

# SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS SEDEM

La Paz, 15 de noviembre de 2010

## GERENCIA GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS.  
RESOLUCION ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/Nro. 049/2010**


**TEMA: APROBACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA  
CARTONES DE BOLIVIA - CARTONBOL.**

### VISTOS:

La Gerencia de Investigación y Desarrollo elaboró el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Cartones de Bolivia - CARTONBOL.


### CONSIDERANDO I:

Que, el Informe INF/SEDEM/GID/2010-0008 de fecha 09 de noviembre de 2010 elaborado por el Ing. Ramiro Heredia Mendivil, Gerente de Investigación y Desarrollo mediante el que concluyó que se da cumplimiento al inciso p) del Artículo 7 (Funciones del Gerente General) del Decreto Supremo con la elaboración de los estatutos orgánicos para cada una de las Empresas Públicas Productivas que se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM. Los Estatutos Orgánicos de las Empresas LACTEOSBOL, CARTONBOL, PAPELBOL, ECEBOL, AZUCARBOL y EBA, cada una de ellas tiene 5 Títulos, 30 Artículos y 2 disposiciones finales, documentos que se adjuntan al presente informe, recomendando, instruir a Asesoría Legal la elaboración del respectivo informe legal que determine si los estatutos propuestos se enmarcan en las disposiciones legales vigentes. Aprobar los seis estatutos orgánicos mediante Resolución Administrativa, que instruya la obligatoriedad de su aplicación.

 Que, el Informe Legal INF/SEDEM/GG/AL/2010-0054 de 09 de noviembre de 2010 elaborado en Asesoría Legal concluyó que se ha identificado técnicamente la necesidad de elaboración de los Estatutos Orgánicos de las Empresas Públicas Productivas que dependen directamente del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM. Corresponde a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas emitir la Resolución Administrativa expresa como el acto administrativo idóneo mediante el que se apruebe el Estatuto Orgánico de cada Empresa Pública Productiva, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 7 inciso p) del Decreto Supremo Nro. 0590; recomendando, remitir el presente informe legal y los antecedentes del caso ante la Máxima Autoridad Ejecutiva del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM para que pueda emitir la Resolución Administrativa expresa que apruebe el Estatuto Orgánico de cada Empresa Pública Productiva. Se recomienda remitir una copia de la Resolución Administrativa de referencia y de los Estatutos Orgánicos a cada Gerente Técnico de las Empresas Públicas Productivas para su conocimiento y cumplimiento.

### CONSIDERANDO II:

Que, la Constitución Política del Estado de fecha 07 de febrero de 2009 en el artículo 9 establece como fines y funciones del Estado promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles y en el artículo 318, párrafos I y III determina que el Estado determinará una política productiva industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora; fortaleciendo la infraestructura productiva, manufacturera e industrial y los servicios básicos para el sector productivo.

 Que, la Ley Fundamental determina en el artículo 316 que es función del Estado dirigir, la economía y regular, conforme a los principios establecidos en la constitución los procesos de producción, distribución y comercialización de bienes y servicios, ejercer dirección y el control de los sectores estratégicos de la economía, participar directamente en la economía mediante el incentivo y la


## SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS SEDEM

producción de bienes y servicios económicos y sociales para promover la equidad económica, promover la integración de las diferentes formas económicas de producción, con el objeto de lograr el desarrollo económico y social.

Que, mediante Decreto Supremo Nro. 0590 de fecha 04 de agosto de 2010 en los párrafos cuarto y quinto del considerando determina que habiendo sido creadas mediante diferentes Decretos Supremos las Empresas Públicas Nacionales Estratégicas: Empresa de Lácteos de Bolivia - LACTEOSBOL, Empresa de Papeles de Bolivia - PAPELBOL, Empresa de Cartones de Bolivia - CARTONBOL, Empresa de Cementos de Bolivia - ECEBOL, Empresa de Azúcar de Bolivia-Bermejo - AZUCARBOL-Bermejo y Empresa Boliviana de Almendra y Derivados - EBA de acuerdo a su situación actual, las empresas necesitan ajustes a su modelo de administración bajo directrices uniformes del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural con el único fin de optimizar los recursos que les fueron asignados para su desarrollo y puesta en marcha y en el artículo 1 se establece que las Empresas Públicas Nacionales Estratégicas pasan a depender directamente del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM en la nueva calidad de Empresas Públicas Productivas.

