la actualización del citado instrumento normativo*



Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) del SEDEM y las EPP en su versión 3".

Que, a través del Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ N° 0179/2023 de fecha 11 de julio de 2023, emitido por la Unidad de Gestión Jurídica dependiente de la Gerencia Jurídica del SEDEM, en el acápite de Conclusiones y Recomendaciones se manifestó lo siguiente: "Conforme al análisis jurídico desglosado precedentemente, se concluye la pertinencia legal de realizar la aprobación del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) Versión (03), solicitada a través del informe INF/GG/GAF/UA N° 0687/2023 - 2023-14349 de fecha 06 de julio de 2023, emitido por la Gerencia Administrativo Financiero - SEDEM, toda vez que se encuentra dentro del marco establecido en los artículos 1, 2, 6, 9 e inciso b) 14 de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NBSCI), habiéndose compatibilizado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el presente Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM en su (Versión 03), a través de la Nota MEFP/VPCF/DGNCP/UNFE/N° 527/2023 de fecha 30 de junio de 2023, el cual ha señalado que las modificaciones son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada aprobada mediante Resolución Suprema N° 222957 de fecha 4 de marzo de 2005, toda vez que no existe óbice legal para la aprobación del mismo, por lo que se recomienda a su autoridad suscribir la Resolución Administrativa adjunta al presente informe".

POR TANTO:

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Fátima Luz Pacheco Domínguez, designada mediante Resolución Suprema N° 27308 de fecha 4 de diciembre de 2020, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar, el Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM en su Versión (03), con código GAF-REG-004, compuesta por seis (6) capítulos y veintiséis (26) artículos, mismo que forma parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO.- Validar el Informe **INF/GG/GAF/UA N° 0687/2023** de fecha 06 de julio de 2023 elaborado por la Gerencia Administrativa Financiera y el Informe Legal **INF/GG/GJ/UGJ N° 0179/2023** de fecha 11 de julio de 2023 emitido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, que son parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

TERCERO.- Dejar sin Efecto, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 330/2021, de fecha 27 de diciembre de 2021, que aprobó el Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas -

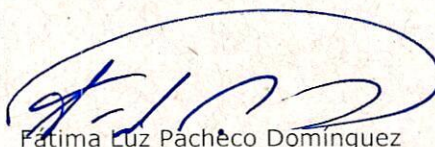


SEDEM (Versión. 2), así también cualquier disposición normativa contraria a la presente Resolución Administrativa.

CUARTO.- Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, la difusión de la presente Resolución Administrativa a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM.

QUINTO. – Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, remitir copia de la presente Resolución Administrativa acompañado del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM en su Versión (03), con código GAF-REG-004, a la Dirección General de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su registro y archivo.

Regístrese, comuníquese, debiendo archivar dos ejemplares originales en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM (una copia original para la Unidad de Gestión Jurídica).




Fátima Luz Pacheco Domínguez

GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**



Gladys Marquez Coronel
PROFESIONAL Y ABOGADA ANALISIS
SEDEM



Eddy Barboa Zeballos
GERENTE JURIDICO
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM



Abog. Miguelina Zarate Avila
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION JURIDICA
SEDEM



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

La Paz, 29 de junio de 2023

MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/Nº 556/2023

Señor:

Lic. Arnaldo Wayer Martinez

Gerente Administrativo Financiero

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS

PÚBLICAS PRODUCTIVAS - SEDEM

Presente. -

Servicio de Desarrollo de las Empresas Productivas		SEDEM
RECIBIDO		
HORA	FOJAS	
SEDEM 30 JUN 23 4:55 PM 02		
Nº Tr. 2023-14349		
VENTANILLA UNICA		
La Paz - Bolivia		

REF.: Compatibilización de modificaciones al RE-SCI

De mi consideración:

Cursa en este Despacho su nota: SEDEM/GG/GAF/UA Nº 0132/2023, mediante la cual remite Cuadros Comparativos de modificaciones a diferentes Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración Gubernamental, entre los que se encuentra el Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI), para su compatibilización.

