

La Paz, 09 de Julio de 2015

GERENCIA GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 086/2015

TEMA: APROBACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA ENVASES DE VIDRIO DE BOLIVIA - ENVIBOL.

VISTOS:

La Gerencia de Investigación y Desarrollo del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM ha elaborado el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Envases De Vidrio De Bolivia - ENVIBOL.

CONSIDERANDO I:

Que mediante Informe INF/GID/2015-0060 I/2015-11743 de 09 de julio de 2015 emitido por el Responsable de Organización y Métodos la Lic. Evelin Soruco Fernández dirigido al Gerente de Investigación y Desarrollo el Ing. Jaime Antonio Cortez Vallejo, mismo que señala que la creación de la nueva planta de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL ubicada en el municipio de Zudañez, en el departamento de Chuquisaca tiene como actividad la fabricación de envases de vidrio con la facultad de explotación de materia prima para este efecto. Asimismo establece los siguientes obligaciones: cumplir con la misión encomendada, coadyuvar e incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva, lograr la rentabilidad en forma sustentable en ENVIBOL, con los mayores beneficios económicos, lograr la rentabilidad en forma sustentable en ENVIBOL, en los ámbitos operativos, técnicos y financieros, garantizar productos de calidad, tomando en cuenta las normas y procesos reconocidos por normativa técnica nacional y extranjera según el destino de producto entre otras actividades señaladas en el referente informe. Concluyente y recomendando que sugieren la aprobación del Estatuto Orgánico de ENVIBOL y recomienda derivar el documento a Asesoría Legal para la elaboración del Informe Legal y Resolución Administrativa.

Que mediante Nota Interna NI/GID/2015-0134 I/2015-11743 de 09 de julio de 2015 el Gerente de Procesos Productivos el Ing. Gustavo Martinic, vía el Gerente de Investigación y Desarrollo del SEDEM Jaime Antonio Cortez Vallejo al Asesor Legal el Dr. Justin Duranboger, mismo que señala que de acuerdo al INF/GID/2015-0060 de fecha 09 de julio de 2015, se trabajó en la elaboración del Estatuto de ENVIBOL juntamente con el Gerente Técnico de la referida empresa, habiéndose realizado las correcciones correspondientes al documento inicial para que se dé curso a las acciones legales y se emita la Resolución Administrativa de aprobación.

Que el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia "ENVIBOL" debidamente firmado por las autoridades de cuyo objeto es regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL referente al cumplimiento de sus objetivos y actividades; los cuales estarán en sujeción a la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para su desarrollo eficiente.

Que el Informe Legal INF/GG/AL/2015-0298 I/2015-11743 de fecha 09 de julio de 2015 Asesoría Legal concluye que se ha verificado técnicamente la necesidad de elaborar el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL dependiente del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM con el objeto de regular la organización y funcionamiento de la misma; recomendando para este efecto remitir el informe legal más los antecedentes del caso ante la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM para que pueda emitir la Resolución Administrativa expresa que apruebe el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL, atendiendo lo dispuesto en el artículo 7 inciso p) del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010.



COPIA LEGALIZADA

La presente fotostática es copia fiel del original referenciado, la que legaliza y conforma la que legaliza del Código Civil.

Dra. Ximena López Valverde
ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

05-08-15

CONSIDERANDO II:

Que la Constitución Política del Estado de fecha 7 de febrero de 2009 en el artículo 9 establece como fines y funciones del Estado promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles y en el artículo 318, párrafos I y III establece que el Estado determinará una política productiva industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas y para fortalecer la capacidad exportadora; fortaleciendo la infraestructura productiva, manufacturera e industrial y los servicios básicos para el sector productivo.

Que el artículo 316 de la Constitución Política del Estado establece que es función del Estado dirigir la economía y regular, conforme a los principios establecidos en el mismo texto constitucional los procesos de producción, distribución y comercialización de bienes y servicios, ejercer dirección y control de los sectores estratégicos de la economía, participar directamente en la economía mediante el incentivo y la producción de bienes y servicios económicos y sociales para promover la equidad económica, promover la integración de las diferentes formas económicas de producción, con el objeto de lograr el desarrollo económico y social.

Que mediante Decreto Supremo Nº 0590 de fecha 04 de agosto de 2010 se crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y con la finalidad de definir los lineamientos para el funcionamiento de las Empresas Públicas Productivas que se encuentren bajo su dependencia. Dicha norma establece que el SEDEM es una institución pública descentralizada, de derecho público con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, teniendo bajo su dependencia directa las siguientes Empresas Públicas Productivas: Cartones de Bolivia - CARTONBOL, Papeles de Bolivia - PAPELBOL, Lácteos de Bolivia - LACTEOSBOL, Cementos de Bolivia - ECEBOL, Azúcar de Bolivia - Bermejo AZUCARBOL - BERMEJO, Empresa Boliviana de Almendra y Derivados - EBA, Empresa Estratégica de Producción de Fertilizantes y Abonos - EEPAF, Empresa Estratégica de Producción de Semillas - EEPS, Empresa Pública Productiva Apícola PROMIEL, la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL y otras que se creen en el marco del Decreto Supremo Nº 590.