Que, el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM, conforme el artículo 2 del Decreto Supremo Nro. 0590 se constituye en una institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, teniendo bajo su dependencia directa a:

- a) Lácteos de Bolivia - LACTEOSBOL.
- b) Papeles de Bolivia - PAPELBOL.
- c) Cartones de Bolivia - CARTONBOL.
- d) Cementos de Bolivia - ECEBOL.
- e) Azúcar de Bolivia-Bermejo - AZUCARBOL-BERMEJO.
- f) Empresa Boliviana de Almendra y Derivados - EBA.
- g) Las que fueron creadas conforme a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo.



Que, al artículo 3 de la norma de referencia, establece que la finalidad del SEDEM radica en apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas, debiendo acompañar las etapas posteriores de desarrollo bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva, siendo sus funciones coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización, implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad y establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones y en el artículo 6 se establece que está a cargo de un Gerente General designado mediante Resolución Suprema siendo sus principales funciones conforme el artículo 7 incisos j) y p) emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias y elaborar, modificar y aprobar el Estatuto Orgánico de las Empresas Públicas Productivas.

Que, en el artículo 9 establece que las Empresas Públicas Productivas tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades y en ese entendido, se encuentran a cargo de un Gerente Técnico.

Que, antes de emitirse el Decreto Supremo Nro. 0590 de creación del SEDEM cada Empresa Pública Nacional Estratégica estaba regulada por un Estatuto Orgánico y en la actualidad ese Estatuto Orgánico tendrá por objeto regular la organización y funcionamiento de las Empresas Públicas Productivas, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos y actividades, que deben encontrarse en sujeción a la normativa interna del SEDEM y mediante el cual se deben delegar competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

## SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS SEDEM

---

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Cartones de Bolivia - CARTONBOL.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La Gerencia Técnica de la Empresa Pública Productiva Cartones de Bolivia - CARTONBOL es encargada de dar cumplimiento de la presente Resolución Administrativa.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Refrendar el Informe INF/SEDEM/GID/2010-0008 de fecha 09 de noviembre de 2010 elaborado en la Gerencia de Investigación y Desarrollo y el Informe Legal INF/SEDEM/GG/AL/2010-0054 de 09 de noviembre de 2010 elaborado en Asesoría Legal.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Lic. Patricia Alejandra Ballivián Estenssoro

**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS - SEDEM**



Mariely Pérez Churruarín  
ASESORA LEGAL  
Servicio de Desarrollo de las  
Empresas Públicas Productivas  
SEDEM



# SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS SEDEM

## INFORME LEGAL INF/SEDEM/GG/AL/2010-0054

A : Lic. Patricia Ballivián Estenssoro  
**GERENTE GENERAL - SEDEM**

VIA : Dra. Marleny Téllez Guzmán  
**ASESORA LEGAL SEDEM**

De : Dr. Antonio Wilge Céspedes Suarez  
**Abogado SEDEM**

Ref. : Aprobación de los Estatutos Orgánicos de las Empresas Públicas Productivas EPP's del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas.

Fecha : 09 de Noviembre de 2010

*4830*  
Marleny Téllez Guzmán  
ASESORA LEGAL  
Servicio de Desarrollo de las  
Empresas Públicas Productivas  
SEDEM

En fecha 09 de noviembre de 2010 se puso en mi conocimiento el Informe INF/SEDEM/GID/2010-0008 referente a los Estatutos Orgánicos de las Empresas Públicas Productivas; al respecto, elevo a su conocimiento el siguiente informe:

### 1. ANTECEDENTES.

Se adjuntó a los antecedentes los documentos impresos de los Estatutos Orgánicos de las seis Empresas Públicas Productivas dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM:

- a) Lácteos de Bolivia - LACTEOSBOL.
- b) Papeles de Bolivia - PAPELBOL.
- c) Cartones de Bolivia - CARTONBOL.
- d) Cementos de Bolivia - ECEBOL.
- e) Azúcar de Bolivia-Bermejo - AZUCARBOL-BERMEJO.
- f) Empresa Boliviana de Almendra y Derivados - EBA.