Al respecto, revisado el Cuadro Comparativo de modificaciones al RE-SCI, se consideran **compatibles** los siguientes artículos:

1. Artículo 4. Elaboración y Aprobación;
2. Artículo 5. Difusión;
3. Artículo 6. Revisión y Ajustes del Reglamento Específico;
4. Artículo 13. Niveles de Organización y Responsabilidad;
5. Artículo 17. Instrumentos del Subsistema de Registro Presupuestario;
6. Artículo 18. Sistema de Gestión Pública - SIGEP;
7. Artículo 19. Plan Único de Cuentas;
8. Artículo 20. Manual de Contabilidad para el Sector Público;
9. Artículo 23. Presentación de la Información a la Dirección General de Contabilidad Fiscal;
10. Artículo 25. Estados de Cuenta o Información Complementaria.

Por lo expuesto, las modificaciones realizadas al RE-SCI del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas, son compatibles con las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada aprobada mediante Resolución Suprema Nº 222957 de 4 de marzo de 2005; por tanto, corresponde su aprobación mediante Resolución expresa y remitir una

2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

copia de la citada norma a la Dirección General de Normas de Gestión Pública, para su registro y archivo.

Asimismo, corresponde a la entidad, asegurar que los cargos consignados y las responsabilidades establecidas en el RE-SCI, se encuentren contemplados en la estructura organizacional y el manual de funciones vigente.

Finalmente, comunico a usted que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha puesto a disposición de las entidades públicas, la situación sobre el estado de compatibilización de sus Reglamentos Específicos, los cuales pueden ser consultados e inclusive descargar la versión digital de los mismos, ingresando con su credencial de acceso al SIGEP, a través del siguiente enlace: <https://siscre.economiayfinanzas.gob.bo>.

Con este motivo, saludo a usted, atentamente.

Camelia Varinia Delboy Cuevas
Directora General de Normas
de Gestión Pública
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas




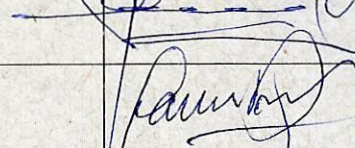
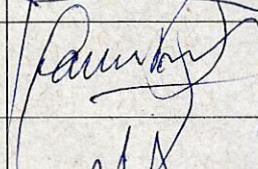
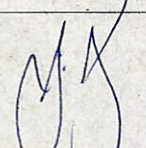

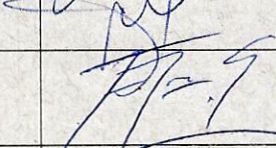
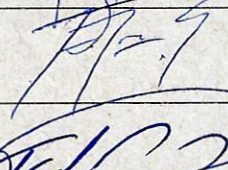
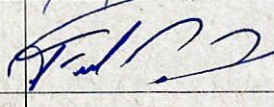
H.R. 6-12908-R
CVDC/NLH/Victor Aguilar
c.c.: Archivo

2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN:
POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	1 de 17

REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA
ELABORADO:	Ramiro Reynaldo Rocha Flores	Responsable I Contabilidad	
ELABORADO:	Henry David Mercado Gemio	Profesional IV Análisis Organizacional	
REVISADO:	Jaime Iván Romero Cartagena	Responsable en Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Hugo Nicolas Aramayo Portal	Jefe Unidad I Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano	
REVISADO:	Oscar Armando García Moroco	Jefe de Unidad I Financiera	
REVISADO:	Arnaldo Wayer Martínez	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Fohad Jorge Amas Galindo	Coordinador General	
APROBADO:	Fátima Luz Pacheco Domínguez	Gerente General	
			R.A.Nº