Que en el artículo 3 del Decreto Supremo Nº 0590 determina que la finalidad del SEDEM radica en apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas, debiendo acompañar las etapas posteriores de desarrollo bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva, siendo sus funciones coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización, implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad y establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones y en el artículo 6 se establece que está a cargo de un Gerente General designado mediante Resolución Suprema, siendo sus principales funciones conforme el artículo 7 incisos j) y p) emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias y elaborar, modificar y aprobar el Estatuto Orgánico de las Empresas Públicas Productivas.

POR TANTO:

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en uso de sus atribuciones legales conferidas por el Decreto Supremo Nº 0590 de fecha 04 de agosto de 2010 de creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas, artículo 7 inciso j) y p),

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL, en sus Cinco (5) Títulos, Treinta y Cinco (35) Artículos y Dos (2) Disposiciones finales, mismo que en anexo forma parte indivisible de la presente resolución.



Y

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Gerencia Técnica de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia – ENVIBOL, queda encargada de la aplicación, ejecución, cumplimiento y difusión institucional de la presente Resolución Administrativa y del Estatuto Orgánico de la EPP's ENVIBOL, en el marco de sus funciones y atribuciones.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Lic. Patricia Ballivián Estenssoro
GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS – SEDEM



Dra. Ximena Lopez Valverde
ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
S E D E M



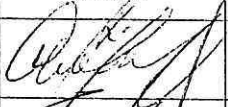
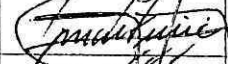

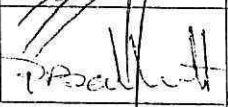
PABE/JDB/XLV.

COPIA LEGALIZADA
La presente fotostática es
copia fiel del original del
referencia la que se otorga
al señor/a [illegible]
Dra. Ximena Lopez Valverde
ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
S E D E M
05-08-15

	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL		Ver.	Pág.
			01	1 de 15

Estatuto Orgánico

Empresa Pública Productiva ENVASES DE VIDRIO DE BOLIVIA “ENVIBOL”

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA:	FECHA:
ELABORADO:	Lic. Evelyn Soruco Fernández	Profesional en Organización y Métodos		04/03/15
REVISADO:	Ing. Gustavo Martinic Vásquez	Gerente Técnico a.i. ENVIBOL		04/03/15
REVISADO:	Ing. Jaime A. Cortéz Vallejo	Gerente Investigación y Desarrollo - SEDEM		04/03/15
APROBADO:	Lic. Patricia A. Ballivián Estenssoro	Gerente General SEDEM		
				R.A: Nº 086/2013

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver. 01	Pág. 2 de 15

**ESTATUTO ORGÁNICO
EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA – “ENVIBOL”**

**TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES**

ARTÍCULO 1.- (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA)

La Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL, fue creada mediante Decreto Supremo N° 2329 de 15 de abril de 2015. Dada su condición social, se constituye en una Empresa Pública Productiva, dada su condición social, se constituye en una Empresa Pública Productiva, con las características establecidas en el Artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 del 4 de agosto de 2010. Asimismo, señala que ENVIBOL estará bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

ENVIBOL enmarcará sus actuaciones en las disposiciones legales inherentes al funcionamiento de las Empresas Públicas Productivas, en la normativa legal específica como son los Decretos Supremos N° 2329 de 15 de abril de 2015, N° 0590 de fecha 04 de agosto de 2010, la Ley N° 466 de 26 diciembre 2013, Ley N° 519 de 14 de abril de 2014, el presente Estatuto Orgánico y otras normas especiales.

ARTÍCULO 2.- (DENOMINACIÓN)

La Empresa girará bajo la denominación de “Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia”, cuya sigla es ENVIBOL, que para fines del presente Estatuto Orgánico se denominará la EMPRESA.

ARTÍCULO 3.- (DOMICILIO, DURACIÓN E IDIOMA)

El domicilio legal del SEDEM es la ciudad de La Paz y el domicilio de la EMPRESA es el Departamento de La Paz, pudiendo contar con representación a nivel nacional en función de la localización de las plantas industriales. La empresa tendrá una duración y vigencia de carácter indefinido. Todos los actos públicos o privados de la EMPRESA, serán efectuados en idioma castellano, debiendo usarse en los libros, actas, comunicaciones escritas y otros documentos, sin perjuicio de poder utilizar indistintamente otro idioma previa justificación y su respectiva traducción al idioma castellano.