El Informe INF/SEDEM/GID/2010-0008 de fecha 09 de noviembre de 2010 elaborado por el Ing. Ramiro Heredia Mendivil, Gerente de Investigación y Desarrollo mediante el que concluyó que Se da cumplimiento al inciso p) del Artículo 7 (Funciones del Gerente General) del Decreto Supremo con la elaboración de los estatutos orgánicos para cada una de las Empresas Públicas Productivas que se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM. Los Estatutos Orgánicos de las Empresas LACTEOSBOL, CARTONBOL, PAPELBOL, ECEBOL, AZUCARBOL y EBA, tienen 5 Títulos, 30 Artículos y 2 disposiciones finales, documentos que se adjuntan al presente informe, recomendando, instruir a Asesoría Legal la elaboración del respectivo informe legal que determine si los estatutos propuestos se enmarcan en las disposiciones legales vigentes. Aprobar los seis estatutos orgánicos mediante Resolución Administrativa, que instruya la obligatoriedad de su aplicación.

### 2. CONSIDERACIONES LEGALES.

Al respecto, la Constitución Política del Estado de fecha 07 de febrero de 2009 en el artículo 9 establece como fines y funciones del Estado promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles y en el artículo 318, párrafos I y III determina que el Estado determinará una política productiva industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora; fortaleciendo la infraestructura productiva, manufacturera e industrial y los servicios básicos para el sector productivo.

## SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS SEDEM

Asimismo, la Ley Fundamental determina en el artículo 316 que es función del Estado dirigir, la economía y regular, conforme a los principios establecidos en la constitución los procesos de producción, distribución y comercialización de bienes y servicios, ejercer dirección y el control de los sectores estratégicos de la economía, participar directamente en la economía mediante el incentivo y la producción de bienes y servicios económicos y sociales para promover la equidad económica, promover la integración de las diferentes formas económicas de producción, con el objeto de lograr el desarrollo económico y social.

El Decreto Supremo Nro. 0590 de fecha 04 de agosto de 2010 en los párrafos cuarto y quinto del considerando determina que habiendo sido creadas mediante diferentes Decretos Supremos las Empresas Públicas Nacionales Estratégicas: Empresa de Lácteos de Bolivia - LACTEOSBOL, Empresa de Papeles de Bolivia - PAPELBOL, Empresa de Cartones de Bolivia - CARTONBOL, Empresa de Cementos de Bolivia - ECEBOL, Empresa de Azúcar de Bolivia-Bermejo - AZUCARBOL-Bermejo y Empresa Boliviana de Almendra y Derivados - EBA de acuerdo a su situación actual, *las empresas necesitan ajustes a su modelo de administración bajo directrices uniformes* del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural con el único fin de optimizar los recursos que les fueron asignados para su desarrollo y puesta en marcha.

En ese contexto, de acuerdo al artículo 1 del decreto supremo de referencia, *las Empresas Públicas Nacionales Estratégicas pasan a depender directamente del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM* en la nueva calidad de Empresas Públicas Productivas.

El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM, conforme el artículo 2 de la norma legal que se analiza, se constituye en una institución pública nueva tiene la calidad de ser descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, teniendo bajo su dependencia directa a:

- a) Lácteos de Bolivia - LACTEOSBOL.
- b) Papeles de Bolivia - PAPELBOL.
- c) Cartones de Bolivia - CARTONBOL.
- d) Cementos de Bolivia - ECEBOL.
- e) Azúcar de Bolivia-Bermejo - AZUCARBOL-BERMEJO.
- f) Empresa Boliviana de Almendra y Derivados - EBA.
- g) Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo.

De acuerdo al artículo 3 de la norma de referencia, la finalidad del SEDEM radica en apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas, debiendo acompañar las etapas posteriores de desarrollo bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva, siendo sus funciones coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización, implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad y establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones.

Respecto a la Organización y Estructura del SEDEM, en el artículo 6 de la norma de referencia se establece que está a cargo de un Gerente General designado mediante Resolución Suprema siendo sus principales funciones conforme el artículo 7 incisos j) y p) emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias y elaborar, modificar y aprobar el Estatuto Orgánico de las Empresas Públicas Productivas.

Asimismo, en el artículo 9 establece que las Empresas Públicas Productivas tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades y en ese entendido, se encuentran a cargo de un Gerente Técnico.