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	2 de 17

CONTENIDO

CAPÍTULO I.....	4
ASPECTOS GENERALES	4
Artículo 1.- Objetivo del Reglamento Específico	4
Artículo 2.- Marco Legal y Disposiciones internas	4
Artículo 3.- Alcance	5
Artículo 4.- Elaboración y aprobación.....	5
Artículo 5.- Difusión.....	5
Artículo 6.- Revisión y Ajustes del Reglamento Específico	5
Artículo 7.- Incumplimiento al Reglamento.....	5
Artículo 8.- Previsión.....	6
Artículo 9.- De la Universalidad de los registros.....	6
Artículo 10.- Principios de la Contabilidad Integrada - PCI.....	6
CAPÍTULO II	6
DISPOSICIONES GENERALES.....	6
Artículo 11.- Componentes del Sistema de Contabilidad Integrada	6
Artículo 12.- Interrelación con Otros Sistemas	7
Artículo 13.- Niveles de Organización y Responsabilidad.....	8
Artículo 14.- Responsabilidad y Firma de los Estados Financieros.....	10
CAPÍTULO III.....	10
ASPECTOS TÉCNICOS	10
Artículo 15.- Metodología de Registro	10
Artículo 16.- Proceso de Registro	11
Artículo 17.- Instrumentos del Subsistema de Registro Presupuestario.....	12
Artículo 18.- Sistema de Gestión Pública - SIGEP	13
CAPÍTULO IV	13
REGISTRO, PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	13
Artículo 19.- Plan Único de Cuentas.....	13
Artículo 20.- Manual de Contabilidad para el Sector Público.....	14
Artículo 21.- Libros Contables, Registros Auxiliares.....	14
Artículo 22.- Clasificación de las Transacciones.....	14
Artículo 23.- Presentación de Información a la Dirección General de Contabilidad Fiscal.....	15

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	3 de 17

CAPÍTULO V	15
ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS	15
Artículo 24.- Estados Financieros Básicos	15
Artículo 25.- Estados de Cuenta o Información Complementaria	16
CAPÍTULO VI	17
REGLAS ESPECÍFICAS	17
Artículo 26.- Reglas Específicas	17

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	4 de 17

**REGLAMENTO ESPECÍFICO
SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA**

(RE – SCI)

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

(SEDEM)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

Artículo 1.- Objetivo del Reglamento Específico

El Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada (RE-SCI) tiene por objeto regular los procedimientos para la implantación y funcionamiento del Sistema de Contabilidad Integrada en el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM) y proporcionar la información referente a la organización y funcionamiento del sistema para un efectivo control interno.

Artículo 2.- Marco Legal y Disposiciones internas

El presente Reglamento, está subordinado a las siguientes normas legales y disposiciones internas:

- a)** Constitución Política del Estado;
- b)** Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales;
- c)** Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NB-SCI), aprobadas mediante Resolución Suprema N° 222957, de 4 de marzo de 2005;
- d)** Resolución Suprema N° 227121, de 31 de enero de 2007, que aprueba las modificaciones parciales de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada;
- e)** Normas de Contabilidad emitidas por el Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad del Colegio de Auditores de Bolivia, aprobadas en sesión ordinaria CAUB30-94, de 16 de junio de 1994;

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	5 de 17

- f) Manual de Contabilidad Integrada, instructivos y guías de contabilidad elaboradas por el Órgano Rector del Sistema de Contabilidad Integrada;
- g) Principios, Normas Generales y Básicas del Control Interno Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado y aprobadas con Resolución N° CGR-I/070/2000, de 21 de septiembre de 2000.

Artículo 3.- Alcance

El presente Reglamento es de aplicación y cumplimiento obligatorios para todo el personal y unidades de la Entidad.

Artículo 4.- Elaboración y aprobación

El Responsable I de Contabilidad, deberá elaborar el Reglamento para presentarlo al Órgano Rector para su compatibilización.

Una vez que el RE-SCI sea declarado compatible por el Órgano Rector deberá ser aprobado por el Gerente General mediante Resolución Administrativa expresa.

Artículo 5.- Difusión

La Unidad Financiera es responsable por la difusión del presente Reglamento en el SEDEM.

Artículo 6.- Revisión y Ajustes del Reglamento Específico

El Responsable I de Contabilidad de la Institución revisará y/o ajustará el Reglamento Específico y según las necesidades o la dinámica administrativa del SEDEM o cuando se dicten nuevas disposiciones de carácter legal, efectuará los ajustes al Reglamento.

El RE-SCI actualizado deberá ser aprobado conforme lo señala el artículo 4 del presente Reglamento, previa compatibilización por el Órgano Rector.