ARTÍCULO 4.- (MISIÓN DE LA EMPRESA)

“Aportar al desarrollo económico y social al Estado Plurinacional de Bolivia con empleo, innovación, tecnología, desarrollo, transparencia y respeto a través de la producción y comercialización de envases de vidrio, aplicando conceptos modernos de transformación, mercados y preservación del medio ambiente”.

ARTÍCULO 5.- (VISIÓN DE LA EMPRESA)

“ENVIBOL es la primera empresa fabricante de envases de vidrio a nivel nacional, moderna, eficiente, comprometida con el mercado nacional y extranjero, manteniendo un crecimiento sostenible y rentable, apoyados en alianzas estratégicas, nuevas tecnologías y productos, que se



	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	3 de 15

convierte en un referente para el sector industrial".

ARTÍCULO 6.- (POLITICAS)

ENVIBOL tiene como políticas:

- Cumplimiento de las leyes nacionales, acuerdos internacionales y normativa vigente.
- Compromiso y seriedad para la satisfacción de sus clientes.
- Relaciones de mutuo beneficio con sus proveedores.
- Trabajo con principios y valores tales como servicio, respeto, compromiso y transparencia.
- Dignificación del trabajo y cumplimiento de reglamentación interna.
- Competitividad con crecimiento, modernización, innovación y capacitación.

ARTÍCULO 7.- (OBJETO DEL ESTATUTO ORGANICO)

El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva Envases de Vidrio de Bolivia - ENVIBOL referente al cumplimiento de sus objetivos y actividades, los cuales estarán en sujeción a la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para su desarrollo eficiente.

ARTÍCULO 8.- (OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EMPRESA)

La EMPRESA tiene como objetivos principales:

1. Cumplir con la misión encomendada
2. Coadyuvar e incentivar la producción nacional con valor agregado, generando mayores fuentes de empleo en procura de la soberanía productiva.
3. Lograr la rentabilidad en forma sustentable de la EMPRESA, con los mayores beneficios económicos.
4. Lograr la sostenibilidad de la EMPRESA, en los ámbitos operativos, técnicos y financieros.
5. Garantiza productos de calidad, tomando en cuenta las normas y procesos reconocidos por normativa técnica nacional y extranjera según el destino de producto.
6. Procurar la participación de los sectores de escasos recursos en los procesos de producción de la EMPRESA.
7. Participar en el desarrollo económico y social del país, enmarcado dentro de una política de Responsabilidad Social.
8. Incentivar la investigación tecnológica productiva para generar procesos alternativos de producción en el uso de materias primas.

COPIA LEGALIZADA
 La presente fotostática es
 copia fiel del original de
 la Ley de Legalización de
 la Ley de Legalización de
 la Ley de Legalización de

Dra. Ximena Lopez Valverde
ABOGADA
 Servicio de Desarrollo de las
 Empresas Publicas Productivas
SEDEM
 25-08-16

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	4 de 15

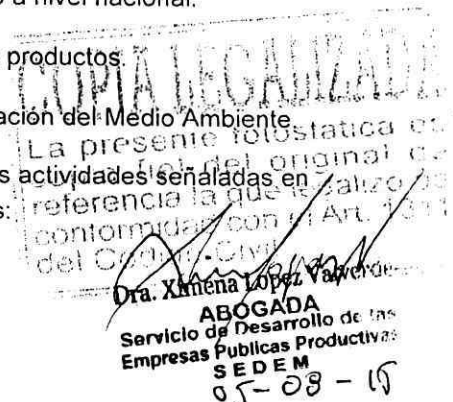
9. Competir en el mercado de envases de vidrio de acuerdo a su alcance geográfico.
10. Procurar a sustitución de las importaciones de envases de vidrio.
11. Integrarse con empresas nacionales y extranjeras para mejora y optimización en acopio, producción, ampliación de mercados y competitividad.
12. Consolidar un manejo técnico, administrativo, financiero transparente, eficiente y eficaz.
13. Estandarizar sus operaciones y convertirse en sujeto de crédito y convertirse en una EMPRESA eficiente.
14. Contribuir al desarrollo nacional y a la transformación de la matriz productiva con el objeto de generar excedentes e ingresos.
15. Contribuir en la implementación de políticas y programas sociales, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.

