



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 309/2022

ING. FÁTIMA LUZ PACHECO DOMÍNGUEZ

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 04 de octubre de 2022.

VISTOS:

Que, mediante Informe INF/GG/GPCG/UDO N°0018/2022 de fecha 16 de septiembre de 2022, emitido por el Profesional III en Análisis Organizacional, vía el Gerente de Planificación y Control de Gestión del SEDEM, dirigida a la Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, con referencia "Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL", concluye que la solicitud realizada por el Gerente Técnico de la mencionada empresa "KOKABOL", para la elaboración del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL, dando conformidad al documento que se adjunta, asimismo recomienda remitir el documento a la Gerencia Jurídica para la elaboración de la respectiva Resolución Administrativa.

Que, el Informe INF/GG/KB N°0003/2022, con Hoja de Seguimiento I/2022-25664, de fecha 14 de septiembre de 2022, emitido por el Gerente Técnico a.i KOKABOL, dirigido a la Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, con referencia "Solicitud de Elaboración del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL", el cual concluye la necesidad de elaborar y aprobar el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL, dependiente del SEDEM, que permita y viabilice la ejecución de actividades para el desarrollo del proyecto "Implementación de la Planta Industrializadora de la Hoja de Coca en Cochabamba", así también recomienda remitir el informe a la Gerencia de planificación y control de Gestión para la elaboración del Estatuto Orgánico de la Empresa "KOKABOL", y su posterior remisión a la Gerencia Jurídica para la elaboración de informe legal y resolución administrativa para su aprobación.

CONSIDERANDO I:

Que, el numeral 6, del artículo 9 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, indica *"promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras."*

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCAIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

Que, el numeral 2, del artículo 316 de la Norma Suprema de Bolivia, establece *"dirigir la economía y regular, conforme con los principios establecidos en esta Constitución, los procesos de producción, distribución, y comercialización de bienes y servicios."*

Que, el párrafo I, del artículo 318 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, señala *"el estado determinará una política productiva industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora."*, asimismo el párrafo III, refiere que *"el estado fortalecerá la infraestructura productiva, manufactura e industrial y los servicios básicos para el sector productivo."*

Que, los párrafos I y II del artículo 2, del Decreto Supremo N°590 de fecha 4 de agosto de 2010, indica que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: Papeles de Bolivia - PAPELBOL; Cartones de Bolivia - CARTONBOL; Cementos de Bolivia - ECEBOL; Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas - EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio - ENVIBOL; Empresa Pública productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL.

Que, el Párrafo II del artículo 3 del mismo texto legal, modificado por el artículo 3 del Decreto Supremo 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, señala *"El SEDEM apoyará la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio presentadas por las instancias sectoriales a través de los Ministerios cabeza de sector, prestando asesoramiento especializado desde la evaluación de la idea de negocio, hasta su puesta en marcha."*

Que, el artículo 7, del Decreto Supremo citado ut supra, establece entre las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso c) "Aprobar la organización, estructura, planes, programas, proyectos, reglamentos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades del SEDEM", asimismo el inciso j) "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias..."

Que, el artículo 9, de la norma citada precedentemente, refiere *"Las Empresas Públicas Productivas señaladas en el párrafo II del artículo 2 del presente Decreto Supremo, tienen las siguientes características: son creadas por Decreto Supremo; se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM; su patrimonio pertenece al SEDEM; no tienen personalidad jurídica propia; tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades; están a cargo de un Gerente Técnico que ejerce la representación de la Empresa y es designado mediante Resolución Suprema."*

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCAIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 309 / 04 - 10 - 22





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946, de fecha 12 de octubre de 2016, indica el presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 590, de fecha 04 de agosto de 2010.

Que, el párrafo II del artículo 3 del texto normativo señalado anteriormente, establece "se incorporan los incisos e), f) y g) en el artículo 5 del Decreto Supremo N° 0590, de fecha 04 de agosto de 2010, con el siguiente texto: inciso "e) Elaborar los estatutos y el Proyecto de Decreto Supremo de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia, para su ingreso al régimen legal de la empresa pública, conforme a la normativa vigente."

Que, el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 4746 de fecha 29 de junio de 2022, señala "se crea la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana cuya sigla es "KOKABOL", bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, que tiene como finalidad apoyar la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio."

Que, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°165/2021, de fecha 19 de julio de 2021, aprobó el Procedimiento de Instrumentos Normativos del Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas- SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas - EPPS dependientes del SEDEM (Versión 3), en su numeral 4, indica responsabilidades "Unidad solicitante. Se constituye el personal del SEDEM o de las EPP's que identifique la necesidad o se le instruya la elaboración o modificación de algún instrumento normativo. Esta necesidad deberá ser justificada mediante informe dirigido a su Gerente de Área, Gerente Técnico o Coordinador General."