Artículo 7.- Incumplimiento al Reglamento

El incumplimiento a las disposiciones previstas en el presente Reglamento y las acciones contrarias a estas disposiciones, están sujetas a la determinación de responsabilidades y sanciones, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
 RA 199-11-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	6 de 17

Gubernamentales, los Decretos Supremos Reglamentarios N° 23318-A y N° 26237 y otras disposiciones reglamentarias y complementarias.

Artículo 8.- Previsión

En caso de presentarse omisiones, contradicciones y/o diferencias en la interpretación del presente Reglamento Específico, éstas serán solucionadas en los alcances y previsiones de la Ley N° 1178, las NB-SCI y otras disposiciones técnico - legales vigentes emitidas por el Órgano Rector.

Artículo 9.- De la Universalidad de los registros

El Sistema de Contabilidad Integrada que utiliza el SEDEM, debe registrar todas las transacciones de índole presupuestaria, financiera y patrimonial, cualquiera sea su fuente de financiamiento, forma de ejecución, considerando lo señalado en su presupuesto aprobado.

La omisión del registro de operaciones, establecerá responsabilidad a determinarse de acuerdo a disposiciones legales vigentes.

Artículo 10.- Principios de la Contabilidad Integrada - PCI

Los Principios de la Contabilidad Integrada (PCI) se constituyen en la base teórica sobre la cual se fundamenta el proceso contable del Sistema de Contabilidad Integrada, cuyo propósito es uniformar los distintos criterios de valuación, contabilización, exposición, información y consolidación, de los hechos económico-financieros que se registran en la contabilidad de la Entidad.

El SEDEM en su proceso contable se regirá por los principios estipulados en el artículo 51 de las NB-SCI.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 11.- Componentes del Sistema de Contabilidad Integrada

El Sistema de Contabilidad Integrada está compuesta por los siguientes subsistemas, los que hacen un solo Sistema Integrado:

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 199 - 11 - 07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	7 de 17

- a) **Subsistema de Registro Presupuestario:** Registra transacciones con incidencia económico y financiero identificando las etapas o momentos de registro tanto para recursos como gastos. Permite mostrar información de la ejecución presupuestaria de recursos y gastos.
- b) **Subsistema de Registro Patrimonial:** Contabiliza transacciones, que afectan los activos, pasivos, patrimonio y resultados económicos con el fin de proporcionar información sobre la posición financiera, resultado de las operaciones contables, cambios en la posición financiera y cambios en el patrimonio neto.
- c) **Subsistema de Registro de Tesorería:** Registra las transacciones de efectivo o equivalentes, a través de caja o cuentas bancarias, permitiendo programar y administrar los flujos de fondos, producir información sobre las operaciones efectivas de caja y permitir el análisis, control y evaluación de la adecuada asignación y utilización de fondos.

Artículo 12.- Interrelación con Otros Sistemas

El Sistema de Contabilidad Integrada tiene relación directa con los siguientes sistemas:

- a) Presupuesto y Tesorería y Crédito Público, porque las operaciones que generan estos sistemas se registran en el SCI y éste último se constituye en un único sistema de información.
- b) Programación de Operaciones, porque procesa información económica financiera que resulta de la ejecución del Plan Operativo Anual.
- c) Administración de Personal, porque genera información sobre las acciones de personal que tienen efecto económico y financiero, para su correspondiente registro.
- d) Administración de Bienes y Servicios, porque registra información de las actividades de contratación de bienes y servicios, manejo y disposición de bienes con efecto económico y financiero, y proporciona a su vez información presupuestaria, patrimonial y la disponibilidad de recursos, para realizar tales actividades.
- e) Control Gubernamental, porque permite y facilita las labores de control proporcionando información económica y financiera, recibiendo a su vez recomendaciones para mejorar la calidad de la información presentada.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	8 de 17

Artículo 13.- Niveles de Organización y Responsabilidad

El presente artículo, sin ser limitativo, señala las funciones y atribuciones de los distintos niveles de organización del SEDEM, respecto al funcionamiento del Sistema de Contabilidad Integrada:

a) Nivel Fiscalizador.

b) Nivel Ejecutivo.