ARTÍCULO 9.- (ACTIVIDADES DE LA EMPRESA)

Para el cumplimiento y el logro de sus objetivos, la EMPRESA cumplirá las siguientes actividades:

1. Acopiar materias primas en cantidad y calidad suficientes para que estas le permitan operar con regularidad, en forma continua de acuerdo a planes y programas.
2. Transformar las materias primas en productos terminados con la maquinaria, equipamiento, personal técnico e instalaciones adecuadas.
3. Comercializar sus productos en territorio nacional y en mercados extranjeros.
4. Desarrollar e implementar programas y planes que permitan alcanzar la eficiencia, eficacia y efectividad administrativa, técnica, operativa y financiera.
5. Establecer formas para investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y envases de vidrio, modernización, tecnología, medio ambiente y logística.
6. Implementar optimización de procesos y procedimientos productivos a fin de dar mayor accesibilidad a los productos, con relación a calidad y precios.
7. Desarrollar políticas, procesos, procedimientos y sistemas integrados, bajo los lineamientos del SEDEM, para la producción y comercialización de envases de vidrio.
8. Implementar estrategias para fomentar el uso de envases de vidrio a nivel nacional.
9. Trabajar permanentemente en la búsqueda de mercados para sus productos.
10. Precautelar y cumplir las normas legales de Protección y Conservación del Medio Ambiente.

ARTÍCULO 10.- (ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS) Para apoyar las actividades señaladas en el artículo precedente, ENVIBOL podrá cumplir las siguientes actividades:



	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
		Ver.	Pág.
	ENVIBOL	01	5 de 15

1. Asociarse y relacionarse con empresas y/o entidades del sector público y privado para provisión efectiva de materias primas, materiales de fabricación, insumos y otros bienes materiales que permitan su operación.
2. Tramitar y obtener permisos de explotación minera ante las autoridades competentes en territorio nacional para sus materias primas.
3. Explotar por su cuenta o por terceros las canteras.
4. Subcontratar servicios especializados para optimizar su producción, en caso de ser necesario.
5. Establecer sucursales en territorio nacional y en el extranjero con la finalidad de consolidar los mercados.
6. Buscar y establecer fuentes de financiamiento de sus operaciones en el marco de la normativa vigente.

TITULO II
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
CAPITULO PRIMERO
ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EMPRESA

ARTÍCULO 11.- (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA)

La estructura orgánica de la EMPRESA, estará conformada de la siguiente manera:

1. Nivel Ejecutivo – Gerente General del SEDEM.
2. Nivel Gerencial – Gerencia Técnica de ENVIBOL, Subgerencia Técnica de ENVIBOL.
3. Nivel de Apoyo y Asesoramiento – Gerencias de Área, Asesoría Legal, y la Unidad de Transparencia del SEDEM.
4. Nivel Operativo – Áreas Administrativa Financiera, de Materias Primas y Logística, Producción, Comercialización, (Fomento – Calidad – Asistencia), demás personal dependiente de la EMPRESA.

CAPITULO SEGUNDO
NIVEL EJECUTIVO

ARTÍCULO 12.- (GERENTE GENERAL)

El (La) Gerente General del SEDEM, se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la EMPRESA, tiene la responsabilidad de aprobar y/o definir sus políticas, normativa interna y estrategias administrativas, operativas, comerciales, financieras, planes y programas de corto, mediano y largo plazo, estructura orgánica de la EMPRESA y sus modificaciones.

El (La) Gerente General, a través de las Gerencias de Área y demás unidades del SEDEM, velará por el efectivo cumplimiento de las atribuciones, competencias y funciones establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y normativa vigente.

Dra. Ximena López Valverde
ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM
05-09-15

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	6 de 15

ARTÍCULO 13.- (FUNCIONES)

Son funciones del (la) Gerente General del SEDEM:

1. Ejercer la representación legal de la EMPRESA.
2. Supervisar todos los actos relativos al cumplimiento de los objetivos de la EMPRESA;
3. Establecer las políticas y directrices sobre las que debe funcionar la EMPRESA;
4. Establecer la escala salarial de la EMPRESA
5. Aprobar la estructura orgánica de la EMPRESA;
6. Aprobar el Plan Estratégico y/o Plan de Negocios de la EMPRESA;
7. Aprobar el Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto Anual institucional de la EMPRESA, así como su(s) reformulación (es);
8. Aprobar los Estados Financieros.
9. Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos internos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades de la EMPRESA.
10. Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de la EMPRESA;
11. Elaborar, modificar y/o aprobar el Estatuto Orgánico de la EMPRESA;
12. Designar al Gerente Técnico sustituto o interino cuando por imposibilidad justificada no se cuente con el titular;
13. Delegar de manera expresa al Gerente Técnico de la EMPRESA competencias administrativas, financieras, legales y técnicas que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.
14. Suspender o recomendar la destitución del Gerente Técnico cuando medien razones justificadas;
15. Analizar y decidir los asuntos, que no sean de competencia del Gerente Técnico y que este ponga a su consideración;
16. Solicitar informes específicos al Gerente Técnico sobre el funcionamiento y situación actual de la EMPRESA;
17. Otorgar y revocar poderes generales o específicos a favor de servidores públicos o terceros;
18. Ejercer otras atribuciones y responsabilidades que le señalen las leyes vigentes en el país, con relación a las actividades de la EMPRESA y otras que se consideren necesarias para el cumplimiento de sus objetivos y fines;