Por otro lado, corresponde mencionar que antes de emitirse el Decreto Supremo Nro. 0590 de creación del SEDEM cada Empresa Pública Nacional Estratégica estaba regulada por un Estatuto Orgánico y en la actualidad ese Estatuto Orgánico tendrá por objeto regular la organización y funcionamiento de las Empresas Públicas Productivas, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos y actividades, que deben encontrarse en sujeción a la normativa interna del SEDEM y mediante el cual se deben delegar competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

## SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS SEDEM

### CONCLUSIONES.

De la revisión de los antecedentes del caso y del análisis de la normativa legal aplicable se concluye lo siguiente.

Se ha identificado técnicamente la necesidad de elaboración de los Estatutos Orgánicos de las Empresas Públicas Productivas que dependen directamente del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM.


Corresponde a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas emitir la Resolución Administrativa expresa como el acto administrativo idóneo mediante el que se apruebe el Estatuto Orgánico de cada Empresa Pública Productiva, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 7 inciso p) del Decreto Supremo Nro. 0590.

### 3. RECOMENDACIONES.

Se recomienda remitir el presente informe legal y los antecedentes del caso ante la Máxima Autoridad Ejecutiva del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas SEDEM para que pueda emitir la Resolución Administrativa expresa que apruebe el Estatuto Orgánico de cada Empresa Pública Productiva.

Se recomienda remitir una copia de la Resolución Administrativa de referencia y de los Estatutos Orgánicos a cada Gerente Técnico de las Empresas Públicas Productivas para su conocimiento y cumplimiento.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

  
Dr. Wilge Antonio Céspedes Suárez  
ABOGADO  
Servicio de Desarrollo de las  
Empresas Públicas Productivas  
SEDEM



SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS – SEDEM

# Estatuto Orgánico

---

Empresa Pública Productiva Cartones de  
Bolivia “CARTONBOL”

Noviembre de 2010

**ESTATUTO ORGANICO  
EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA CARTONES DE BOLIVIA "CARTONBOL"**

**TITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES  
CAPITULO PRIMERO  
GENERALIDADES**

**ARTICULO 1.- (CONSTITUCION Y NATURALEZA JURÍDICA)**

La Empresa Pública Productiva Cartones de Bolivia – CARTONBOL, ha sido creada mediante Decreto Supremo N° 29256 de fecha 5 de septiembre de 2007. Dada su condición social se constituye en una Empresa Pública Productiva, como lo establece el párrafo II del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 del 4 de agosto de 2010. Asimismo, señala que CARTONBOL estará bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

CARTONBOL enmarcará sus actuaciones en las disposiciones legales inherentes al funcionamiento de las Empresas Públicas Productivas, en la normativa legal específica como son los Decretos Supremos N° 29256, 0457, 0590 de fecha 5 de septiembre de 2007, 24 marzo de 2010 y 4 de agosto de 2010 respectivamente y al presente Estatuto Orgánico.

**ARTÍCULO 2.- (DENOMINACION)**

La empresa girará bajo la denominación de Empresa Pública Productiva Cartones de Bolivia, cuya sigla es CARTONBOL, que para fines del presente Estatuto Orgánico se denominará la EMPRESA.

**ARTICULO 3.- (DOMICILIO, DURACION E IDIOMA)**

El domicilio legal del SEDEM es la ciudad de La Paz, y el domicilio de la EMPRESA es el Departamento de Oruro. La empresa tendrá una duración y vigencia de carácter indefinido. Todos los actos públicos o privados de la EMPRESA, serán efectuados en idioma castellano, debiendo usarse en los libros, actas, comunicaciones escritas y otros documentos, sin perjuicio de poder utilizar indistintamente otro idioma previa justificación y su respectiva traducción al idioma castellano.

**ARTÍCULO 4.- (OBJETO)**

El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva Cartones de Bolivia – CARTONBOL, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos y actividades, los cuales estarán en sujeción a la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

**ARTÍCULO 5.- (OBJETIVOS ESPECIFICOS)**

La EMPRESA tiene como objetivos principales:



1. Desarrollar sus actividades con eficiencia, eficacia y transparencia, debiendo lograr altos niveles de productividad y competitividad.
2. Incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva, dentro del sector industrial de la producción de cartones.
3. Contribuir al desarrollo nacional y a la transformación de la matriz productiva con el objeto de generar excedentes, ingresos, empleos en beneficio de las bolivianas y bolivianos y fortalecer las bases para el desarrollo industrial.
4. Participar en el desarrollo económico y social del país, enmarcado dentro de una política de Responsabilidad Social.
5. Incentivar la investigación tecnológica productiva para generar procesos alternativos de producción en el uso de materias primas.
6. Asegurar que el mercado de cartón no sea influido negativamente por procesos monopólicos u oligopólicos.