Ejercido por el Gerente General que sin ser limitativo tiene las siguientes responsabilidades:

- 1) Desarrollar, implantar y operativizar el Sistema de Contabilidad Integrada en la Entidad.
- 2) Remitir oportunamente la información de ejecución presupuestaria de recursos y gastos, en forma mensual, y los estados financieros conjuntamente con el Informe de Confiabilidad de Auditoría Interna a la Dirección General de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Asimismo, poner a disposición de la Contraloría General del Estado y en conocimiento del Control Social.

c) Nivel Operativo.

Constituido por la Gerencia Administrativa Financiera, que tiene la siguiente estructura organizacional y definición de responsabilidades:

1. El Gerente Administrativo Financiero es responsable de:

- 1.1. Cumplir y hacer cumplir las normas legales y técnicas en los procesos que tienen efecto económico y financiero para su registro en el Sistema.
- 1.2. Autorizar el procesamiento contable de las operaciones económicas y financieras, basándose en los antecedentes y documentos necesarios y suficientes, considerando los criterios de legalidad, pertinencia y oportunidad.
- 1.3. Evaluar los Estados Financieros, Presupuestarios y de Tesorería y establecer correctivos si corresponde.
- 1.4. Conservar, de acuerdo a disposiciones legales en vigencia, los estados financieros básicos y complementarios, los comprobantes de contabilidad y la documentación de respaldo, sean estos registros manuales o producto de procesos electrónicos.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 99-11-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	9 de 17

- 1.5. Autorizar el acceso a la información contable y documentación de respaldo.
2. El Jefe de la Unidad Financiera, es responsable de:
 - 2.1. Supervisar la elaboración de Estados Financieros de acuerdo a normas contables
 - 2.2. Firma de Estados Financieros y anexos
 - 2.3. Supervisar la elaboración del anteproyecto de Presupuesto Institucional
 - 2.4. Desarrollar y supervisar la implementación de los sistemas de presupuesto contabilidad integrada y tesorería en el SEDEM y en las EPP bajo su dependencia.
 - 2.5. Supervisar, aprobar y evaluar la ejecución presupuestaria y sus modificaciones
 - 2.6. Supervisar la ejecución y administración de fondo rotativo y caja chica.
 - 2.7. Supervisión del cumplimiento con obligaciones tributarias
 - 2.8. Revisar y aprobar transacciones financieras.
 - 2.9. Aprobar los comprobantes de gastos por viáticos.
 - 2.10. Aprobar la cuota de compromiso.
 - 2.11. Elaborar Informes Financieros a solicitud de la Gerencia Administrativa Financiera.
3. El Responsable I de Contabilidad es responsable de:
 - 3.1. El adecuado archivo, custodia y salvaguarda de los comprobantes contables y sus documentos de respaldo, y de disponer las medidas administrativas para su preservación y conservación, conforme a la normativa legal vigente.
 - 3.2. Revisar la documentación sustentatoria y dada su conformidad, realizar la apropiación de cuentas presupuestarias, patrimoniales y financieras.
 - 3.3. Emitir información confiable y oportuna para el análisis de los demás niveles y actores sociales de la Entidad.
 - 3.4. Archivar, de forma correlativa y cronológica, los comprobantes de contabilidad originales, adjuntando todo el respaldo documentado debidamente foliado como Archivo "A" y las copias de comprobantes, conformarán el Libro Diario de Consulta como Archivo "B".
 - 3.5. Resguardar todos los Estados Básicos y Complementarios, emitidos y firmados por los responsables, a partir del cierre de gestión.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 SERVIDOR DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
 RA 99-11-07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	10 de 17

3.6. Realizar de forma periódica arqueos de caja, así como control de inventario de bienes de consumo y activos fijos, aplicando las normas establecidas para su control y registro.

El Archivo de documentos es propiedad de la Entidad y por ningún motivo los servidores o ex-servidores podrán modificar, alterar o sustraer total o parcialmente los documentos que los conforman.

Artículo 14.- Responsabilidad y Firma de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deben estar firmados por el (la) Gerente General del SEDEM, el (la) Gerente Administrativo Financiero y el Responsable I de Contabilidad, como contador en ejercicio a la fecha de emisión de los mismos, identificando nombres y cargos, conforme al artículo 46 de las NB-SCI.