COPIA AUTORIZADA
 La presente copia es una reproducción fiel del original en referencia la que se autoriza para su uso conforme a lo establecido en el Código del Procedimiento Administrativo.
Dra. Ximena López Viverde
ABOGADA
 Servicio de Desarrollo de las
 Empresas Públicas Productivas
SEDEM
 05-08-2015

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	7 de 15

19. Negociar y suscribir contratos, convenios, y/o acuerdos para el cumplimiento de las actividades de la EMPRESA;
20. Gestionar recursos para el desarrollo de las actividades de la EMPRESA, en el marco de la normativa vigente;
21. Elaborar y presentar informes trimestrales sobre el avance de actividades de la EMPRESA, al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural;
22. Presentar al Consejo de Política Económica y Social, de manera previa a la distribución de utilidades, en los tres (3) primeros meses de cada gestión, un informe anual de las utilidades que haya obtenido la EMPRESA durante la gestión anterior;
23. Instruir la realización de auditorías especiales así para evaluar la situación de la EMPRESA, como para la contratación de servicios de auditoría o de consultoría técnica especializada;
24. Emitir Resoluciones Administrativas y otros actos administrativos inherentes a su competencia.
25. Otros contemplados en la normativa vigente.

CAPÍTULO TERCERO NIVEL GERENCIAL

ARTÍCULO 14.- (GERENTE TÉCNICO)

El Gerente Técnico ejerce la representación de la EMPRESA, quien es responsable de administrar la misma en todas sus instancias y ejecutar las decisiones del SEDEM.

ARTÍCULO 15.- (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO)

El Gerente Técnico de la EMPRESA será designado mediante Resolución Suprema, como lo establece el D.S. 0590; sin embargo, la Gerencia General del SEDEM podrá designar al Gerente Técnico de la EMPRESA en las modalidades de sustituto o interino, para garantizar el funcionamiento de la EMPRESA.

ARTÍCULO 16.- (REQUISITOS PARA SER GERENTE TÉCNICO)

Para ser Gerente Técnico de ENVIBOL será necesario contar con los siguientes requisitos:

1. Ser boliviano
2. Contar con título profesional universitario.
3. Estar en ejercicio de sus plenos derechos civiles.
4. Tener experiencia en la administración, organización e implementación de empresas o industrias.

COPIA LEGALIZADA

La presente fotostática es copia fiel del original de referencia la que legalizo de conformidad con el artículo 1311 del Código de Procedimiento Civil.

Dra. Xenenia Lopez Valverde
ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Publicas Productivas
SEDEM
05-08-17

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	8 de 15

ARTÍCULO 17.- (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TECNICO)

- I. El Gerente Técnico podrá ser removido por las siguientes causales:
 1. Por incumplimiento de las obligaciones y/o facultades conferidas en el presente Estatuto Orgánico, Reglamentos Internos y demás normas aplicables.
 2. Por contravenciones a la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales.
 3. Por incumplimiento de metas de producción y comercialización aprobadas anualmente mediante la Programación Anual de Operaciones (POA) y el Plan de Negocios de la EMPRESA, salvo caso fortuito o de fuerza mayor.
 4. El Gerente General presentará un informe al Presidente del Estado Plurinacional justificando la remoción del Gerente Técnico.
- II. En caso de impedimento, enfermedad o ausencia del Gerente Técnico, el (la) Gerente General nombrará al Gerente Técnico interino.
- III. En caso de renuncia del Gerente Técnico, el (la) Gerente General designará interinamente al Gerente Técnico hasta que el mismo sea nombrado mediante Resolución Suprema.

ARTÍCULO 18.- (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO)

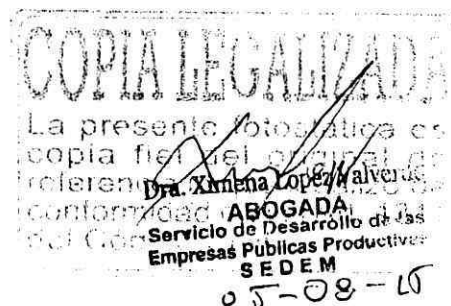
El Gerente Técnico no podrá:

1. Ejercer actividades remuneradas dentro de la administración pública o el sector privado, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad.
2. Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con la empresa pública.
3. Tener sentencia condenatoria ejecutoriada por la comisión de delitos de acción pública, pliego de cargo ejecutoriado o dictamen de responsabilidad ejecutiva en su contra.
4. Tener relación de parentesco consanguíneo hasta cuatro grado y de afinidad hasta segundo grado con el Presidente del Estado Plurinacional, Vicepresidente del Estado Plurinacional, Ministros de Estado, Diputados y/o Senadores; y al interior de la EMPRESA con el(la) Gerente General y Gerentes de Área del SEDEM.