#### **ARTÍCULO 6.- (ACTIVIDADES)**

Para el cumplimiento y el logro de los objetivos señalados en el artículo precedente la EMPRESA cumplirá las siguientes actividades:

1. Desarrollar políticas competitivas de producción y comercialización de productos de cartón corrugado.
2. Elaborar, ejecutar planes y proyectos de comercialización y apertura de mercados para sus productos principalmente dentro del mercado nacional, garantizando la accesibilidad de sus productos a toda la población.
3. Establecer, elaborar y ejecutar, mecanismos de capacitación constante para la producción de cartón corrugado.
4. Cumplir las normas legales de protección y conservación del medio ambiente, relacionados a las actividades de producción de cartón.

## **TITULO II**

### **ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION**

#### **CAPITULO PRIMERO**

#### **ESTRUCTURA ORGANICA DE LA EMPRESA**

#### **ARTÍCULO 7.- (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA)**

La estructura orgánica de la EMPRESA, estará conformada de la siguiente manera:

1. Nivel Ejecutivo - Gerente General del SEDEM
2. Nivel Gerencial - Gerencia Técnica de CARTONBOL

3. Nivel de Apoyo y Asesoramiento – Gerencias de Área, Asesoría Legal, y la Unidad de Transparencia del SEDEM
4. Nivel Operativo – Áreas Administrativa Financiera, Producción, Comercialización y demás personal dependiente de la EMPRESA

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **NIVEL EJECUTIVO**

#### **ARTÍCULO 8.- (GERENTE GENERAL)**

El(La) Gerente General del SEDEM, se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la EMPRESA y tiene la responsabilidad de aprobar y/o definir sus políticas, normativa interna y estrategias administrativas, operativas, comerciales y financieras y planes y programas de corto, mediano y largo plazo, estructura orgánica de la EMPRESA y sus modificaciones.

El(La) Gerente General, a través de las Gerencias de Área y demás unidades del SEDEM, velará por el efectivo cumplimiento de las atribuciones, competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y normativa vigente.

#### **ARTÍCULO 9.- (FUNCIONES)**

Son funciones del(la) Gerente General del SEDEM:

1. Ejercer la representación legal de la EMPRESA
2. Supervisar todos los actos relativos al cumplimiento de los objetivos de la EMPRESA;
3. Establecer las políticas y directrices sobre las que debe funcionar la EMPRESA;
4. Establecer la escala salarial de la EMPRESA
5. Aprobar la estructura orgánica de la EMPRESA;
6. Aprobar el Plan Estratégico y/o Plan de Negocios de la EMPRESA;
7. Aprobar el Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto Anual institucional de la EMPRESA, así como su(s) reformulación(es);
8. Aprobar los Estados Financieros;
9. Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos internos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades de la EMPRESA;
10. Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de la EMPRESA;
11. Elaborar, modificar y/o aprobar el Estatuto Orgánico de la EMPRESA;
12. Designar al Gerente Técnico sustituto o interino cuando por imposibilidad justificada no se cuente con el titular;

13. Delegar de manera expresa al Gerente Técnico, competencias de carácter administrativa, financiera, legal y técnica que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades;
14. Suspender o recomendar la destitución del Gerente Técnico cuando medien razones justificadas;
15. Analizar y decidir los asuntos, que no sean de competencia del Gerente Técnico y que este ponga a su consideración;
16. Solicitar informes específicos al Gerente Técnico sobre el funcionamiento y situación actual de la EMPRESA;
17. Otorgar y revocar poderes generales o específicos a favor de servidores públicos o terceros;
18. Ejercer otras atribuciones y responsabilidades que le señalen las leyes vigentes en el país, con relación a las actividades de la EMPRESA y otras que se consideren necesarias para el cumplimiento de sus objetivos y fines;
19. Negociar y suscribir contratos, convenios, y/o acuerdos para el cumplimiento de las actividades de la EMPRESA;
20. Gestionar recursos para el desarrollo de las actividades de la EMPRESA, en el marco de la normativa vigente;
21. Elaborar y presentar informes trimestrales sobre el avance de actividades de la EMPRESA, al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural;
22. Presentar al Consejo de Política Económica y Social, de manera previa a la distribución de utilidades, en los tres (3) primeros meses de cada gestión, un informe anual de las utilidades que haya obtenido la EMPRESA durante la gestión anterior;
23. Instruir la realización de auditorías especiales así para evaluar la situación de la EMPRESA, como para la contratación de servicios de auditoría o de consultoría técnica especializada;
24. Emitir Resoluciones Administrativas y otros actos administrativos inherentes a su competencia.
25. Otros contemplados en la normativa vigente.