El Jefe de la Unidad Financiera, administrador del SCI, debe contar con título profesional en el área económica financiera, otorgado por una universidad plena, registro en el colegio profesional respectivo y experiencia en administración financiera pública.

El Responsable I de Contabilidad de la Entidad, debe tener formación profesional y registro en el colegio profesional respectivo, para el ejercicio de las funciones contables.

El Gerente Administrativo Financiero, deberá contratar profesionales idóneos para ejercer la función contable, de acuerdo a las disposiciones legales pertinentes.

CAPÍTULO III

ASPECTOS TÉCNICOS

Artículo 15.- Metodología de Registro

El SEDEM debe aplicar la metodología de registro, los instrumentos y directivas establecidos por el Órgano Rector, para la aplicación e implantación del Sistema de Contabilidad Integrada.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	11 de 17

Artículo 16.- Proceso de Registro

El SCI de la Entidad cumple los requisitos detallados en el artículo 11 de las NB-SCI, los cuales son: Registro Universal, Registro Único, Concepto Ampliado de Recursos y Gastos, Clasificadores, Relacionadores y Uso de Momentos de Registro Contable.

- a) **Las entradas** para el sistema contable son las operaciones económico y financieras que se producen en la Entidad, incluidas las transacciones producidas por las unidades de los Sectores de Salud y Educación, que hacen uso de Recursos de la Entidad y/o los generan; mismos que se registran en un comprobante de contabilidad, respaldado con documentación pertinente y autorizada por instancias correspondientes.

Sin ser limitativos, la información de respaldo a que se refiere el anterior párrafo es la siguiente:

1. Para el registro de Ingresos:

- i. Presupuesto de recursos aprobado para la gestión o su reformulado correspondiente;
- ii. Convenios de donación;
- iii. Contratos de crédito;
- iv. Papeletas de depósito bancarias;
- v. Extractos bancarios;
- vi. Recibos oficiales emitidos por la Entidad;
- vii. Kardex de valores;
- viii. Otros.

2. Para el registro de los gastos:

- i. Presupuesto de gastos aprobado de la gestión o su reformulación respectiva;
- ii. Solicitud y cotizaciones de bienes;
- iii. Contratos;
- iv. Planillas de avance de obras;
- v. Planilla de sueldos y dietas;
- vi. Memorando y autorizaciones de gastos;
- vii. Documento de recepción y conformidad de bienes o servicios;
- viii. Facturas y/o recibos por los importes de bienes o servicios;
- ix. Orden de Compra;
- x. Orden de Servicio;

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	12 de 17

- xi. Orden de pago;
- xii. Informes y detalle de gastos;
- xiii. Resoluciones Administrativas de la Entidad;
- xiv. Otros.

- b) **El procesamiento** de la información integra los tres subsistemas: Presupuestario, Patrimonial y de Tesorería, incorporando, agregando y clasificando las transacciones que tengan o no efecto monetario según su naturaleza.
- c) **Las salidas** del Sistema son los Estados Financieros Básicos y Complementarios que con las firmas autorizadas tienen efecto administrativo y legal, mismos que permiten evaluar, fiscalizar y controlar la gestión de la Entidad.

Artículo 17.- Instrumentos del Subsistema de Registro Presupuestario

Los instrumentos que utiliza el Subsistema de Registro Presupuestario, son: Momentos de Registro Contable y Clasificadores Presupuestarios.

a) **Momentos de Registro Contable**, son etapas importantes del proceso administrativo con incidencia económica y financiera definidos para el subsistema de registro presupuestario.

- 1. Los momentos contables definidos para el registro de los **recursos** son:
 - 1.1. **Estimación.** Es el Presupuesto Inicial de Recursos que determina los recursos que van a financiar el Presupuesto de Gastos.
 - 1.2. **Devengado de Recursos.** Momento en el que se origina un derecho de cobro por la venta de Bienes y /o prestación de Servicios.

En la Entidad, la contabilización de recursos se la realiza en base efectivo; es decir, que el devengado se registra de forma simultánea al percibido.

El devengado de recursos, implica la ejecución del presupuesto de recursos.

- 1.3. **Percibido.** Momento en el que se produce el ingreso de efectivo en Caja o Banco.