ARTÍCULO 19.- (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO)

Las atribuciones del Gerente Técnico son:

1. Asumir la representación operativa de la EMPRESA.



	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	9 de 15

2. Representar a la EMPRESA en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privados, respecto a sus operaciones comerciales.
3. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del SEDEM.
4. Administrar la empresa, velando por la eficiencia empresarial de todos sus procesos.
5. Recibir y revisar todos los actos administrativos de la EMPRESA del personal bajo su dependencia.
6. Emitir cheques, valores, actos mercantiles; tributarios, gestionar garantías bancarias, pólizas y otros en Entidades Financieras y de Seguros y otros previstos en el Código de Comercio, Ley de Servicios Financieros y Ley de Seguros.
7. Suscribir planillas de sueldos, planillas de viáticos al interior del país y otras asignaciones reconocidas en la normativa vigente inherente a la administración de personal.
8. Asegurar el adecuado flujo de fondos para el normal desarrollo de las operaciones.
9. Aprobar los registros contables de acuerdo a normas de contabilidad generalmente aceptadas con el objetivo de presentar los Estados Financieros de la EMPRESA, en cada gestión anual.
10. Proponer al SEDEM el Manual de Organización y Funciones y la reglamentación interna para su aprobación.
11. Sustanciar los procesos de contratación de su competencia aplicando el reglamento específico de contrataciones de conformidad a lo establecido en la disposición adicional quinta del Decreto Supremo N° 0590.
12. Elaborar y presentar propuestas para la participación en procesos de contratación.
13. Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo.
14. Motivar, promover y capacitar técnicamente al personal de la EMPRESA.
15. Autorizar el viaje y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa inherente vigente.
16. Presentar al SEDEM para su aprobación y posterior ejecución los planes, las políticas y programas de la EMPRESA; así como el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto de operación y de inversión.
17. Informar mensualmente al SEDEM sobre los resultados, aplicación de las estrategias, políticas y resultados de los planes, proyectos y presupuesto.
18. Presentar al SEDEM la memoria institucional de la EMPRESA y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos.
19. Informar sobre asuntos referidos a las operaciones y administración de la EMPRESA u otros requeridos por el (la) Gerente General y/o los Gerentes de Área del SEDEM.

COTIA ORGANIZADA
 La presente fotostática es
 una copia fiel del original de
 la que se desprende la autenticidad de
 la información contenida en el
 documento original.
 Dra. Ximena Lopez Valverde
ABOGADA
 Servicio de Desarrollo de las
 Empresas Publicas Productivas
SEDEM

05-08-15

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
		Ver.	Pág.
	ENVIBOL	01	10 de 15

20. Velar y supervisar el buen uso de los recursos materiales y financieros de la EMPRESA, y que sean empleados para el cumplimiento de los objetivos.
21. Poner en conocimiento oportuno del SEDEM cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de la EMPRESA.
22. Prestar apoyo a las Empresas Públicas Productivas; así como colaboración y coordinación en sus actividades en el cumplimiento de sus objetivos.
23. En el marco de la complementariedad y de acuerdo a la naturaleza de cada una de las Empresas Públicas Productivas, deberá gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las mencionadas empresas, los mismos que deberán cumplir con los requisitos demandados por la EMPRESA.
24. Requerir apoyo técnico administrativo al SEDEM para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
25. Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de la EMPRESA, que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica.
26. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por el (la) Gerente General del SEDEM.

ARTÍCULO 20.- (SUBGERENTE TÉCNICO)

El Subgerente dirigirá con eficiencia, eficacia y calidad la operativa de la EMPRESA, sobre la base del conocimiento de las plantas, áreas y sus funciones. Será designado por la Gerencia General del SEDEM. El Subgerente deberá cumplir los mismos requisitos establecidos para ser Gerente Técnico.

Las funciones del Subgerente son:

1. Coordinar la planificación, incluyendo la elaboración, ejecución, y el seguimiento de los planes de producción, comerciales, logística, abastecimiento y otros que aseguren calidad, eficiencia y eficacia en las operaciones de EMPRESA.
2. Asegurar que a los técnicos y trabajadores de la EMPRESA se le brinde los instrumentos adecuados y desempeñe sus funciones acorde a lo dispuesto por la normativa aplicable y los valores del SEDEM.
3. Asegurar la provisión de materias primas e insumos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones y planes de EMPRESA.
4. Asegurar que las operaciones de EMPRESA se realizan calidad, eficiencia y eficacia.
5. Asegurar que se cumpla con las normas y funciones que se le asignan a cada miembro de la empresa.