POR TANTO:

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Fátima Luz Pacheco Domínguez, designada mediante Resolución Suprema N° 27308, de 4 de diciembre de 2020, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar, el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL (Versión 1), con código KBO-EST-001, en sus treinta y cuatro (34) artículos y dos (2) disposiciones finales, solicitado mediante Informe INF/GG/KB N° 0003/2022 de fecha 14 de septiembre de 2022 emitido por la Gerencia Técnica de la Empresa KOKABOL y el Informe INF/GG/GPCG/UDO N°0018/2022 de fecha 16 de septiembre de 2022 emitido por la Gerencia de Planificación y Control de Gestión.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Validar, el Informe **INF/GG/GPCG/UDO N°0018/2022**, de fecha 16 de septiembre de 2022, emitido por la Gerencia de Planificación y Control de Gestión, el Informe **INF/GG/KB N°0003/2022**, de fecha 14 de septiembre de 2022, emitido por la Gerencia Técnica de la Empresa Kokabol y el Informe Legal **INF/GG/GJ/UAS N°0323/2022**, de fecha 04 de octubre de 2022, expedido por la

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA309/04-10-22





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

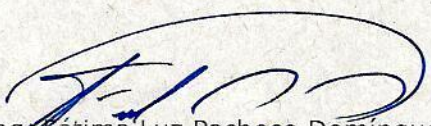
SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

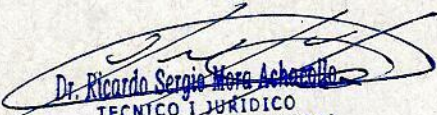
Gerencia Jurídica, respectivamente, que son parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

ARTÍCULO TERCERO. - Instruir, a la Gerencia de Planificación y Control de Gestión del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM la difusión de la presente resolución a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y a la Gerencia Técnica de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL.

Regístrese, comuníquese, debiendo archivar en un ejemplar original en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.


Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez
GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**


Dr. Ricardo Sergio Mora Achacalla
TECNICO JURIDICO
UNIDAD DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO
SEDEM


Dennis Moises Daza Mier
R.P.A. N° 55019920MDM
GERENTE JURIDICO
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM


Dr. Juan P. Rodríguez Barrón
JEFE DE LA UNIDAD DE ANALISIS Y
SEGUIMIENTO GERENCIA JURIDICA
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 309 / 04 - 10 - 22



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

INFORME
INF/GG/GJ/UAS N° 0323/2022
I/2022-25664

A: FATIMA LUZ PACHECO DOMINGUEZ
GERENTE GENERAL

Vía: DENNIS MOISES DAZA MIER
GERENTE JURIDICO



JUAN PABLO RODRÍGUEZ BARRÓN
JEFE DE LA UNIDAD DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO



De: RICARDO SERGIO MORA ACHACOLLO
TECNICO I JURIDICO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO



Fecha: 04 de octubre de 2022

Ref.: INFORME LEGAL: ESTATUTO ORGANICO EMPRESA KOKABOL.

De mi mayor consideración:

En atención a los antecedentes que se anexa en la hoja de Seguimiento Interno I/2022-25664, de fecha 16 de septiembre de 2022, cuya referencia se encuentra descrita en el epígrafe, tengo a bien poner a su consideración, el siguiente Informe legal de modificación presupuestaria intrainstitucional:

I. ANTECEDENTES:

Mediante Informe INF/GG/GPCG/UDO N°0018/2022 de fecha 16 de septiembre de 2022, emitido por el Profesional III en Análisis Organizacional, vía el Gerente de Planificación y Control de Gestión del SEDEM, dirigida a la Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, con referencia "Estatuto Orgánico de la Empresa Publica Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL", concluye que la solicitud realizada por el Gerente Técnico de la mencionada empresa "KOKABOL", para la elaboración del Estatuto Orgánico de la Empresa Publica Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL, dando conformidad al documento que se adjunta, asimismo recomienda remitir el documento a la Gerencia Jurídica para la elaboración de la respectiva Resolución Administrativa.

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCAIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"



El Informe INF/GG/KB N°0003/2022, con Hoja de Seguimiento I/2022-25664, de fecha 14 de septiembre de 2022, emitido por el Gerente Técnico a.i KOKABOL, dirigido a la Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, con referencia "Solicitud de Elaboración del Estatuto Orgánico de la Empresa Publica Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL", el cual concluye la necesidad de elaborar y aprobar el Estatuto Orgánico de la Empresa Publica Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL, dependiente del SEDEM, que permita y viabilice la ejecución de actividades para el desarrollo del proyecto "Implementación de la Planta Industrializadora de la Hoja de Coca en Cochabamba", así también recomienda remitir el informe a la Gerencia de planificación y control de Gestión para la elaboración del Estatuto Orgánico de la Empresa "KOKABOL", y su posterior remisión a la Gerencia Jurídica para la elaboración de informe legal y resolución administrativa para su aprobación.