- 2. Los momentos contables definidos para el registro de **gastos** son:

- 2.1. **Apropiación o Asignación.** Es el momento donde se apropia cada gasto a una partida de presupuesto, tanto en la etapa de formulación presupuestaria como de ejecución del Gasto, considerado Presupuesto Inicial.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 199 - 11 - 07 23

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	13 de 17

2.2. Compromiso. Es un registro generado en un acto de administración interna que confirma la afectación preventiva de un crédito presupuestario aprobado y que disminuye la disponibilidad de la cuota de compromiso establecida para un período determinado.

2.3. Devengado. Es el momento cuando se crea una obligación jurídica de pago de la Entidad con terceros, una vez realizada la recepción de los bienes o servicios contratados o al vencimiento de obligaciones por deuda contraída o por fallos judiciales.

Este momento permite la integración de los subsistemas presupuestario y patrimonial e implica la ejecución del presupuesto de gastos.

2.4. Pagado. Es la acción de desembolso de efectivo a favor de terceros.

b) Clasificadores Presupuestarios

Son instrumentos normativos que tienen como propósito la homogenización y sistematización de la información necesaria para la formulación del presupuesto en coherencia con los objetivos de la política económica planteados para cada periodo, así como facilitar la compilación y presentación de estadísticas fiscales, el estudio y análisis de las finanzas públicas, registrar la ejecución financiera del presupuesto y facilitar la automatización de los estados financieros del sector público.

Artículo 18.- Sistema de Gestión Pública - SIGEP

Utilizado para el registro y generación de información. Las transacciones serán registradas cuando se cumplan los siguientes requisitos:

1. Presupuesto Aprobado;
2. Autorización al personal que registrará la transacción;
3. Crédito presupuestario suficiente;
4. Documentación sustentatoria válida y suficiente.

CAPÍTULO IV

REGISTRO, PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Artículo 19.- Plan Único de Cuentas

Aprobado por el Órgano Rector y que se constituye en una relación de activos, pasivos, patrimonio, recursos, gastos, cuentas de cierre y de orden, agrupados de conformidad con un esquema de clasificación estructuralmente adaptado a la naturaleza y necesidad del

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	14 de 17

sector público, para el registro de las transacciones y preparación de estados financieros.

Artículo 20.- Manual de Contabilidad para el Sector Público

El Manual de Contabilidad para el Sector Público es el instrumento que, para la parte técnica y conceptual, se utiliza en la Entidad para orientar el registro de las operaciones financieras.

Artículo 21.- Libros Contables, Registros Auxiliares

Los libros contables de uso obligatorio en la Entidad son:

- Libro Diario, estructurado en base al archivo correlativo de los Comprobantes de Contabilidad;
- Libro Mayor, emitido como reporte del Sistema de Contabilidad Integrada;
- Mayores Auxiliares;
- Libro de Bancos;
- Libretas bancarias de la Cuenta Única del Tesoro (CUT);

Debiéndose habilitar otros registros auxiliares de acuerdo a las necesidades de la Entidad, para fines administrativos y de control.

Los formatos de Comprobantes, Mayores y Cuentas Auxiliares son los aprobados por la Dirección General de Contabilidad Fiscal y Dirección General de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Económica y Finanzas Públicas.

Artículo 22.- Clasificación de las Transacciones

Las transacciones deben clasificarse de forma previa a su registro según su naturaleza en:

- Presupuestarias, que afectan solamente al Presupuesto;
- Patrimoniales, que afectan solamente en el Módulo Patrimonial;
- De Tesorería, que afectan el Subsistema de Tesorería;
- Presupuestarias y Patrimoniales, que tienen efecto en los módulos de Presupuesto y Patrimonial;
- Patrimoniales y de Tesorería, referidos a movimientos de dinero, previos o posteriores al Devengado;
- Presupuestarias, Patrimoniales y de Tesorería, afectan los tres módulos; al

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	15 de 17

mismo tiempo de devengar las partidas y/o rubros presupuestarios se paga o recibe efectivo.