COPIA LEGALIZADA

La presente fotostática es copia fiel del original de referencia que legaliza conforme a lo dispuesto del Código Civil.

[Firma]
Dra. Ximena López Valverde
ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM
05-03-16

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	11 de 15

6. Monitorear los procesos de la EMPRESA, generando y recabando información, indicadores y datos y cuando corresponda, instruir la puesta en marcha de acciones correctivas o preventivas.
7. Asegurar que se elaboren y se mantengan al día los manuales de procesos y reglamentos necesarios para que EMPRESA ejecute sus labores con calidad, eficiencia y eficacia.
8. Asegurar la satisfacción del cliente interno y externo y de los proveedores de la EMPRESA.
9. Conocer la operativa de EMPRESA e identificar y desarrollar áreas y/o potenciales de mejora.
10. Apoyar en la búsqueda de mercados, clientes y proveedores.
11. Monitorear el desempeño de los proveedores y personal de EMPRESA.
12. Motivar, promover y capacitar técnicamente al personal de la EMPRESA.
13. Ejecutar y diseñar planes de reclutamiento, crecimiento y promoción del personal de EMPRESA.
14. Controlar los pagos, e ingresos incluyendo las cuentas por cobrar y pagar.
15. Dirigir, supervisar y controlar a las Gerencias y personal bajo su cargo.
16. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones que provengan del SEDEM y de la Gerencia Técnica de EMPRESA.
17. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por el (la) Gerente General del SEDEM o el (la) Gerente Técnica disponga.

CAPÍTULO CUARTO NIVEL DE APOYO Y ASESORAMIENTO

ARTÍCULO 21.- (GERENCIAS DE ÁREA DEL SEDEM)

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 6 del D.S. 0590, el SEDEM contará con las siguientes Gerencias de Área: Procesos Productivos; Comercialización y Logística; Administrativa Financiera; e Investigación y Desarrollo.

Las Gerencias de Área, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberán:

1. Apoyar la puesta en marcha de la EMPRESA y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma.
2. Coordinar y controlar la gestión de la EMPRESA buscando su modernización.
3. Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener.
4. Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de la EMPRESA.

Dra. Ximena López Valverde
ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

05-08-15

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
		Ver.	Pág.
	ENVIBOL	01	12 de 15

ARTÍCULO 22.- (APOYO LEGAL)

La Asesoría Legal del SEDEM designará a un abogado para el apoyo y asesoramiento en los temas que se consideren necesarios, las funciones de Asesoría Legal estarán descritas en el Manual de Organización y Funciones del SEDEM.

CAPÍTULO QUINTO

NIVEL OPERATIVO

ARTÍCULO 23.- (RESPONSABLES DE ÁREA)

La EMPRESA funcionará bajo los siguientes Áreas, cada una a cargo de un Responsable:

- Administrativa Financiera.
- Materias Primas y Logística.
- Producción.
- Comercialización.

ARTÍCULO 24.- (DESIGNACIÓN Y REQUISITOS)

Los (Las) Responsables de Área de la EMPRESA serán designados por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM o el Gerente Técnico por delegación expresa.

Los (las) Subgerentes deben reunir los siguientes requisitos:

- Ser boliviano.
- Contar con título profesional universitario.
- Estar en ejercicio de sus plenos derechos civiles

ARTÍCULO 25.- (INCOMPATIBILIDADES)

Los (las) Responsables de Área no deben estar comprendidos dentro de las incompatibilidades establecidas en el presente Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales.

ARTÍCULO 26.- (FUNCIONES GENERALES)

Los (las) Responsables de Área de la EMPRESA tienen las siguientes funciones y deberes:

1. Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas áreas de trabajo.
2. Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas de la Gerencia Técnica, el original de Subgerencia Técnica, Gerencias de Área y/o la Gerencia General del SEDEM, la que legalizo de conformidad con el Art. 1311

Dra. Ximena López Valverde

ABOGADA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

05-09-15

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
		Ver.	Pág.
	ENVIBOL	01	13 de 15

3. Atender los asuntos de sus áreas de competencia.
4. Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia y regulaciones de la EMPRESA;
5. Velar porque los recursos asignados a la EMPRESA, se administren con sujeción a los reglamentos aprobados por el SEDEM, las leyes nacionales y demás normativa vigente;
6. Elaborar y ejecutar actividades de su competencia de acuerdo a cronogramas específicos de los respectivos ciclos productivos;
7. Velar por el desarrollo del trabajo y controlar los procesos administrativos, de producción y comercialización de los productos;
8. Proponer a la Gerencia Técnica y Subgerencia Técnica de la EMPRESA la Programación Operativa Anual del área de competencia.
9. Apoyar las funciones del Gerente Técnico y Subgerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades;
10. Informar y recomendar al Gerente Técnico y Subgerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario;
11. Deberán informar a cada Gerente de Área del SEDEM a cerca de los temas inherentes a su competencia.