II. MARCO LEGAL:

El numeral 6, del artículo 9 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, indica *"promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras."*

El numeral 2, del artículo 316 de la Norma Suprema de Bolivia, establece *"dirigir la economía y regular, conforme con los principios establecidos en esta Constitución, los procesos de producción, distribución, y comercialización de bienes y servicios."*

El parágrafo I, del artículo 318 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, señala *"el estado determinará una política productiva industrial y comercial que garantice una oferta de bienes y servicios suficientes para cubrir de forma adecuada las necesidades básicas internas, y para fortalecer la capacidad exportadora."*, asimismo el parágrafo III, refiere que *"el estado fortalecerá la infraestructura productiva, manufactura e industrial y los servicios básicos para el sector productivo."*

Los parágrafos I y II del artículo 2, del Decreto Supremo N°590 de fecha 4 de agosto de 2010, indica que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: Papeles de Bolivia - PAPELBOL; Cartones de Bolivia - CARTONBOL; Cementos de Bolivia - ECEBOL; Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas - EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio - ENVIBOL; Empresa Publica productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL.

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"





El Parágrafo II del artículo 3 del mismo texto legal, modificado por el artículo 3 del Decreto Supremo 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, señala *"El SEDEM apoyará la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio presentadas por las instancias sectoriales a través de los Ministerios cabeza de sector, prestando asesoramiento especializado desde la evaluación de la idea de negocio, hasta su puesta en marcha."*

El artículo 7, del Decreto Supremo citado ut supra, establece entre las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso c) "Aprobar la organización, estructura, planes, programas, proyectos, reglamentos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades del SEDEM", asimismo el inciso j) "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias..."

El artículo 9, de la norma citada precedentemente, refiere *"Las Empresas Públicas Productivas señaladas en el parágrafo II del artículo 2 del presente Decreto Supremo, tienen las siguientes características: son creadas por Decreto Supremo; se encuentran bajo dependencia directa del SEDEM; su patrimonio pertenece al SEDEM; no tienen personalidad jurídica propia; tienen capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la base de la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades; están a cargo de un Gerente Técnico que ejerce la representación de la Empresa y es designado mediante Resolución Suprema."*

El artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946, de fecha 12 de octubre de 2016, indica el presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 590, de fecha 04 de agosto de 2010.

El parágrafo II del artículo 3 del texto normativo señalado anteriormente, establece "se incorporan los incisos e), f) y g) en el artículo 5 del Decreto Supremo N° 0590, de fecha 04 de agosto de 2010, con el siguiente texto: inciso "e) Elaborar los estatutos y el Proyecto de Decreto Supremo de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia, para su ingreso al régimen legal de la empresa pública, conforme a la normativa vigente."

El parágrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N°4746 de fecha 29 de junio de 2022, señala "se crea la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana cuya sigla es "KOKABOL", bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, que tiene como finalidad apoyar la creación de nuevas empresas a partir de ideas de negocio."

La Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°165/2021, de fecha 19 de julio de 2021, aprobó el Procedimiento de Instrumentos Normativos del Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas- SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas – EPPS dependientes del SEDEM (Versión 3), en su numeral 4, indica responsabilidades *"Unidad solicitante. Se constituye el personal del SEDEM o de las EPP's que identifique la necesidad o se le instruya la elaboración o modificación de algún instrumento normativo. Esta necesidad deberá ser justificada mediante informe dirigido a su Gerente de Área, Gerente Técnico o Coordinador General."*



La Resolución Suprema N°27308, de fecha 4 de diciembre de 2020, el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, designa a la ciudadana Fátima Luz Pacheco Domínguez, como Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas- SEDEM.

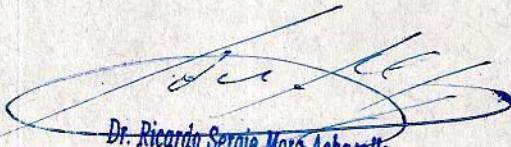
III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Conforme al análisis jurídico desglosado precedentemente, se concluye la pertinencia legal de realizar la aprobación del "Estatuto Orgánico de la Empresa Publica Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana "Versión (1), toda vez que el referido Estatuto no vulnera las disposiciones legales vigentes, en ese entendido se recomienda la emisión de Resolución Administrativa expresa firmada por la Máxima Autoridad Ejecutiva.

Cabe señalar que el presente informe, responde a la pertinencia legal de la solicitud de acuerdo a Informe INF/GG/GPCG/UDO N° 0018/2022 de fecha 16 de septiembre de 2022 emitido por la Gerencia de planificación y Control de Gestión e Informe INF/GG/KB N°0003/2022, de fecha 14 de septiembre de 2022 emitido por la Gerencia Técnica de la Empresa-Kokabol, con Hoja de Seguimiento I/2022-25664, siendo responsables íntegramente la parte técnica, del contenido y de los documentos adjuntos a su Informe.

Es en cuanto informo para fines consiguientes.

Adj.
c.c.