### **CAPITULO TERCERO NIVEL GERENCIAL**

#### **ARTÍCULO 10.- (GERENTE TÉCNICO)**

El Gerente Técnico ejerce la representación de la EMPRESA, quien es responsable de administrar la misma en todas sus instancias y ejecutar las decisiones del SEDEM.



#### **ARTÍCULO 11.- (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO)**

El Gerente Técnico de la EMPRESA será designado mediante Resolución Suprema, como lo establece el D.S. 0590; sin embargo, la Gerencia General del SEDEM podrá designar al Gerente Técnico de la EMPRESA en las modalidades de sustituto o interino, para garantizar el funcionamiento de la EMPRESA.

#### **ARTÍCULO 12.- (REQUISITOS PARA SER GERENTE TECNICO)**

1. Ser boliviano
2. Contar con título profesional universitario
3. Estar en ejercicio de sus plenos derechos civiles
4. Tener experiencia en la administración, organización e implementación de empresa o industrias

#### **ARTÍCULO 13.- (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TECNICO)**

- I. El Gerente Técnico podrá ser removido por las siguientes causales:
  1. Por incumplimiento de las obligaciones y/o facultades conferidas en el presente Estatuto Orgánico, Reglamentos Internos y demás normas aplicables.
  2. Por contravenciones a la Ley Nº 1178 de Administración y Control Gubernamentales.
  3. Por incumplimiento de metas de producción y comercialización aprobadas anualmente mediante la Programación Anual de Operaciones (POA) y el Plan de Negocios de la EMPRESA, salvo caso fortuito o de fuerza mayor.
  4. El Gerente General presentará un informe al Presidente del Estado Plurinacional justificando la remoción del Gerente Técnico.
- II. En caso de impedimento, enfermedad o ausencia del Gerente Técnico, el(la) Gerente General nombrará al Gerente Técnico interino.
- III. En caso de renuncia del Gerente Técnico, el(la) Gerente General designará interinamente al Gerente Técnico hasta que el mismo sea nombrado mediante Resolución Suprema.

#### **ARTÍCULO 14.- (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO)**

El Gerente Técnico no podrá:

1. Ejercer actividades remuneradas dentro de la administración pública o el sector privado, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad.
2. Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con la empresa pública
3. Tener sentencia condenatoria ejecutoriada por la comisión de delitos de acción pública, pliego de cargo ejecutoriado o dictamen de responsabilidad ejecutiva en su contra.

4. Tener relación de parentesco consanguíneo hasta cuatro grado y de afinidad hasta segundo grado con el Presidente del Estado Plurinacional, Vicepresidente del Estado Plurinacional, Ministros de Estado, Diputados y/o Senadores; y al interior de la EMPRESA con el(la) Gerente General y Gerentes de Área del SEDEM.

#### **ARTÍCULO 15.- (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO)**

Las atribuciones del Gerente Técnico son:

1. Asumir la representación operativa de la EMPRESA. ✓
2. Representar a la EMPRESA en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privados, respecto a sus operaciones comerciales. ✓
3. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del SEDEM.
4. Administrar la empresa, velando por la eficiencia empresarial de todos sus procesos.
5. Recibir y revisar todos los actos administrativos de la EMPRESA del personal bajo su dependencia.
6. Emitir cheques, valores, actos mercantiles, tributarios, gestionar garantías bancarias, pólizas y otros en Entidades Financieras y de Seguros y otros previstos en el Código de Comercio, Ley de Bancos y Entidades Financieras y Ley de Seguros.
7. Suscribir planillas de sueldos, viáticos y otras asignaciones reconocidas en la normativa vigente inherente a la administración de personal.
8. Suscribir contratos y convenios referentes al proceso productivo, de servicios y de comercialización. Asimismo, suscribir contratos de de personal por delegación expresa de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
9. Aprobar los registros contables de acuerdo a normas de contabilidad generalmente aceptadas con el objetivo de presentar los Estados Financieros de la EMPRESA, en cada gestión anual. Asimismo, Asegurar el adecuado flujo de fondos para el normal desarrollo de las operaciones.
10. Proponer al SEDEM el Manual de Organización y Funciones y la reglamentación interna para su aprobación.
11. Sustanciar los procesos de contratación de su competencia aplicando el reglamento específico de contrataciones de conformidad a lo establecido en la disposición adicional quinta del Decreto Supremo Nº0590.
12. Designar a los Responsables de Procesos de Contrataciones.
13. Elaborar y presentar propuestas para la participación en procesos de contratación.
14. Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo.
15. Motivar, promover y capacitar técnicamente al personal de la EMPRESA.
16. Autorizar el viaje y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa inherente vigente.

17. Presentar al SEDEM para su aprobación y posterior ejecución los planes, las políticas y programas de la EMPRESA; así como el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto de operación y de inversión.
18. Informar mensualmente al SEDEM sobre los resultados, aplicación de las estrategias, políticas y resultados de los planes, proyectos y presupuesto.
19. Presentar al SEDEM la memoria institucional de la EMPRESA y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos.
20. Informar sobre asuntos referidos a las operaciones y administración de la EMPRESA u otros requeridos por el(la) Gerente General y/o los Gerentes de Área del SEDEM.
21. Velar y supervisar el buen uso de los recursos materiales y financieros de la EMPRESA, y que sean empleados para el cumplimiento de los objetivos.
22. Poner en conocimiento oportuno del SEDEM cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de la EMPRESA.
23. Prestar apoyo a las Empresas Públicas Productivas; así como colaboración y coordinación en sus actividades en el cumplimiento de sus objetivos.
24. En el marco de la complementariedad y de acuerdo a la naturaleza de cada una de las Empresas Públicas Productivas, deberá gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las mencionadas empresas, los mismos que deberán cumplir con los requisitos demandados por la EMPRESA.
25. Requerir apoyo técnico administrativo al SEDEM para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
26. Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de la EMPRESA, que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica.
27. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por el(la) Gerente General del SEDEM.

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **NIVEL DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

#### **ARTÍCULO 16.- (GERENCIAS DE ÁREA DEL SEDEM)**

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 6 del D.S. 0590, el SEDEM contará con las siguientes Gerencias de Área: Procesos Productivos; Comercialización y Logística; Administrativa Financiera; e Investigación y Desarrollo.

Las Gerencias de Área, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberán:



1. Apoyar la puesta en marcha de la EMPRESA y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma.
2. Coordinar y controlar la gestión de la EMPRESA buscando su modernización.
3. Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener.
4. Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de la EMPRESA.

#### **ARTÍCULO 17.- (APOYO LEGAL)**

La Asesoría Legal del SEDEM designará a un abogado para el apoyo y asesoramiento en los temas que se consideren necesarios, las funciones de asesoría legal estarán descritas en el Manual de Organización y Funciones del SEDEM.

### **CAPITULO QUINTO NIVEL OPERATIVO**

#### **ARTÍCULO 18.- (RESPONSABLES DE ÁREA)**

La EMPRESA funcionará bajo las siguientes Áreas:

- Administrativa Financiera
- Producción
- Comercialización

#### **ARTÍCULO 19.- (DESIGNACIÓN Y REQUISITOS)**

Los Responsables de Área serán designados por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM o el Gerente Técnico por delegación expresa.

Los Responsables de Área deben reunir los siguientes requisitos:

- Ser boliviano
- Contar con título profesional universitario
- Estar en ejercicio de sus plenos derechos civiles

#### **ARTÍCULO 20.- (DEBERES)**

Los Responsables de Área no deben estar comprendidos dentro de las incompatibilidades establecidas en el Artículo 14 del presente Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales.