Artículo 23.- Presentación de Información a la Dirección General de Contabilidad Fiscal

El SEDEM tiene la responsabilidad de presentar la información de su ejecución presupuestaria de recursos y gastos, así como los estados Financieros a la DGCF, de acuerdo a normativa vigente.

CAPÍTULO V ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

Artículo 24.- Estados Financieros Básicos

Conforme lo establece el artículo único de la Resolución Suprema N° 227121, de 31 de enero de 2007, que modifica el artículo 40 de las NB-SCI, el SEDEM debe elaborar sus propios Estados Financieros, de acuerdo con el artículo 41 de las NB-SCI, contemplando los siguientes documentos:

- a) Balance General**, a determinada fecha, indica la naturaleza y cuantificación de los bienes, derechos, obligaciones y patrimonio.
- b) Estado de Recursos y Gastos Corrientes**, es un resumen analítico de los hechos que, durante el período al que corresponde, dieron lugar a un aumento o disminución de los recursos económicos netos; por lo tanto, muestra el resultado de la gestión por las operaciones de recursos y gastos corrientes, realizados en el ejercicio fiscal.
- c) Estado de Flujo de Efectivo**, identifica las fuentes y usos del efectivo o equivalentes empleados por el SEDEM. Este estado muestra el flujo de efectivo según las actividades que las originan, sean estas: de operación, de inversión o de financiamiento, mediante el método directo y la base de caja.
- d) Estado de Cambios en el Patrimonio Neto**, cambios suscitados en el período, en las cuentas que componen el Patrimonio.
- e) Estado de Ejecución de Presupuesto de Recursos**, muestra los recursos estimados, modificaciones presupuestarias, presupuesto actualizado, ejecución acumulada como devengada, ingresada y saldo por recaudar por cada rubro aprobado en el presupuesto.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	16 de 17

f) Estado de Ejecución de Presupuesto de Gastos, muestra el presupuesto aprobado, modificaciones presupuestarias, presupuesto actualizado, los compromisos, el saldo no comprometido, el presupuesto ejecutado o devengado, el saldo del presupuesto no ejecutado, las partidas pagadas del presupuesto y el saldo por pagar para cada una de las partidas aprobadas en el presupuesto con las diferentes categorías programáticas, fuentes y organismos financiadores, aprobados en el presupuesto.

g) Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento, Estado Financiero obtenido en base a la ejecución presupuestaria, y aplicación de los Relacionadores Económicos indica el ahorro o desahorro generado en la cuenta corriente, el superávit o déficit en la cuenta capital y la magnitud del financiamiento del ejercicio.

h) Las Notas a los Estados Financieros, son parte componente de los Estados Financieros Básicos. El Jefe de la Unidad Financiera deberá registrar las notas correspondientes en los Estados Financieros para hacer revelaciones o declaraciones necesarias que faciliten la interpretación de la información contenida en los mismos.

Los Estados Financieros básicos, excepto los de ejecución presupuestaria, deben contener información de la anterior gestión.

Artículo 25.- Estados de Cuenta o Información Complementaria

Son todos aquellos que detallan y amplían la información contenida en los diferentes Estados Financieros Básicos, con el propósito de revelar información importante que sea necesaria para hacer claros y comprensibles los Estados Financieros, entre los cuales tenemos los siguientes:

- Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos;
- Estado de cuentas de Exigibles, Obligaciones, Inversiones Financieras, Deuda Pública.
- Otra información de acuerdo a la necesidad de aclaración de los Estados Financieros, como ser: Resumen o Inventario de Activos Fijos y/o Intangibles, inventario de almacenes, entre otros.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CÓDIGO GAF-REG-004	
	ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA		Ver.	Pág.
			03	17 de 17

CAPÍTULO VI

REGLAS ESPECÍFICAS

Artículo 26.- Reglas Específicas

La Entidad ha desarrollado y aprobado para el control y fiscalización de sus operaciones, manuales, reglamentos o instructivos de carácter interno, entre los cuales se encuentran los desarrollados por el SEDEM, tales como:

- Reglamento para la Administración de Fondos Fijos o Rotativo;
- Reglamento para la Administración de Caja Chica;
- Reglamento para la Administración de Fondos en Avance;
- Reglamento de Pasajes y Viáticos.