Dr. Ricardo Sergio Mora Achacollo
TECNICO 1 JURIDICO
UNIDAD DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO
SEDEM

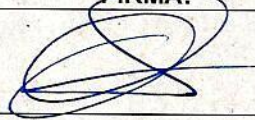
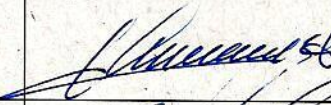
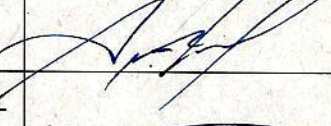
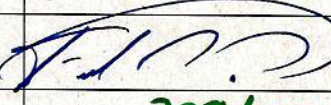
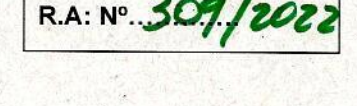
"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	1 de 16

ESTATUTO ORGÁNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 309 / 04 - 10 - 22

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA:
ELABORADO:	Ruddy Florentino Aliaga Ramos	PROFESIONAL III EN ANALISIS ORGANIZACIONAL	
REVISADO:	Jhonny Armando Soto Antezana	GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	
REVISADO:	Ramón Antonio Quiroz Claire	GERENTE TECNICO KOKABOL	
REVISADO:	Eddy Burgoa Zeballos	COORDINADOR GENERAL	
REVISADO:	Fátima Luz Pacheco Domínguez	GERENTE GENERAL	
R.A: N° 309/2022			

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	2 de 16

TABLA DE CONTENIDO

ESTATUTO ORGÁNICO	1
DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"	1
TITULO I	5
DISPOSICIONES GENERALES	5
CAPITULO PRIMERO	5
GENERALIDADES	5
ARTICULO 1. (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA)	5
ARTÍCULO 2. (DENOMINACION).....	5
ARTICULO 3. (DOMICILIO, DURACION E IDIOMA)	5
ARTÍCULO 5. (OBJETIVOS ESPECÍFICOS)	6
ARTÍCULO 6.- (ACTIVIDADES).....	6
TITULO II	6
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	6
CAPITULO PRIMERO	6
ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	6
ARTÍCULO 7. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA)	6
CAPITULO SEGUNDO	7
NIVEL EJECUTIVO	7
ARTÍCULO 8. (GERENTE GENERAL)	7
ARTÍCULO 9. (FUNCIONES).....	7
CAPITULO TERCERO	8
NIVEL GERENCIAL.....	8
ARTÍCULO 10. (GERENTE TÉCNICO).....	8
ARTÍCULO 11. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO)	9
ARTÍCULO 12. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TECNICO).....	9
ARTÍCULO 13. (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TECNICO).....	9

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	3 de 16

ARTÍCULO 14. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO)	9
ARTÍCULO 15. (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO)	10
CAPÍTULO CUARTO.....	11
NIVEL DE APOYO Y ASESORAMIENTO.....	11
ARTÍCULO 16. (GERENCIAS DE ÁREA DEL SEDEM).....	11
ARTÍCULO 17. (GERENCIA JURÍDICA).....	12
ARTÍCULO 18. (APOYO DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES).....	12
ARTÍCULO 19. (APOYO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN) ...	12
ARTÍCULO 20. (APOYO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA)	12
ARTÍCULO 21. (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS).....	12
CAPÍTULO QUINTO	13
NIVEL OPERATIVO.....	13
ARTÍCULO 22. (RESPONSABLES DE ÁREA)	13
ARTÍCULO 23. (DESIGNACIÓN Y REQUISITOS).....	13
ARTÍCULO 24. (INCOMPATIBILIDADES)	13
ARTÍCULO 25. (FUNCIONES GENERALES).....	13
ARTÍCULO 26. (FUNCIONES ESPECÍFICAS)	14
ARTÍCULO 27. (TÉCNICOS Y TRABAJADORES DE KOKABOL)	14
TÍTULO III	14
TRANSPARENCIA	14
CAPÍTULO PRIMERO	14
TRANSPARENCIA	14
TÍTULO IV.....	14
PATRIMONIO Y UTILIDADES	14
CAPÍTULO PRIMERO	14
PATRIMONIO	14
ARTÍCULO 29. (DEFINICIÓN)	14
ARTÍCULO 30. (PATRIMONIO).....	15

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	4 de 16

ARTÍCULO 31. (ACTIVOS DIFERIDOS).....	15
CAPÍTULO SEGUNDO	15
UTILIDADES.....	15
ARTÍCULO 32. (DEFINICIÓN).	15
ARTÍCULO 33. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES).....	15
TÍTULO V.....	15
RÉGIMEN LABORAL	15
CAPITULO PRIMERO	15
REGIMEN LABORAL	15
ARTÍCULO 34. (REGIMEN LABORAL).....	15
DISPOSICIONES FINALES	15
DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.-	15
DISIPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.-	16

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	5 de 16

TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES
CAPITULO PRIMERO
GENERALIDADES

ARTICULO 1. (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA).

La Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, se crea mediante Decreto Supremo Nº 4746 del 29 de junio de 2022 como Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana "KOKABOL".

Asimismo, el 4 de agosto del 2010 mediante Decreto Supremo Nº 0590 se crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, con la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL bajo su directa dependencia, entre otras. El SEDEM es creado con la finalidad de apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas, bajo los principios de generación de valor agregado y su articulación a la matriz productiva.

El 12 de octubre del 2016 se modifica y complementa el Decreto Supremo Nº 590, mediante Decreto Supremo Nº 2946.

ARTÍCULO 2. (DENOMINACION).