ARTÍCULO 27.- (FUNCIONES ESPECÍFICAS)

Las funciones específicas de los (las) Responsables de Área de la EMPRESA serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos y reglamentación interna de la EMPRESA.

ARTÍCULO 28.- (TÉCNICOS Y TRABAJADORES DE LA EMPRESA)

Son los responsables de implementar las tareas operativas de la EMPRESA en función a las actividades programadas en los ciclos priorizados que comprenden los procesos de producción, comercialización y administración de la EMPRESA.

TÍTULO III TRANSPARENCIA

CAPÍTULO PRIMERO TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 29.- (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL)

La EMPRESA en coordinación con la Unidad de Transparencia del SEDEM, deberá:

1. Asegurar el acceso a la información pública de la EMPRESA.
2. Promover la ética de los servidores públicos de la EMPRESA.

COPIA LEGALIZADA

La presente fotostática es copia fiel del original de referencia la que legalizo de conformidad con el Art. 131 del Código Civil.

Dra. Ximena López Valverde
ABOGADA
 Servicio de Desarrollo de las
 Empresas Públicas Productivas
SEDEM
 05-08-15

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	14 de 15

3. Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en la EMPRESA, en el marco de la normativa específica.
4. Velar porque la EMPRESA cumpla con la obligación de efectuar periódicamente la Rendición Pública de Cuentas a los sectores sociales involucrados.

TITULO IV PATRIMONIO Y UTILIDADES

CAPÍTULO PRIMERO PATRIMONIO

ARTÍCULO 30.- (DEFINICIÓN)

El patrimonio de ENVIBOL es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones. La administración del patrimonio está sujeta a éste Estatuto Orgánico, sus reglamentos y demás disposiciones legales en vigencia.

ARTÍCULO 31.- (PATRIMONIO)

"El patrimonio de ENVIBOL está constituido en la medida que el crédito establecido en el Decreto Supremo 2329 de 15 de abril de 2015 sea devuelto al FINPRO."

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, el patrimonio de la EMPRESA se constituirá como parte del patrimonio del SEDEM, el cual solo podrá ser utilizado para inversiones y gastos de capital y capital de operaciones de la EMPRESA.

ARTÍCULO 32.- (ACTIVOS DIFERIDOS)

Los gastos por concepto de activos diferidos, que han sido ejecutados durante la etapa de implementación de la EMPRESA, deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

CAPÍTULO SEGUNDO UTILIDADES

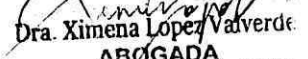
ARTÍCULO 33.- (DEFINICIÓN)

Es la medida de un excedente financiero entre los ingresos y costos expresados en unidades monetarias, que se obtienen como resultado de las operaciones de la EMPRESA y la finalización de cada gestión fiscal y que se encuentran expresados en los Estados Financieros.

ARTÍCULO 34.- (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES)

Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por la EMPRESA, podrán ser capitalizadas a favor de la misma y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi -Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

TÍTULO V


Dra. Ximena Lopez Volverde
ABOGADA
 Servicio de Desarrollo de las
 Empresas Publicas Productivas
SEDEM
 25-28-15

	ESTATUTO ORGÁNICO	CÓDIGO ENV-EST-001	
	ENVIBOL	Ver.	Pág.
		01	15 de 15

RÉGIMEN LABORAL

ARTÍCULO 35.- (RÉGIMEN LABORAL)

Todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para la EMPRESA, estarán sujetos a las disposiciones de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 2027 del Estatuto del Funcionario Público y demás disposiciones vigentes.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.-

Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por el Gerente General del SEDEM mediante Resolución Expresa, que deberá ser puesta en conocimiento del Ministro (a) de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.-

El presente Estatuto Orgánico entrará en vigencia inmediatamente después de su aprobación por el (la) Gerente General del SEDEM.

COPIA LEGALIZADA
 La presente fotocopia es una copia fiel del original de referencia que legalizo de conformidad con el Art. 1311 del Código Civil.
 Dra. Ximena López Valverde
ABOGADA
 Servicio de Desarrollo de las
 Empresas Públicas Productivas
SEDEM
 05-09-18