#### **ARTÍCULO 21.- (FUNCIONES GENERALES)**

Los Responsables de Área tienen las siguientes funciones y deberes:

1. Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas áreas de trabajo;

2. Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas de la Gerencia Técnica, Gerencias de Área y/o la Gerencia General del SEDEM;
3. Atender los asuntos de sus áreas de competencia;
4. Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia y regulaciones de la EMPRESA;
5. Velar porque los recursos asignados a la EMPRESA, se administren con sujeción a los reglamentos aprobados por el SEDEM, las leyes nacionales y demás normativa vigente;
6. Elaborar y ejecutar actividades de su competencia de acuerdo a cronogramas específicos de los respectivos ciclos productivos;
7. Velar por el desarrollo del trabajo y controlar los procesos administrativos, de producción y comercialización de cartón;
8. Proponer a la Gerencia Técnica, la Programación Operativa Anual del área de su competencia;
9. Apoyar las funciones del Gerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades;
10. Informar y recomendar al Gerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario;
11. Deberán informar a cada Gerente de Área del SEDEM a cerca de los temas inherentes a su competencia.

#### **ARTÍCULO 22.- (FUNCIONES ESPECÍFICAS)**

Las funciones específicas de los Responsables de Área serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos y reglamentación interna de la EMPRESA.

#### **ARTÍCULO 23.- (TÉCNICOS Y TRABAJADORES DE LA EMPRESA)**

Son los responsables de implementar las tareas operativas de la EMPRESA en función a las actividades programadas en los ciclos priorizados que comprenden los procesos de producción, comercialización y administración de la EMPRESA.

### **TITULO III TRANSPARENCIA CAPITULO PRIMERO TRANSPARENCIA**

#### **ARTÍCULO 24.- (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL)**

La EMPRESA en coordinación con la Unidad de Transparencia del SEDEM, deberá:

1. Asegurar el acceso a la información pública de la EMPRESA.

2. Promover la ética de los servidores públicos de la EMPRESA.
3. Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en la EMPRESA, en el marco de la normativa específica.
4. Velar porque la EMPRESA cumpla con la obligación de efectuar periódicamente la Rendición Pública de Cuentas a los sectores sociales involucrados.

**TÍTULO IV**  
**PATRIMONIO Y UTILIDADES**  
**CAPÍTULO PRIMERO**  
**PATRIMONIO**

**ARTÍCULO 25.- (DEFINICIÓN)**

El patrimonio de CARTONBOL es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones. La administración del patrimonio está sujeta a éste Estatuto Orgánico, sus reglamentos y demás disposiciones legales en vigencia.

**ARTÍCULO 26.- (PATRIMONIO)**

El patrimonio de CARTONBOL está constituido por el aporte del Estado en la suma de Bs. 50.132.912.- (BOLIVIANOS CINCUENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DOCE 00/100), de conformidad a lo dispuesto en los Decretos Supremos N° 29256 de 5 de septiembre de 2007 y N° 0457 de 24 de marzo de 2010.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, el patrimonio de CARTONBOL se constituirá como parte del patrimonio del SEDEM, el cual solo podrá ser utilizado para inversiones y gastos de capital y capital de operaciones de la EMPRESA.

**ARTÍCULO 27.- (ACTIVOS DIFERIDOS)**

Los gastos por concepto de activos diferidos, que han sido ejecutados durante la etapa de implementación de la EMPRESA, deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

**CAPÍTULO SEGUNDO**  
**UTILIDADES**

**ARTÍCULO 28.- (DEFINICIÓN)**

Es la medida de un excedente financiero entre los ingresos y costos expresados en unidades monetarias, que se obtienen como resultado de las operaciones de la EMPRESA a la finalización de cada gestión fiscal y que se encuentran expresados en los Estados Financieros.



#### **ARTÍCULO 29.- (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES)**

Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por la EMPRESA, podrán ser capitalizadas a favor de las mismas y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi-Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

### **TÍTULO V RÉGIMEN LABORAL**

#### **ARTÍCULO 30.- (REGIMEN LABORAL)**

Todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para la EMPRESA, estarán sujetos a las disposiciones de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 2027 del Estatuto del Funcionario Público y demás disposiciones vigentes.

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.-**

Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por el Gerente General del SEDEM mediante Resolución Expresa, que deberá ser puesta en conocimiento del Ministro (a) de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

#### **DSIPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.-**

El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia inmediatamente después de su aprobación por el Gerente General del SEDEM.