KOKABOL girará bajo la denominación de Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana, cuya sigla es KOKABOL.

ARTICULO 3. (DOMICILIO, DURACION E IDIOMA).

El domicilio legal del SEDEM es la ciudad de la Paz, y el domicilio de KOKABOL es el departamento de la Paz; KOKABOL tendrá una duración y vigencia de carácter indefinido. Todos los actos públicos o privados de la KOKABOL serán efectuados en idioma castellano, debiendo usarse en los libros, actas, comunicaciones escritas y otros documentos, sin perjuicio de poder utilizar indistintamente otro idioma previa justificación y su respectiva traducción al idioma castellano.

ARTICULO 4.- (OBJETO).

El presente Estatuto Orgánico tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL, con la finalidad de dar

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	6 de 16

cumplimiento a sus objetivos y actividades sujetos a la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

ARTÍCULO 5. (OBJETIVOS ESPECÍFICOS).

KOKABOL tiene como objetivos específicos:

1. Diversificar la producción de productos derivados de la hoja de coca.
2. Incentivar el consumo de productos derivados de la hoja de coca a nivel nacional.
3. Generar alternativas de producción a través de la I+D de nuevos productos para las áreas tradicionales de cultivo de hoja de coca y otras plantas medicinales del país.

ARTÍCULO 6.- (ACTIVIDADES).

Para el cumplimiento y el logro de los objetivos específicos, KOKABOL cumplirá las siguientes actividades:

1. Fiscalizar la elaboración de los estudios, diseños, construcción, implementación y puesta en marcha de productos relacionados, de conformidad a lo planificado.
2. Desarrollar sus actividades con eficiencia, eficacia y transparencia, debiendo lograr altos niveles de productividad y competitividad.
3. Desarrollar políticas competitivas de producción y comercialización de productos relacionados a ser expuestas y aprobadas por el SEDEM.
4. Elaborar y ejecutar, programas y proyectos de comercialización y apertura de mercados para sus productos principalmente tanto en el mercado nacional garantizando la accesibilidad de sus productos a toda la población, como en el mercado internacional; bajo los lineamientos del SEDEM.
5. Establecer, elaborar y ejecutar mecanismos de capacitación constante y la gestión del talento humano para todas sus líneas de producción, tomando en cuenta las políticas de capacitación concebidas por el SEDEM.
6. Cumplir la normativa vigente.

TITULO II ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN CAPITULO PRIMERO ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 7. (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA).

La estructura orgánica de KOKABOL, estará conformada de la siguiente manera:

- Nivel Ejecutivo: - Gerente General del SEDEM.
- Nivel Gerencial: - Gerencia Técnica de KOKABOL.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	7 de 16

- Nivel de Apoyo y Asesoramiento:
 - Gerencias de Área del SEDEM.
 - Gerencia Jurídica del SEDEM.
 - Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del SEDEM.
 - Unidad de Contrataciones del SEDEM.
 - Unidad de Auditoría Interna del SEDEM
 - Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas del SEDEM
- Nivel Operativo:
 - Área de Planificación
 - Área de Operaciones.
 - Área Administrativa y Financiera.
 - Área Comercial
 - Área de Investigación y Desarrollo
 - Área de QHSE
 - Todo el personal dependiente de KOKABOL.

CAPITULO SEGUNDO

NIVEL EJECUTIVO

ARTÍCULO 8. (GERENTE GENERAL).

El(La) Gerente General del SEDEM, se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de KOKABOL y tiene la responsabilidad de aprobar y/o definir sus políticas, normativa interna y estrategias administrativas, operativas, comerciales, financieras, planes y programas de corto, mediano y largo plazo, estructura orgánica de KOKABOL y sus modificaciones.

El (La) Gerente General, a través de las Gerencias de Área y demás unidades del SEDEM, velará por el efectivo cumplimiento de las atribuciones, competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico, Decreto Supremo de creación y normativa vigente.

ARTÍCULO 9. (FUNCIONES).

Son funciones de la o el Gerente General del SEDEM:

1. Ejercer la representación legal de KOKABOL
2. Supervisar todos los actos relativos al cumplimiento de los objetivos de KOKABOL;
3. Establecer las políticas y directrices sobre las que debe funcionar la KOKABOL;
4. Aprobar la escala salarial de la KOKABOL;
5. Aprobar la estructura orgánica de KOKABOL;
6. Aprobar el Plan Estratégico Empresarial;
7. Aprobar los planes de mediano plazo exigidos por la normativa vigente, órganos tutor, rector y central.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	8 de 16

8. Aprobar el Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto Anual Institucional de KOKABOL, así como su(s) reformulación(es);
9. Aprobar los Estados Financieros;
10. Aprobar los planes, programas, proyectos, reglamentos internos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades de KOKABOL;
11. Evaluar el cumplimiento de los planes a corto, mediano y largo plazo de KOKABOL;
12. Aprobar el Estatuto Orgánico y sus modificaciones de KOKABOL;
13. Designar al Gerente Técnico sustituto o interino de KOKABOL, cuando por imposibilidad justificada no se cuente con el titular;
14. Delegar de manera expresa al Gerente Técnico, competencias de carácter administrativa, financiera, legal y técnica que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades;
15. Suspender o recomendar la destitución del Gerente Técnico cuando medien razones justificadas;
16. Analizar y decidir los asuntos, que no sean de competencia del Gerente Técnico y que este ponga a su consideración;
17. Solicitar informes específicos al Gerente Técnico sobre el funcionamiento y situación actual de KOKABOL;
18. Otorgar y revocar poderes generales o específicos a favor de servidores públicos o terceros;
19. Ejercer atribuciones y responsabilidades que señalen las leyes vigentes en el estado, con relación a las actividades de KOKABOL y otras que se consideren necesarias para el cumplimiento de sus objetivos y fines;
20. Negociar y suscribir contratos, convenios, y/o acuerdos para el cumplimiento de las actividades de KOKABOL;
21. Gestionar recursos para el desarrollo de las actividades de KOKABOL, en el marco de la normativa vigente;
22. Elaborar y presentar informes sobre el avance de actividades de KOKABOL, al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural;
23. Presentar al Consejo de Política Económica y Social, de manera previa a la distribución de utilidades, en los tres (3) primeros meses de cada gestión, un informe anual de las utilidades que haya obtenido la KOKABOL durante la gestión anterior;
24. Instruir la realización de auditorías especiales, tanto para evaluar la situación de KOKABOL, como para la contratación de servicios de auditoría o de consultoría técnica especializada;
25. Emitir Resoluciones Administrativas y otros actos administrativos inherentes a su competencia.
26. Otros contemplados en la normativa vigente.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	9 de 16

CAPITULO TERCERO NIVEL GERENCIAL

ARTÍCULO 10. (GERENTE TÉCNICO).

La o el Gerente Técnico ejerce la representación de KOKABOL, quien es responsable de administrar la misma en todas sus instancias y ejecutar las decisiones del SEDEM.

ARTÍCULO 11. (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO).

La o el Gerente Técnico de KOKABOL será designado mediante Resolución Administrativa, como lo establece el D.S. 2946 del 12 de octubre de 2016;

ARTÍCULO 12. (REQUISITOS PARA SER GERENTE TECNICO).

1. Ser boliviano
2. Contar con título profesional en provisión nacional
3. Tener experiencia en la administración, organización e implementación de empresa o industrias.

ARTÍCULO 13. (REMOCIÓN, IMPEDIMENTO O RENUNCIA DEL GERENTE TECNICO).

La o el Gerente Técnico podrá ser removido por las siguientes causales:

1. Por incumplimiento de las obligaciones y/o facultades conferidas en el presente Estatuto Orgánico, Reglamentos Internos y demás normas aplicables.
2. Por contravenciones a la Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamentales.
3. Por incumplimiento de metas de producción y comercialización aprobadas mediante Programación Anual de Operaciones (POA), Plan Estratégico Empresarial (PEE), Plan de Negocios de KOKABOL y/o Plan Estratégico Institucional (PEI) del SEDEM, salvo caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado.
4. En caso de impedimento, enfermedad o ausencia del Gerente Técnico, el (la) Gerente General nombrará al Gerente Técnico interino.
5. En caso de renuncia del Gerente Técnico, el (la) Gerente General designará al Gerente Técnico interino, hasta la designación de un Gerente Técnico titular.

ARTÍCULO 14. (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO).

La o el Gerente Técnico no podrá:

1. Ejercer actividades remuneradas dentro de la administración pública o el sector privado, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad.
2. Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con la empresa pública.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 309 / 04 - 10 - 22

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	10 de 16

3. Tener sentencia condenatoria ejecutoriada por la comisión de delitos de acción pública, pliego de cargo ejecutoriado o dictamen de responsabilidad ejecutiva en su contra.
4. Tener relación de parentesco hasta tercer grado consanguíneo, segundo de afinidad o derivado de vínculo de adopción, conforme a lo establecido por el Código de Familias y del Proceso Familiar; con el Presidente del Estado Plurinacional, Vicepresidente del Estado Plurinacional, Ministros de Estado, Diputados y/o Senadores; y al interior de SEDEM con la o el Gerente General y Gerentes de Área del SEDEM.

ARTÍCULO 15. (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO).

Las atribuciones del Gerente Técnico son:

1. Asumir la representación operativa de KOKABOL.
2. Representar a KOKABOL en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privados, respecto a sus operaciones comerciales.
3. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del SEDEM.
4. Administrar KOKABOL, velando por la eficiencia empresarial de todos sus procesos.
5. Recibir y revisar todos los actos administrativos de KOKABOL del personal bajo su dependencia.
6. Proponer al SEDEM el Manual de Organización y Funciones y la reglamentación interna para su aprobación.
7. Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo.
8. Motivar, promover y capacitar técnicamente al personal de KOKABOL.
9. Autorizar el viaje y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa inherente vigente.
10. Presentar al SEDEM para su aprobación y posterior ejecución los planes, las políticas y programas de KOKABOL de corto y mediano plazo; así como el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto de Operación y de inversión.
11. Supervisar la correcta ejecución de la programación, elaboración y ejecución de proyectos de KOKABOL.
12. Informar mensualmente al SEDEM sobre los resultados, aplicación de las estrategias, políticas y resultados de los planes, proyectos y presupuesto.
13. Presentar al SEDEM la memoria institucional de KOKABOL y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos.
14. Informar en plazos requeridos sobre asuntos referidos a las operaciones, inversiones y administración de KOKABOL u otros requeridos por el (la) Gerente General y/o los Gerentes de Área del SEDEM.
15. Velar y supervisar el buen uso de los recursos materiales y financieros de KOKABOL, y sean empleados en el cumplimiento de los objetivos de KOKABOL.
16. Poner en conocimiento oportuno del SEDEM cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de KOKABOL.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	11 de 16

17. Prestar apoyo a las Empresas Públicas Productivas; así como colaboración y coordinación en sus actividades en el cumplimiento de sus objetivos.
18. En el marco de la complementariedad y de acuerdo a la naturaleza de cada una de las Empresas Públicas Productivas, deberá gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las mencionadas empresas los mismos que deberán cumplir con los requisitos demandados por KOKABOL.
19. Requerir apoyo técnico administrativo al SEDEM para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
20. Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de KOKABOL, que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica.
21. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por la o el Gerente General del SEDEM.

CAPÍTULO CUARTO **NIVEL DE APOYO Y ASESORAMIENTO**

ARTÍCULO 16. (GERENCIAS DE ÁREA DEL SEDEM).

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 6 del D.S. 0590, el SEDEM contará con las siguientes Gerencias de Área: Procesos Productivos; Comercialización y Logística; Administrativa Financiera e Investigación y Desarrollo.

Actualmente se cuenta con las siguientes Gerencias: Gerencia Jurídica, Gerencia de Planificación y Control de Gestión, Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación y Gerencia Administrativa Financiera.

Las Gerencias de Área, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del SEDEM, deberán:

1. Apoyar la puesta en marcha de KOKABOL y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma.
2. Coordinar y controlar la gestión de KOKABOL buscando su modernización.
3. Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener.
4. Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de KOKABOL.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	12 de 16

ARTÍCULO 17. (GERENCIA JURÍDICA).

La Gerencia Jurídica del SEDEM designará a un abogado para el apoyo y asesoramiento en los temas que se consideren necesarios, las funciones de asesoría legal estarán descritas en el Manual de Organización y Funciones del SEDEM.

ARTICULO 18. (APOYO DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES).

Sin perjuicio de otras responsabilidades y responsabilidades encomendadas, la Unidad de Contrataciones del SEDEM asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del SEDEM, debiendo hacerse cargo de la elaboración de informes legales; elaborar, firmar y visar contratos, contratos modificatorios, órdenes de compra y/o servicio, Resoluciones Administrativas u otros documentos inherentes a los procesos de contratación directa; así como la revisión y visado de los contratos de adhesión, entre otros.

Asimismo, deberá coordinar con el responsable de KOKABOL el registro de contratos a la contraloría General del Estado.

ARTICULO 19. (APOYO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN).

Sin perjuicio de otras responsabilidades y responsabilidades encomendadas, la Unidad de Transparencia u Lucha Contra la Corrupción del SEDEM asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del SEDEM, debiendo velar por el cumplimiento transparente del ejercicio de la gestión de KOKABOL, a través del desarrollo de acciones preventivas que permitan generar prácticas sostenibles en la ética pública, en la rendición de cuentas y en el acceso a la información pública y acciones correctivas de investigación en la gestión de denuncias por presumibles hechos o actos de corrupción y negativa de información.

ARTICULO 20. (APOYO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA).

Sin perjuicio de otras responsabilidades y responsabilidades encomendadas, la Unidad de Auditoria Interna del SEDEM asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del SEDEM, debiendo desarrollar en el marco de las normas, principios legales y procedimientos administrativos vigentes, determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros, analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones así como evaluar, con criterio independiente, el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas y procedimientos y los instrumentos de control interno incorporados a ellos.

ARTICULO 21. (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS).

Sin perjuicio de otras responsabilidades y responsabilidades encomendadas, la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas del SEDEM asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del SEDEM, debiendo coordinar y gestionar la elaboración y desarrollo de medios audiovisuales de comunicación e información, spots televisivos, reportajes, notas de prensa y material de contenido para los medios de comunicación internos y externos que contribuyan al fortalecimiento y consolidación de la imagen institucional que permitan visualizar los logros institucionales.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	13 de 16

CAPITULO QUINTO NIVEL OPERATIVO

ARTÍCULO 22. (RESPONSABLES DE ÁREA).

KOKABOL funcionará bajo las siguientes Áreas:

- a) Planificación
- b) De Operaciones.
- c) Administrativa y Financiera.
- d) Comercial
- e) Investigación y Desarrollo
- f) QHSE

ARTÍCULO 23. (DESIGNACIÓN Y REQUISITOS).

Los Responsables de Área serán designados por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM o el Gerente Técnico por designación expresa.

Los Responsables de Área deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser boliviano
- b) Contar con título profesional en provisión nacional
- c) Estar en ejercicio de sus plenos derechos civiles

ARTÍCULO 24. (INCOMPATIBILIDADES).

Los Responsables de Área no deben estar comprendidos dentro de las incompatibilidades establecidas en el Artículo 14 del presente Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 25. (FUNCIONES GENERALES).

Los Responsables de Área tienen las siguientes funciones y deberes:

1. Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas áreas de trabajo.
2. Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas de la Gerencia Técnica, Gerencias de Área y/o la Gerencia General del SEDEM
3. Atender los asuntos de sus áreas de competencia.
4. Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia y regulaciones de KOKABOL.
5. Velar porque los recursos asignados a KOKABOL, se administren con sujeción a los reglamentos aprobados por el SEDEM, las leyes nacionales y demás normativa vigente.
6. Elaborar y ejecutar actividades de su competencia de acuerdo a cronogramas específicos de los respectivos ciclos productivos.
7. Programar, elaborar y ejecutar proyectos de su competencia.
8. Velar por el desarrollo del trabajo y controlar los procesos administrativos, de producción y comercialización.
9. Proponer a la Gerencia Técnica, la Programación Operativa Anual del área de su competencia.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	14 de 16

10. Apoyar las funciones del Gerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades.
11. Informar y recomendar al Gerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario.
12. Informar a los Gerentes de Área del SEDEM a cerca de los temas inherentes a su competencia.

ARTÍCULO 26. (FUNCIONES ESPECÍFICAS).

Las funciones específicas de los Responsables de Área serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Cargos y reglamentación interna de KOKABOL.

ARTÍCULO 27. (TÉCNICOS Y TRABAJADORES DE KOKABOL).

Son los responsables de implementar las tareas operativas de KOKABOL en función a las actividades programadas en los ciclos priorizados que comprenden los procesos de producción, comercialización y administración de KOKABOL.

TITULO III TRANSPARENCIA CAPITULO PRIMERO TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 28. (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL).

KOKABOL en coordinación con la Unidad de Transparencia del SEDEM, deberá:

1. Asegurar el acceso a la información pública de KOKABOL.
2. Promover la ética de las y los servidores públicos de KOKABOL.
3. Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en KOKABOL, en el marco de la normativa específica.
4. Velar porque KOKABOL cumpla con la obligación de efectuar periódicamente la Rendición Pública de Cuentas a los sectores sociales involucrados.

TÍTULO IV PATRIMONIO Y UTILIDADES CAPÍTULO PRIMERO PATRIMONIO

ARTÍCULO 29. (DEFINICIÓN).

El patrimonio de KOKABOL es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones. La administración del patrimonio está sujeta a éste Estatuto Orgánico, sus reglamentos y demás disposiciones legales en vigencia.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	15 de 16

ARTÍCULO 30. (PATRIMONIO).

El patrimonio de KOKABOL está constituido por el aporte de capital, con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación - TGN a favor del SEDEM para KOKABOL, por un monto de hasta Bs 62.380.510.- (SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA mil QUINIENTOS DIEZ 00/100 BOLIVIANOS), destinados a la ejecución del proyecto según Decreto Supremo Nº 4746 de 29 de junio de 2022.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Supremo Nº 0590 de 4 de agosto de 2010, el patrimonio de KOKABOL se constituirá como parte del patrimonio del SEDEM, el cual solo podrá ser utilizado para inversiones y gastos de capital y capital de operaciones de KOKABOL.

ARTÍCULO 31. (ACTIVOS DIFERIDOS).

Los gastos por concepto de activos diferidos, que han sido ejecutados durante la etapa de implementación de KOKABOL, deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

CAPÍTULO SEGUNDO UTILIDADES

ARTÍCULO 32. (DEFINICIÓN).

Es la medida de un excedente financiero entre los ingresos y costos expresados en unidades monetarias, que se obtienen como resultado de las operaciones de KOKABOL a la finalización de cada gestión fiscal y que se encuentran expresados en los Estados Financieros.

ARTÍCULO 33. (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES).

Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por KOKABOL, podrán ser capitalizadas a favor de las mismas y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi-Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

TÍTULO V RÉGIMEN LABORAL CAPITULO PRIMERO REGIMEN LABORAL

ARTÍCULO 34. (REGIMEN LABORAL).

Todas y todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para KOKABOL, estarán sujetos a las disposiciones de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, la Ley Nº 2027 del Estatuto del Funcionario Público y demás disposiciones legales vigentes.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	ESTATUTO ORGÁNICO		CÓDIGO KBO – EST – 001	
	DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LA HOJA DE COCA BOLIVIANA "KOKABOL"		Ver.	Pág.
			01	16 de 16

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.-

Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por el Gerente General del SEDEM mediante Resolución Expresa, que deberá ser puesta en conocimiento del Ministro (a) de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.-

El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia inmediatamente después de su aprobación mediante resolución expresa por el o la Gerente General del SEDEM.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA309/04-10-22